



## Instituția Prefectului – Județul Sibiu

### ORDIN

#### privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Instituției Prefectului – Județul Sibiu la nivelul anului 2022

#### **Prefectul Județului Sibiu,**

În baza referatului nr. 22442/14.11.2022 al Serviciului Financiar, Resurse Umane, Administrativ prin care se propune emiterea unui ordin privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Instituției Prefectului Județul Sibiu la nivelul anului 2022,

Având în vedere prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor și ale Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,

În temeiul dispozițiilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**emite următorul ,**

### **ORDIN :**

**Art.1.-** Se constituie comisia care va efectua inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Instituției Prefectului - Județul Sibiu la nivelul anului 2022, în următoarea componență :

|    |                                      |              |
|----|--------------------------------------|--------------|
| 1. | Troancă Diana, Consilier achizitii   | - președinte |
| 2. | Teleşpan Simona Elisabeta, consilier | - membru     |
| 3. | Tatu Daniela, consilier              | - membru     |
| 4. | Anghel Mihaela Nicoleta, expert      | - membru     |

**Art.2.-** Inventarierea se desfășoară în perioada 05 decembrie – 30 decembrie 2022 și se va efectua la următoarele gestiuni:

- Obiecte de inventar în magazie și pe locurile de folosință;
- Materiale;
- Mijloace fixe în magazie și pe locurile de folosință;
- Numerar și alte valori aflate în casieria unității; bonuri valorice carburanți;
- Formulare cu regim special.

Alte valori patrimoniale:

- Bunurile închiriate sau în leasing/concesiune/custodie;
- Bunuri aflate la terți;
- Creanțele și obligațiile față de terți;
- Disponibilități bănești din conturi;
- Imobilizările necorporale (brevete, licențe, mărci de fabrică etc.);
- Terenuri și clădiri.

**Art. 3.** – Comisia de inventariere va avea în vedere stabilirea situației reale a tuturor elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii precum și a bunurilor materiale aparținând altor entități, persoane juridice sau fizice și care temporar se află în păstrarea Instituției Prefectului -Sibiu în custodie, comodat, închiriate ori sub orice altă formă prevăzută de lege.

Metoda de inventariere utilizată este metoda cantitativ – valorică.

Instructajul comisiei de inventariere va fi efectuat de către șeful Serviciului Financiar Resurse Umane Administrativ în prima zi a perioadei de inventariere.

Rezultatele inventarierii consemnate în liste de inventariere și confirmate prin semnătură de contabilitate, se preiau în procesul verbal de inventariere, care se întocmește în două exemplare.

Se va avea în vedere asigurarea valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2022, prin actualizarea datelor cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data închiderii exercițiului financiar.

**Art. 4.-** Comunicarea ordinului revine Serviciului Financiar, Resurse Umane, Administrativ.

**P R E F E C T,**

**Mircea – Dorin Crețu**

Contrasemnează,

**Secretar general,  
Oltean Marius - Ion**