



Instituția Prefectului – Județul Sibiu

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Grupului de Lucru Mixt Sibiu

Prefectul Județului Sibiu,

În baza referatului înregistrat sub nr. 4127/27.02.2023 al Compartimentului Afaceri Europene și Relația cu Minoritățile Naționale prin care se propune emiterea unui ordin pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Grupului de Lucru Mixt Sibiu,

Conform prevederilor Anexei nr. 7 - Cadrul instituțional de implementare a Strategiei, Punctul I - Rolul și responsabilitățile resurselor umane la nivel local și județean în implementarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor din Strategie aferentă perioadei 2022-2027, punctul Serviciile publice deconcentrate participante în Grupul de Lucru Mixt județean (GLM) din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022,

În vederea implementării prevederilor Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450/2022,

În baza Convocatorului de ședință, a Ordinii de zi nr. 3577/20.02.2023 și a Procesului – verbal de ședință, înregistrat cu nr. 4101/27.02.2023,

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ,

ORDIN :

Art. 1.- Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Grupului de Lucru Mixt Sibiu conform anexei la prezentul ordin, care face parte integrantă din acesta.

Art. 2.- Comunicarea ordinului revine Compartimentului Afaceri Europene și Relația cu Minoritățile Naționale și se face prin poșta electronică.

P R E F E C T ,

Mircea – Dorin Crețu

Contrasemnează,

Secretar general,

Oltean Marius - Ion

Sibiu, în 10.03.2023

Nr. 135

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU MIXT SIBIU

CAPITOLUL I

Organizarea, componența, atribuțiile și responsabilitățile

Art. 1.- Grupul de Lucru Mixt Sibiu (denumit în continuare GLMSB) este o structură fără personalitate juridică organizată în cadrul Instituției Prefectului-Județul Sibiu cu responsabilități în monitorizarea implementării la nivelul județului Sibiu a prevederilor *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027*, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 560/2022.

Art. 2. -Componența nominală este stabilită prin ordin al prefectului.

Grupul de Lucru Mixt (GLMSB) Sibiu este compus din:

- prefect - în calitate de președinte,
- subprefect - în calitate de vicepreședinte,
- reprezentanți ai instituțiilor publice și serviciilor publice deconcentrate,
- reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități având ca obiectiv integrarea socială și identitatea culturală a romilor - în calitate de membrii
- secretar tehnic.

Orice modificare intervenită prin dispoziții legale în organizarea serviciilor publice deconcentrate în județ, precum și a organelor centrale de specialitate la nivel județean, conduce la modificarea corespunzătoare a Grupului de Lucru Mixt Sibiu.

Art. 3. - Secretariatul tehnic al GLMSB este asigurat de Instituția Prefectului -Județul Sibiu, secretarul tehnic fiind numit prin ordin al Prefectului.

Art. 4. - Obiectivele activității GLMSB sunt reprezentate de competențe generale, cu caracter de orientare și îndrumare în toate domeniile sectoriale, corespunzător Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 560/2022.

Art. 5. - Principalele atribuții ale GLMSB sunt prevăzute în actul normativ menționat. În acest sens, se pot enumera următoarele:

- elaborarea și actualizarea *Planului județean de măsuri Sibiu* pentru incluziunea cetățenilor români aparținând etniei rome prin armonizarea principalelor nevoi ale comunităților de cetățeni aparținând minorității rome (identificate prin procesul de facilitare comunitară sau identificate de autoritățile publice locale), cu măsurile prevăzute în Strategia Guvernului;
- evaluarea principalelor nevoi ale comunităților de romi din județul Sibiu, în conformitate cu domeniile sectoriale;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite la nivel județean;
- stabilirea modalităților de conlucrare, de parteneriat și colaborare între autoritățile administrației publice locale și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate la nivel județean, dar și cu ONG-urile;
- îndeplinirea oricăror altor activități prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 6. - GLMSB poate iniția, solicita, primi și analiza rapoarte și studii cu privire la situația romilor, elaborate de instituții guvernamentale, organizații neguvernamentale, institute de cercetare, autorități publice locale și organisme internaționale.

CAPITOLUL II

Desfășurarea lucrărilor Grupului de Lucru Mixt Sibiu

Art. 7. - GLMSB se întrunește trimestrial în ședințe de lucru ordinare și în ședințe de lucru extraordinare sau ori de câte ori situația o impune, la solicitarea unui membru sau al unei entități legal constituite și prin convocarea ședinței de către prefect.

Art. 8. - Convocarea ședințelor se face prin adresă emisă de Instituția Prefectului - Județul Sibiu, cu menționarea datei, orei, locației unde se va desfășura ședința, precum și ordinea de zi. Ședințele se vor desfășura în sala de ședințe a Instituției Prefectului - Județul Sibiu. În cazuri excepționale ele se vor desfășura și în alte locații, cum ar fi la U.A.T.-urile din județ sau la sediul ONG-urilor membre.

Convocatorul ședinței va fi adus la cunoștința participanților pe adresa de email indicată de aceștia:

- ✓ cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședințelor ordinare trimestriale
- ✓ cu 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședințelor extraordinare.

Art. 9. - La inițiativa membrilor GLMSB, se pot introduce pe ordinea de zi a ședinței și alte teme apărute ulterior convocării.

Art. 10. - Lucrările GLMSB se desfășoară în prezența a minim 2/3 din numărul membrilor acestuia. În caz de amânare, ședința se desfășoară de drept în termen de 7 zile lucrătoare, respectându-se procedura de convocare.

Art. 11. - Lucrările GLMSB sunt conduse de Prefectul județului Sibiu.

Prefectul are următoarele atribuții în cadrul GLMSB:

- numește prin ordin membrii GLMSB și secretarul tehnic din cadrul Instituției Prefectului - Județul Sibiu;
- convoacă ședințele GLMSB din cadrul Instituției Prefectului - Județul Sibiu;
- aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- decide asupra invitării persoanelor care nu sunt membre ale Grupului pentru a-și prezenta studii, analize, opinii cu privire la un anumit subiect sau temă discutată în cadrul GLMSB;
- coordonează activitatea secretariatului tehnic.

În lipsa prefectului, subprefectul asigură convocarea și conducerea ședințelor GLMSB.

Art. 12. Secretarul tehnic are în cadrul GLMSB atribuții legate de:

- redactarea ordinii de zi;
- convocarea ședinței GLMSB;
- primirea rapoartelor, informărilor, sintezelor și a celorlalte materiale solicitate membrilor;
- asigurarea invitării persoanelor cu statut de invitat care vor participa la ședința GLMSB în vederea dezbaterii temelor stabilite prin ordinea de zi;
- pregătirea mapelor de ședință și asigurarea comunicării permanente cu membrii GLMSB;
- informarea purtătorului de cuvânt al instituției cu privire la data, ora și ordinea de zi a ședințelor, precum și a ordinii de zi aprobate;
- întocmirea și completarea listei de prezență;
- redactarea procesului-verbal de ședință și supunerea spre semnare președintelui/vicepreședintelui de ședință;
- asigurarea corespondenței cu instituțiile publice și autoritățile administrației publice locale, competente în soluționarea problemelor supuse atenției GLMSB;

- întocmirea referatului pentru emiterea ordinului Prefectului, în vederea actualizării componenței nominale GLMSB, ca urmare a solicitărilor serviciilor publice deconcentrate sau a organizațiilor neguvernamentale;
- întocmirea documentației necesare pentru modificarea și completarea prezentului regulament.

Art. 13. - Materialele care fac obiectul ordinii de zi vor fi depuse de membrii la Registratura Instituției Prefectului - Județul Sibiu, cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Art. 14. - Informarea mass-media cu privire la teme de importanță, ora și ordinea de zi a ședințelor se realizează de purtătorul de cuvânt al instituției. Cu acordul membrilor, reprezentanții mass-media pot fi invitați să participe la ședințe.

CAPITOLUL III.

Drepturile și obligațiile membrilor Grupului de Lucru Mixt Sibiu

Art. 15. - Calitatea de membru al GLMSB se dobândește potrivit Hotărârii Guvernului nr. 560/2022 și se stabilește prin ordin al Prefectului. În cazul organizațiilor neguvernamentale, acestea vor depune la registratura instituției o adresă prin care solicită această calitate, indicând membrul titular și cel supleant, funcția în cadrul organizației precum și datele de contact.

Art. 16. - Încetarea calității de membru al GLMSB are loc prin efectul legii odată cu încetarea condițiilor care au dus la dobândirea ei. Dacă o organizație neguvernamentală dorește să se retragă din componența GLMSB, aceasta va depune la registratura instituției o adresă prin care solicită încetarea acestei calități, indicând motivul retragerii.

Art. 17. - Membrii GLMSB au următoarele drepturi:

- să participe la dezbaterile din cadrul ședințelor GLMSB și la alte activități derulate de grup;
- să propună teme legate de aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 560/2022, care să fie dezbătute în cadrul ședințelor GLMSB sau la alte acțiuni inițiate de GLMSB;
- să elaboreze materiale care să fie supuse dezbaterii în cadrul GLMSB;
- să informeze secretariatul tehnic atunci când desfășoară o acțiune care are ca beneficiar comunitățile de romi din județul Sibiu sau când apar situații de urgență în aceste comunități;
- să participe la adoptarea hotărârilor din cadrul ședințelor GLMSB;
- să solicite consemnarea în procesul verbal de ședință al punctului de vedere personal.

Art. 18. - Membrii GLMSB au următoarele obligații:

- să participe la toate lucrările GLMSB ori de câte ori sunt convocați;
- să informeze în avans când, din motive obiective, nu pot participa la lucrările GLMSB și să mandateze membrul supleant să participe. În situația în care, la două ședințe consecutive, un membru nu va înștiința asupra neparticipării și nu va desemna supleantul să ia parte, calitatea de membru al GLMSB încetează.
- să-și însușească hotărârile adoptate și să le comunice șefului instituției din care face parte, în vederea aplicării;
- să prezinte anual un Raport de activitate sau de câte ori situația o impune;
- să pună la dispoziția secretariatului tehnic, în termenul prevăzut mai sus, materialele necesare desfășurării lucrărilor GLMSB;
- să pună la dispoziție, în termenul indicat, materialele necesare elaborării raportului de progres anual privind stadiul implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, conform Planului Județean de Măsuri, care va fi înaintat de prefectul județului și la solicitare Ministerului Afacerilor Interne;
- să respecte toate prevederile prevăzute în legislația în vigoare și prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al GLMSB.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor, membrii pot fi excluși din GLMSB, prin votul simplu al celorlalți membrii.

CAPITOLUL IV.

Dispoziții finale

Art. 19. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare al GLMSB se poate modifica corespunzător, prin ordin al prefectului județului Sibiu, urmare a intrării în vigoare a unor acte normative noi, sau la propunerea de modificare a membrilor depusă în format scris la registratura instituției.

Art. 20. - Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin al Prefectului.

Art. 21. - Secretarul tehnic al GLMSB va comunica tuturor membrilor, în copie, prezentul Regulament de organizare și funcționare.

P R E F E C T,

Mircea – Dorin Crețu

Contrasemnează,

Secretar general,

Oltean Marius - Ion