



Instituția Prefectului – Județul Sibiu

ORDIN

privind constituirea la nivelul județului Sibiu a Grupului de lucru în vederea derulării măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou -născuți

Prefectul Județului Sibiu,

În baza referatului Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare Economică, înregistrat sub nr. 15179/27.07.2022, prin care se propune emiterea unui ordin pentru constituirea la nivelul județului Sibiu a Grupului de lucru în vederea derulării măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou -născuți,

Conform prevederilor Anexei nr. 1, lit. C, punctul 1. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor,

În temeiul dispozițiilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul,

ORDIN :

Art. 1. - Se constituie Grupul de lucru la nivelul județului Sibiu, în vederea derulării măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou -născuți, cu următoarea componența :

1	Cosma Codruța Eugenia	Șef serviciu - Instituția Prefectului Județul Sibiu - coordonator grup
2	Madina Laura	Consilier superior - Instituția Prefectului Județul Sibiu
3	Mocan Diana Mariana	Consilier superior - Instituția Prefectului Județul Sibiu
4	Tatu Daniela	Consilier superior – Instituția Prefectului Județul Sibiu
5	Bordean Andreea - Iulia	Inspector superior – Instituția Prefectului Județul Sibiu

Art. 2. – Atribuțiile Grupului de lucru pentru derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou – născuți, sunt:

a) centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali din cadrul măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, precum și listele acestora actualizate lunar, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritățile publice locale;

b) organizează, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți către destinatarii finali, pe baza listelor centralizate la nivel județean;

c) centralizează și întocmește la nivelul județului lista persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în cadrul schemei, prin cumularea listelor întocmite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, validate de reprezentantul legal al acesteia;

d) centralizează lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pentru care va avea loc decontarea vânzării de produse pentru îngrijirea nou-născutului către destinatarii finali, prin cumularea listelor întocmite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, validate de reprezentantul legal al acesteia;

e) solicită administrațiilor publice locale date necesare în derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile;

f) realizează, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste, finalizate cu rapoarte de control;

g) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații privind calitatea și siguranța produselor și solicită instituțiilor abilitate efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

h) în baza rapoartelor de control prevăzute la lit. f), sesizează Ministerul Afacerilor Interne, Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, pentru a întreprinde demersurile necesare către beneficiar în vederea recuperării de către acesta a eventualelor prejudicii constatate, ca urmare a distribuirii către persoane neeligibile, precum și ca rezultat al altor aspecte sesizate sau reclamate;

i) transmite către Ministerul Afacerilor Interne, Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, raportări privind derularea programului atunci când acesta le solicită;

j) transmite Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, până în ultima zi lucrătoare a lunii februarie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului, centralizând informațiile primite de la autoritățile administrației publice locale, precum și alte date și informații despre derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

k) instituția prefectului, prin Grupul de lucru, colaborează cu instituțiile abilitate în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea produselor pentru îngrijirea nou-născutului, achiziționate de destinatarii finali eligibili prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

l) transmite Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, la finalul fiecărui an calendaristic, Sinteza datelor privind derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul autorităților administrației publice locale și la nivel de județ, însoțită de observații și propuneri privind derularea măsurii pentru

acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

m) transmite Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, la finalizarea distribuției tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, Sinteza cu privire la măsurile auxiliare și listele de distribuire;

n) arhivează, timp de trei ani, începând cu data de 1 ianuarie, următoarele documente rezultate din activitatea desfășurată în anul anterior:

(1) procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;

(2) listele cu destinatarii finali și listele cu destinatarii finali actualizate lunar și listele de distribuire, transmise de către unitățile administrativ-teritoriale;

(3) documentele de evidență a gestiunii;

(4) sinteza datelor privind derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

(5) alte documente legate de derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

o) organizează ținerea de evidențe de gestiune la nivelul instituției prefectului, ale intrărilor, ale ieșirilor către autoritățile administrației publice locale de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare;

p) asigură, la nivelul județului și al autorităților administrației publice locale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;

q) exercită alte atribuții stabilite prin ordine/instrucțiuni comune ale ministrului investițiilor și proiectelor europene și ale ministrului afacerilor interne.

Art. 3. – Documentele prevăzute mai sus, necesare Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar al Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, vor fi comunicate de Instituția Prefectului – Județul Sibiu către Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, urmând ca Ministerului Afacerilor Interne să furnizeze datele necesare Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în varianta solicitată.

Art. 4. - Comunicarea prezentului ordin revine Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare Economică.

P R E F E C T,

Mircea – Dorin Crețu

Șef Serviciul juridic

Moldovan -Fulea Ana - Maria

Contrasemnează,

Secretar general,

Oltean Marius - Ion

Aviz legalitate,

Consilier Juridic,

Leșan Ramona Maria

Sibiu, în 27.07.2022

Nr. 353

Întocmit, Consilier Luca Maria Felicia

P:\feliccia.luca\SMSPDDE- monitorizare\Madina Laura\2022\ORDIN grup nou nascuti.docx

FL/ 3 ex.

1 ex. Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare Economică. D-nei Madina Laura:
- în copie : celor interesați

2 ex. Serv. Juridic