

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SIBIU
COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI
DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR SIBIU

HOTĂRÂREA NR. 1578

privind modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor aprobat prin Hotărârea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu nr. 1521/31.05.2022, modificat și completat prin Hotărârea nr. 1550/19.10.2022

Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu, în ședința din **03.10.2023**;

Având în vedere:

- Legea nr.123/2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

- Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare;

Analizând propunerile formulate în cadrul ședinței Colectivului de lucru al Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, aprobat prin Hotărârea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu nr. 1521/31.05.2022, modificat și completat prin Hotărârea nr. 1550/19.10.2022;

În temeiul art. 12 alin. 2 din Legea nr. 18/1991 - Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 6 lit. a) și art. 8 din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.I - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu și a modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, aprobat prin

Hotărârea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu nr. 1521/31.05.2022, modificat și completat prin Hotărârea nr. 1550/19.10.2022, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La [articolul 17, alineatul \(1\), litera b\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

b)Adeverință de la registrul agricol conform modelului de la Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul Regulament, din care să rezulte că solicitantul figurează înscris în aceste evidențe cu terenurile în cauză. În adeverință, terenurile se vor enumera în ordinea în care se vor înscrie în procesul verbal de punere în posesie cu indicarea datelor de identificare folosite la nivel local conform evidenței din registrul posesorilor (nr. parcelă, categorie de folosință și suprafață). În cazul în care solicitantul nu figurează înscris în evidențele existente la nivel local, suprafețele de terenuri aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora sunt acelea evidențiate ca atare în actele de proprietate, în cartea funciară, în registrul agricol sau în alte documente funciare, la data intrării în cooperativa agricolă de producție sau, în lipsa acestora, prin orice mijloace de probă, inclusiv declarații autentice de martori;

2. La [articolul 17, alineatul \(1\), litera g\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”g)Documentația tehnică topo cadastrală întocmită și însușită prin semnătură și ștampilă de o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să cuprindă următoarele documente:

-Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciară a imobilului/imobilelor în cauză și corespondența cu evidența cadastrală va conține:

- identificarea persoanei fizice/juridic la imobilul cu nr. administrativ ..., intravilan localitatea*
- corespondența între numărul/numerele de parcelă din evidența cadastrală cu evidența de carte funciară*
- suprafața totală, suprafața totală aflată în proprietatea solicitantului și suprafața propusă rezultată din evidența cadastrală;*

- Extras de carte funciară în care sunt înscrise numerele topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză; extras de carte funciară in extenso; actele de dobândire anterioare sau, după caz, actul doveditor eliberat de către OCPI Sibiu care atestă faptul că acestea nu există în arhiva oficiului de cadastru și publicitate imobiliară;

-Planul de încadrare în zonă;

-Planul de încadrare în sectorul cadastral;

-Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare (măsurătorile să fie efectuate în sistem Stereografic 1970 pentru toate parcelele în cauză);

-Proces verbal de vecinătate, întocmit conform ANEXEI NR. 20 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză, semnat de către proprietarii/posesorii/deținătorii/reprezentanții legali ai imobilelor vecine;

-Extras din planul cadastral actualizat și extras din registrul cadastral actualizat, vizate pentru conformitate cu originalul de către U.A.T.”

3. La [articolul 18, alineatul \(1\), litera f](#)) se modifică și va avea următorul cuprins:

”f) Documentația tehnică topo cadastrală întocmită și însușită prin semnătură și ștampilă de o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să cuprindă următoarele documente:

- Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciara a imobilului/imobilelor în cauză și corespondența cu evidența cadastrală va conține:

- identificarea persoanei fizice/juridic la imobilul cu nr. administrativ ..., intravilan localitatea*
- corespondența între numărul/numerele de parcelă din evidența cadastrală cu evidența de carte funciara*
- suprafața totală, suprafața înscrisă în actul de atribuire și suprafața propusă rezultată din evidența cadastrală;*

-Extras de carte funciara în care sunt înscrise numerele topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză; extras de carte funciara in extenso; actele de dobândire anterioare sau, după caz, actul doveditor eliberat de către OCPI Sibiu care atestă faptul că acestea nu există în arhiva oficiului de cadastru și publicitate imobiliară;

-Planul de încadrare în zonă;

-Planul de încadrare în sectorul cadastral;

-Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare (măsurătorile să fie efectuate în sistem Stereografic 1970 pentru toate parcelele în cauză);

-Proces verbal de vecinătate, întocmit conform ANEXEI NR. 20 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză, semnat de către proprietarii /posesorii/ deținătorii/ reprezentanții legali ai imobilelor vecine;

-Extras din planul cadastral actualizat și extras din registrul cadastral actualizat, vizate pentru conformitate cu originalul de către U.A.T.”

4. La [articolul 19, alineatul \(1\), litera e](#)) se modifică și va avea următorul cuprins:

”e) Documentația tehnică topo cadastrală întocmită și însușită prin semnătură și ștampilă de o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să cuprindă următoarele documente:

- Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciara a imobilului/imobilelor în cauză și corespondența cu evidența cadastrală va conține:

- identificarea persoanei fizice/juridic la imobilul cu nr. administrativ ..., intravilan localitatea*
- corespondența între numărul/numerele de parcelă din evidența cadastrală cu evidența de carte funciara*
- suprafața totală, suprafața înscrisă în actul de atribuire și suprafața propusă rezultată din evidența cadastrală;*

-Extras de carte funciara în care sunt înscrise numerele topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză; extras de carte funciara in extenso; actele de dobândire anterioare sau, după caz, actul doveditor eliberat de către OCPI Sibiu care atestă faptul că acestea nu există în arhiva oficiului de cadastru și publicitate imobiliară;

- Planul de încadrare în zonă;

- Planul de încadrare în sectorul cadastral;
- Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare (măsurătorile să fie efectuate în sistem Stereografic 1970 pentru toate parcelele în cauză);
- Proces verbal de vecinătate, întocmit conform ANEXEI NR. 20 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză, semnat de către proprietarii /posesorii/ deținătorii/ reprezentanții legali ai imobilelor vecine;
- Extras din planul cadastral actualizat și extras din registrul cadastral actualizat, vizate pentru conformitate cu originalul de către U.A.T.”

5. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.20 (1) Cererile formulate în temeiul art. 27 alin. (2¹), din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor fi analizate de către Comisia Locală de Fond Funciar sub aspectul încadrării în termenul limită de depunere a acestora, conform Legii nr.123/2023, respectiv în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a legii .

(2) Pentru cererile depuse în termenul menționat anterior, documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, va cuprinde:

- a) Hotărârea comisiei locale motivată, semnată de președinte și secretar, însoțită de extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se constată îndeplinirea cerințelor legale de către solicitant și se propune emiterea titlului de proprietate;
- b) Cererea prin care se solicită reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate, în care se va menționa dacă aceasta se formulează în nume propriu în calitate de deținător, sau în calitate de moștenitor.

Cererea formulată în nume propriu va conține: numele, inițiala tatălui și prenumele solicitantului/solicitanților, CNP, precum și adresa de domiciliu conform actului de identitate, împreună cu toate actele depuse în susținerea cererii, prin enumerarea exactă a acestora.

Cererea formulată în calitate de moștenitor va conține: numele, inițiala tatălui și prenumele solicitantului/solicitanților, CNP, precum și adresa de domiciliu conform actului de identitate, numele, inițiala tatălui și prenumele autorului, precum și toate actele depuse în susținerea cererii, prin enumerarea exactă a acestora. La cerere se va atașa dovada calității de moștenitor;

- c) Adeverință de la registrul agricol din care să rezulte că solicitantul figurează înscris în aceste evidențe cu terenurile în cauză. În adeverință, terenurile se vor enumera în ordinea în care se vor înscrie în procesul verbal de punere în posesie cu indicarea datelor de identificare folosite la nivel local conform evidenței din registrul posesorilor (nr.tarla, nr. parcelă, categorie de folosință și suprafață, acolo unde există);
- d) Adeverință de la primărie din care să rezulte că pentru terenul în cauză nu a fost deschisă carte funciară în baza Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Declarația comisiei locale că terenul nu face obiectul cererilor de reconstituire sau constituire a dreptului de proprietate de către alte persoane și nici nu s-a eliberat anterior titlu de proprietate cu privire la acesta.
- f) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, autentificată la notarul public, din care să rezulte că deținătorul sau antecesorii/ moștenitorii acestuia nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-a preluat la stat terenul solicitat prin acte translativ de proprietate și că acest teren nu este scos

din circuitul civil, nu face obiectul unui litigiu pe rolul instanțelor sau al altor organe sau autorități și nu mai sunt alte persoane care ar putea pretinde reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate pentru terenul în cauză;

- g) Referatul comisiei locale în care să fie descrisă situația juridică a terenului în cauză, menționându-se dacă acest teren a fost predat sau preluat la stat prin acte translativ de proprietate și dacă deținătorii acestuia sau moștenitorii acestora s-au înscris sau nu în cooperativa agricolă de producție cu acest teren. Se va menționa și dacă acest teren a fost primit de către deținător în schimbul cedării către stat sau către cooperativa agricolă a altor terenuri.
- h) Documentația tehnică topo cadastrală întocmită și însușită prin semnătură și ștampilă de o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să cuprindă următoarele documente:

Pentru terenurile intravilane:

- Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciară a imobilului/imobilelor în cauză și corespondența cu evidența cadastrală va conține:
 - identificarea persoanei fizice/juridic la imobilul cu nr. administrativ ..., intravilan localitatea
 - corespondența între numărul/numerele de parcelă din evidența cadastrală cu evidența de carte funciară
- Suprafața totală, suprafața totală aflată în proprietatea solicitantului și suprafața propusă rezultată din evidența cadastrală;
- Extras de carte funciară în care sunt înscrise numerele topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză; extras de carte funciară in extenso; actele de dobândire anterioare sau, după caz, actul doveditor eliberat de către OCPI Sibiu care atestă faptul că acestea nu există în arhiva oficiului de cadastru și publicitate imobiliară;
- Planul de încadrare în zonă;
- Planul de încadrare în sectorul cadastral;
- Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare (măsurătorile să fie efectuate în sistem Stereografic 1970 pentru toate parcelele în cauză);
- Proces verbal de vecinătate, întocmit conform ANEXEI NR. 20 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză, semnat de către proprietarii /posesorii/ deținătorii/ reprezentanții legali ai imobilelor vecine;
- Extras din planul cadastral actualizat și extras din registrul cadastral actualizat, vizate pentru conformitate cu originalul de către U.A.T.;

Pentru terenurile extravilane:

- Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciară a imobilului/imobilelor în cauză și corespondența cu evidența cadastrală va conține:
 - identificarea persoanei fizice/juridic la imobilul cu nr. administrativ ..., extravilan localitatea
 - corespondența între numărul/numerele de parcelă din evidența cadastrală cu evidența de carte funciară
- Suprafața totală și suprafața propusă rezultată din evidența cadastrală;
- Extras de carte funciară în care sunt înscrise numerele topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză;
- Planul de încadrare în zonă;

- Planul de încadrare în sectorul cadastral;
 - Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare (măsurătorile să fie efectuate în sistem Stereografic 1970 pentru toate parcelele în cauză);
 - Proces verbal de vecinătate, întocmit conform ANEXEI NR. 20 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză, semnat de către proprietarii /posesorii/ deținătorii/ reprezentanții legali ai imobilelor vecine;
 - Extras din planul cadastral actualizat și extras din registrul cadastral actualizat, vizate pentru conformitate cu originalul de către U.A.T.;
- i) Certificat fiscal emis de primărie din care să rezulte că solicitantul figurează în evidențele fiscale cu suprafața de teren pentru care solicită reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate;
- j) Declarația comisiei locale semnată de toți membrii, prin care vor confirma faptul că persoanele cărora li se constituie/reconstituie dreptul de proprietate sunt îndreptățite a primi suprafețele de teren și acestea nu fac obiectul unei duble reconstituiri, precum și faptul că membrii comisiei locale de fond funciar își asumă întreaga responsabilitate privind verosimilitatea, relevanța, autenticitatea și concluziunile tuturor actelor cuprinse în dosar.
- (3) Documentația întocmită în două exemplare, înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (2), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi reprezentată de un OPIS în care se vor menționa toate actele care compun dosarul, în ordinea precizată anterior.
- (4) Verificarea documentației, din punct de vedere tehnic, premergător prezentării comisiei județene, se va face de către O.C.P.I. Sibiu.
- (5) După validarea dreptului de proprietate, hotărârea de validare împreună cu una dintre documentații se va transmite comisiei locale. ”

6. La [articolul 21, alineatul \(1\), litera h\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”h) Documentația tehnică topo cadastrală întocmită și însușită prin semnătură și ștampilă de o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să cuprindă următoarele documente:

- Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciară a imobilului/imobilelor în cauză și corespondența cu evidența cadastrală va conține:
 - identificarea persoanei fizice/juridic la imobilul cu nr. administrativ ..., intravilan localitatea
 - corespondența între numărul/numerele de parcelă din evidența cadastrală cu evidența de carte funciară
 - suprafața totală, suprafața totală aflată în proprietatea solicitantului și suprafața propusă rezultată din evidența cadastrală;
- Extras de carte funciară în care sunt înscrise numerele topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză; extras de carte funciară in extenso; actele de dobândire anterioare sau, după caz, actul doveditor eliberat de către

- OCPI Sibiu care atestă faptul că acestea nu există în arhiva oficiului de cadastru și publicitate imobiliară;
- Planul de încadrare în zonă;
 - Planul de încadrare în sectorul cadastral;
 - Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare (măsurătorile să fie efectuate în sistem Stereografic 1970 pentru toate parcelele în cauză);
 - Proces verbal de vecinătate, întocmit conform ANEXEI NR. 20 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză, semnat de către proprietarii /posesorii/ deținătorii/ reprezentanții legali ai imobilelor vecine;
 - Extras din planul cadastral actualizat și din registrul cadastral actualizat, vizate pentru conformitate cu originalul de către U.A.T.”

7. La [articolul 38, alineatul \(1\), litera e](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”e)Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, (schiță parcelă cu vecinătăți), analogic și digital, schiță parcelă cu vecinătăți, plan de încadrare în zonă (ortofotoplan), plan de încadrarea în sectorul cadastral în care se va materializa parcela care face obiectul solicitării, determinat conform Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și corespondența între parcelele din planul cadastral actualizat în urma aplicării legilor proprietății (nr. tarla, nr. parcelă actualizată la scara 1:5000 sau la alte scări în funcție de ce planuri cadastrale există la nivelul fiecărei Unități Administrativ Teritoriale) cu cele din amenajamentul silvic (U.P. și u. a.), sau planul cadastral de punere în posesie analogic întocmit de comisia locală, dacă este cazul. În conformitate cu prevederile Art. 229, în situația în care planul parcelar necesar emiterii titlului de proprietate nu poate fi întocmit sau planul prezentat de comisia locală de fond funciar nu poate fi recepționat de O.C.P.I., se va prezenta un plan de încadrare în tarla ce va fi utilizat la înscrierea în cartea funciară din oficiu a imobilelor, ulterior emiterii titlului de proprietate. În acest caz, în anexa la partea I a cărții funciare se va menționa ,, Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă”;

8. La [articolul 38, alineatul \(1\), litera f](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”f)Pentru terenurile situate în extravilan: plan parcelar digital și analogic întocmit în conformitate cu Procedura privind recepția planului parcelar și integrarea acestuia în planul cadastral prin atribuirea numerelor cadastrale și deschiderea noilor cărți funciare reglementată în capitolul IV punctul 4.4.3. din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, sau plan de încadrare în tarla întocmit în conformitate cu art. 75 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, de către o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară recepționat de O.C.P.I. Sibiu. ”

9. La [articolul 38, alineatul \(1\)](#) se introduc literele **j**) și **k**) cu următorul cuprins:

”j)Copiile actelor de identitate ale persoanelor care urmează a fi înscrise în titlul de proprietate ;

k)Orice dispozitiv de stocare electronică cu fișierele în format .dxf ale parcelelor înscrise în procesul-verbal de punere în posesie pentru care urmează a se întocmi titlul de proprietate, necesar pentru actualizarea rezervelor inventariate conform Legii 165/2013;”

10. La [articolul 44, alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii va fi întocmită de către comisiile locale, în două exemplare, din care unul se va înainta către O.C.P.I. Sibiu, iar unul va rămâne în arhiva proprie. Documentația va cuprinde:

- *Cererile pentru eliberarea duplicatelor, care se depun la primăria în raza căreia se află imobilele menționate în titlul de proprietate;*
- *Copia Monitorului Oficial al României în care a fost publicată declarația de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate în original;*
- *Adeverința de la Primăria de unde s-au ridicat titlurile de proprietate, în original, în care se va specifica poziția din registru special care conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate și semnătura primitorului cu mențiunea ”pentru emitere duplicat”, și persoana care a ridicat titlurile de proprietate în original;*
- *Certificat fiscal recent privind imobilele înscrise în titlurile de proprietate;*
- *Declarație notarială pe proprie răspundere a titularului sau a tuturor moștenitorilor, în care să se arate că nu dețin titlul de proprietate în original precum și dacă imobilele din titlu au fost sau nu înstrăinate, dacă au fost sau nu intabulate în cartea funciară, dacă există sau nu litigii pe rolul instanțelor de judecată care să aibă ca obiect aceste imobile și dacă a fost sau nu emis duplicat al titlului de proprietate;*
- *Copiile actelor de identitate ale persoanelor înscrise în titlul de proprietate sau a tuturor moștenitorilor acestora și dovada calității de moștenitor;*
- *Copie după titlul de proprietate*
- *Orice acte pe care Primăria le consideră a fi necesare.”*

11. [Articolul 47](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.47 Îndreptarea erorilor materiale înscrise în titlurile de proprietate care sunt produse din cauza erorilor datorate transcrierii eronate pe titlul de proprietate a unora dintre informațiile de pe procesul verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie se efectuează direct de către O.C.P.I. Sibiu, în conformitate cu dispozițiile art. 59¹ alin. (1) din Legea nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 230 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.”

12. La [articolul 48, alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.48 (1) Rectificarea/modificarea titlurilor de proprietate, se face prin intermediul O.C.P.I. Sibiu în baza hotărârii comisiei județene în conformitate cu dispozițiile art. 59¹

alin. (2) din Legea nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 230 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, în baza unei documentații care va cuprinde:

1. în cazul modificării suprafețelor parcelelor fără afectarea suprafeței totale înscrise în titlu, a numărului de tarla/parcelă, a categoriei de folosință sau a vecinătăților fără afectarea amplasamentului:

- propunerea motivată a comisiei locale, însoțită de copia procesului verbal de ședință semnat pentru conformitate de secretariatul comisiei locale pe fiecare filă;*
- procesul verbal de punere în posesie nou întocmit cu noile suprafețe, amplasamente, nr. tarla/parcelă, categoria de folosință și schițele terenurilor;*
- planurile cadastrale în format analogic actualizate, întocmite de către de persoana fizică/juridică autorizată vizate de către primar sau împuternicitul acestuia, fără să fie afectate alte titluri de proprietate eliberate;*
- titlul de proprietate în original;*
- cererile sau declarațiile de acceptare pentru rectificarea/modificarea titlurilor de proprietate și declarațiile notariale pe propria răspundere, din care să rezulte dacă terenul a intrat sau nu în circuitul civil prin acte de înstrăinare, vânzare - cumpărare, succesiune, înscriere în cartea funciară etc., sau în alt mod prevăzut de lege, date, după caz, de către proprietarii din titlul de proprietate, moștenitorii acestora sau de către deținătorul legal al terenului dobândit prin act autentic.*

2. în cazul rectificării/modificării unor date eronate cu privire la identitatea beneficiarilor titlului de proprietate:

- propunerea motivată a comisiei locale, însoțită de: copie de pe cererea care a stat la baza constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate și copia procesului verbal de ședință, semnate pentru conformitate de către secretarul comisiei locale pe fiecare filă;*
- cererea solicitantului;*
- copii de pe actele de stare civilă în baza cărora se solicită acestea, vizate pentru conformitate de secretarul unității administrativ teritoriale;*
- copie după actul de identitate (B.I. sau C.I.);*
- orice alte acte doveditoare pertinente, verosimile și concludente;*
- cererile sau declarațiile de acceptare pentru rectificarea/modificarea titlurilor de proprietate și declarațiile notariale pe propria răspundere, din care să rezulte dacă terenul a intrat sau nu în circuitul civil prin acte de înstrăinare, vânzare - cumpărare, succesiune, înscriere în cartea funciară etc., sau în alt mod prevăzut de lege, precum și că nu a fost emis duplicat al titlului de proprietate, date, după caz, de către proprietarii din titlul de proprietate, moștenitorii acestora sau de către deținătorul legal al terenului dobândit prin act autentic.”*

13. La [articolul 49, alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor și va purta semnătura directorului O.C.P.I. Sibiu și ștampila, cu mențiunea numărului și a datei hotărârii Comisiei județene în conformitate cu art. 230 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare”

14. La [articolul 50, alineatul \(4\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Pentru emiterea Hotărârii Comisiei județene, Comisia locală va înainta către Comisia județeană o documentație care va cuprinde următoarele:

-Cererea Comisiei locale, prin care se solicită atribuirea suprafeței de teren din domeniul public al statului, în vederea punerii în posesie.

-Tabel centralizator al persoanelor pentru a căror punere în posesie se solicită teren din domeniul public al statului;

-Hotărârea Comisiei județene pentru validarea dreptului de proprietate;

-Dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza unității administrativ - teritoriale unde se află terenul preluat;

-Dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza localităților limitrofe (demersurile întreprinse de comisia locală competentă să soluționeze cererea, precum și răspunsurile primite de la comunele limitrofe);

-Anexa propusă spre validare/invalidare, în cinci exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale în vigoare;

-Anexele corespunzătoare la Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România la nivel UAT.

-Planul de delimitare (schiță parcelă cu vecinătăți), planul de încadrare în zonă (ortofoplan) din care să rezulte încadrarea în sectorul cadastral din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, întocmită de comisia locală pentru terenurile situate în intravilan sau extravilan.

-Planul de amplasament și delimitare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, schiță parcelă cu vecinătăți, plan de încadrare în zonă (ortofotoplan), plan de încadrarea în sectorul cadastral în care se va materializa parcela care face obiectul solicitării, determinat conform Legii nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și corespondența între parcelele din planul cadastral actualizat în urma aplicării legilor proprietății (nr. tarla, nr. parcelă actualizată la scara 1:5000 sau la alte scări în funcție de ce planuri cadastrale există la nivelul fiecărei Unități Administrativ Teritoriale) cu cele din amenajamentul silvic (U.P. și u.a.), sau planul cadastral de punere în posesie analogic întocmit de comisia locală dacă este cazul.

-Pentru terenurile situate în extravilan: plan parcelar digital și analogic întocmit în conformitate cu procedura privind recepția planurilor parcelare și atribuirea nr. cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în capitolul IV punctul 4.4.3. din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, sau plan de încadrare în tarla întocmit în conformitate cu art. 75 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, de către o persoană juridică sau fizică autorizată de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară recepționat de O.C.P.I. Sibiu. ”

Art.II - Prezenta hotărâre a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu se redactează în trei exemplare și va fi comunicată în copie membrilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu, membrilor Colectivului de lucru de pe lângă Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu, celor 64 de Comisii comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Sibiu,

Comisariatului de Regim Silvic și de Vânătoare Brașov, Direcției Silvice Sibiu, Agenției Domeniilor Statului - Reprezentanța Teritorială Sibiu și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu.

Sibiu, 03.10.2023

PREȘEDINTE

**Prefect,
Mircea-Dorin Crețu**

Întocmit,

Mihai Mihaela - consilier

Telefon: 0269 210 104, int. 107

Email: mihaela.mihai@prefecturasibiu.ro

ANEXA NR. 1

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor aprobat prin Hotărârea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu nr. 1521/31.05.2022, cu modificările și completările ulterioare

Comună/Oraș/Municipiu

Nr. / ... / ... / 20... (data: ZZ/LL/AA)

ADEVERINȚĂ

Primăria comunei/orașului/municipiului, județul, prin prezenta atestă că imobilul format din teren și construcție/construcții figurează în evidențele registrului agricol vol. fila, iar deținătorul construcției/construcțiilor este numitul, identificat prin CNP

Certificăm că terenul în suprafață de mp, identificat mai sus:*

** În limita suprafeței de 6000 mp*

- se află în zona fostă cooperativizată;*
- figura ca și teren aferent casei de locuit, anexelor gospodărești, curte și grădină din jurul acestora, conform dispozițiilor [art. 8 din Decretul-lege nr. 42/1990](#), cu modificările ulterioare;*
- este situat la adresa administrativă: localitatea, str. nr., județul*;
- are categoria de folosință*

Prezenta adeverință a fost emisă în vederea întocmirii documentației pentru validarea dreptului de proprietate în conformitate cu art.23 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, asupra terenului identificat mai sus în favoarea numitului

PRIMAR

(nume, prenume, semnătură)

.....

SECRETAR

(nume, prenume, semnătură)

.....

PREȘEDINTE

**Prefect,
Mircea-Dorin Crețu**

Întocmit,

Mihai Mihaela - consilier

Telefon: 0269 210 104, int. 107

Email: mihaela.mihai@prefecturasibiu.ro