Instituția Prefectului – Județul Sibiu

Compartiment Monitorizare
Strada Andrei Șaguna nr.10
Sibiu, 550009

Tel: 0269 210 104
Fax: 0269 218 177

https://sb.prefectura.mai.gov.ro

Secretariatul Colegiului Prefectural al Judeţului Sibiu

ORDINEA DE ZI

A ŞEDINŢEI COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEŢULUI SIBIU
din data de 29.11.2022, ora 10°°

1. **Informatizarea ANAF – Dezvoltarea comunicării cu contribuabilii prin intermediul serviciilor on-line.**
   Prezintă: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu

2. **Digitalizarea serviciilor oferite de către Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu – prezent și perspective.**
   Prezintă: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu

3. **Prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor naționale administrate, pentru sezonul rece 2022 – 2023.**
   Prezintă: Secția Drumuri Naționale Sibiu

4. **Cadastrarea sistematică, debirocratizare și simplificare administrativă.**
   Prezintă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu

5. **Planul de măsuri al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Sibiu, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Sibiu și Direcției de Sănătate Publică Sibiu, pentru buna desfășurare a activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, atât în perioada premergătoare, cât și în timpul sărbătorilor de iarnă, la nivelul județului Sibiu.**
   PROIECT DE HOTĂRÂRE
6. **Diverse**

INFORMATIZAREA ANAF - DEZVOLTAREA COMUNICĂRII CU CONTRIBUABILII PRIN INTERMEDIUL SERVICIILOR ON-LINE

A.N.A.F este administrația fiscală centrală aflată în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, care are misiunea de a colecta și gestiona eficace și eficient impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte sume datorate bugetului general consolidat, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice.

Unul dintre obiectivele prioritare ale ANAF este îmbunătățirea conformării voluntare. Pentru realizarea acestui obiectiv ANAF-ul și-a propus promovarea serviciilor care facilitează accesul la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Pe termen mediu și lung se dorește transformarea ANAF într-o instituție inovativă și capabilă să răspundă provocărilor mediului extern. Până în anul 2024 ANAF își propune să acționeze pe trei direcții majore , respectiv, continuarea parteneriatului cu contribuabilii, mediul academic și mediul de afaceri, adoptarea de soluții digitale integrate și, nu în ultimul rând, prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

Criza generată de pandemia de COVID -19 a accentuat nevoia de digitalizare mai ales în zona de furnizare de servicii digitale către contribuabili.

Mediul în care administrația fiscală și cetățenii își desfășoară activitatea este în permanentă schimbare, iar tehnologiile sunt în evoluție rapidă. Adaptarea administrației la aceste schimbări va permite ANAF să asigure pentru contribuabili cadrul optim de îndeplinire a obligațiilor fiscale.

Digitalizarea este mai mult ca oricând necesară pentru a deservi mai bine contribuabilii și mediul de afaceri, pentru a asigura coordonarea eforturilor administrative cu modul în care contribuabilii utilizează tehnologia digitală, pentru a crește performanța serviciilor publice oferite în domeniul administrării fiscale și vamale, și pentru a reduce povara administrativă și a facilita comunicarea între ANAF și contribuabili în ambele sensuri.

Digitalizarea este un fenomen vizibil cu puternice implicații în domeniul economic, cu o evoluție extrem de rapida ce creează noi oportunități pentru mediul de afaceri în relațiile comerciale și generează creșterea conectării și interacțiunii cu instituțiile publice.

Acțiunile întreprinse de ANAF au vizat, în principal, implementarea următoarelor proiecte majore de digitalizare a ANAF și optimizare/dezvoltare a aplicațiilor informatice:

1.SPV

ANAF împreună cu Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF) au dezvoltat Spațiul Privat Virtual, care a devenit unicul canal de comunicare a persoanelor juridice si a persoanelor fizice autorizate si prezintă următoarele avantaje:

- acces facil și imediat către servicii publice care sunt disponibile non-stop și accesibile din orice loc,independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau alte dispozitive (telefoane, tablete) mobile;
- identificarea electronică a utilizatorului;
- acces la servicii publice electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, cu respectarea legislației în vigoare;
- schimbul electronic de documente;
- completarea şi transmiterea de formulare online;
- furnizarea de notificări automate;
- furnizarea dovezilor referitoare la manipularea datelor;

La nivelul judetului Sibiu, la 31.10.2022 sunt înrolaţi un număr de 50.782 contribuabili persoane fizice si persoane juridice.
Gradul mare de înrolare a persoanelor fizice in SPV s-a concretizat prin faptul ca 82,65 % din declaratiile unice cu termen de depunere 25.05.2022 au fost depuse on-line, cu 8,11 % mai mult decat media pe țară, care a fost de 74,54 %.

Începând cu data de 11.08.2020 este disponibilă **identificarea vizuală on-line** a persoanelor fizice pentru aprobarea înregistrării în Spațiul privat virtual/activarea contului SPV fără a mai fi necesară deplasarea la sediile unităților fiscale. Identificarea vizuală on-line reprezintă procesul de recunoaştere unică prin sistem video a persoanei fizice în baza documentelor transmise şi/sau informaţiilor comunicate de persoana fizică, pe baza acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Până la data de 31.10.2022, un număr de 1.417 persoane fizice s-au înrolat în SPV prin identificarea vizuală on-line.

2.WEBSITE

Până la data de 31.10.2022 au fost elaborate / actualizate şi publicate pe website-ul Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Braşov un număr de 37 materiale informative. Dintre acestea au fost elaborate/actualizate şi publicate trei ghiduri pentru a îndruma contribuabilii, persoane fizice să se conformeze voluntar.

3.CALL CENTER

ANAF a întreprins demersurile necesare pentru dezvoltarea **Call-center**-ului prin modificarea modului de interacțiune telefonică cu contribuabilii. Astfel, au fost introduse o serie de informații utile contribuabililor pe care aceștia le pot accesa în sistem self-service prin intermediul IVR (sistem de răspuns vocal interactiv), fiind extins meniul sistemului, pentru a fi oferite informații pre-înregistrate pentru următoarele domenii: Spațiul Privat Virtual, programare online, evitarea dublei impuneri, calendarul obligațiilor fiscale și modalități de efectuare a plăților către ANAF.

De asemenea, agenţii Call-center oferă asistenţă contribuabililor prin intermediul serviciului chat, în vederea accesării serviciilor disponibile pe portalul instituției.

4. CHAT

Pentru a afla detalii în legătură cu serviciile electronice oferite de ANAF, contribuabilii pot folosi serviciul Chat.

Serviciul este disponibil pe website-ul Agenției, fiind deservit de agenții call-center.

5. WEBINAR

În luna mai 2022 a fost implementat **serviciul webinar** dedicat asistenței contribuabililor.Până la data de 31.10.2022 au fost susținute 41 seminarii web. Lista lunară a seminarelor web care se vor susține și link-ul pentru înscrierea participanților se regăsește pe site-ul ANAF la secțiunea *Asistență contribuabili*. Prin intermediul acestui serviciu unitățile fiscale susțin sesiuni online de informare a contribuabililor pe diferite teme de interes .

6. SOCIAL MEDIA

Pentru că își dorește să ajungă cât mai aproape de contribuabili, ANAF este prezent pe Facebook și Twitter, unde anunță ultimele noutăți din activitatea Agenției și oferă informații de actualitate relevante pentru contribuabili.

Înainte de implementarea serviciului Webinar, ANAF a utilizat Facebook ca platformă de oferire a asistenței pentru contribuabili.

Utilizatorii au apreciat sesiunile de informare susținute pe pagina de Facebook.

7. YOUTUBE

În ceea ce privește comunicarea în rețelele de socializare, canalul YouTube al ANAF a fost operaționalizat, iar materialele video publicate au însumat 4.800 de ore de vizionare.

Au fost derulate campanii de imagine pentru promovarea serviciilor:
- Campanie pentru depunerea Declarației Unice;
- Campanie SPV pentru persoane fizice și persoane juridice;
-Facebook/YouTube;
- Campanie Programare online Call-Center - Facebook;
- Promovare Call-Center - Facebook;
-Promovare Sesiuni Web - serviciu electronic prin care se susțin sesiuni online de informare a contribuabililor pe diferite teme de interes pentru contribuabili.

8.FORMULARUL DE CONTACT

Începând cu luna martie 2022 a fost extinsă posibilitatea de transmitere a solicitărilor contribuabililor prin intermediul ***Formularului de contact*** la nivelul tuturor structurilor existente în administrațiile fiscale care desfășoară activități cu contribuabilii.Până la data de 31.10.2022 au fost primite 4.477 solicitări prin intermediul Formularului de contact.

9.PROGRAMĂRI ON-LINE

Începând cu data de 11.08.2020 contribuabilii se pot programa on-line pentru efectuarea unei vizite la sediile unităților fiscale .Persoanele care se programează

online pentru vizita la sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Sibiu sunt primite de funcționari într-un spațiu special amenajat. Serviciul este pus la dispoziția contribuabililor pentru aspecte ce nu necesită timp îndelungat de soluționare fiind primiți la ora programată, de personal specializat în funcție de domeniul selectat de contribuabili prin aplicația web dedicată.

În perioada 01.01-31.10.2022 un număr de **1.952** contribuabili s-au programat on-line.

10.VERIFICARE DOCUMENTE ELECTRONICE

Scopul serviciului este acela de a permite terțelor părți verificarea documentelor obținute prin SPV de către contribuabilii, titulari ai documentelor.

Pentru verificarea documentelor electronice sunt necesare:

1. datele de identificare ale documentului solicitat - număr de înregistrare document;

2. datele de identificare ale deținătorului documentului - CNP sau CIF;

3. Codul de validare solicitat pe site.

11.PATRIMVEN

Serviciu dezvoltat pentru autorități și instituții publice și de interes public, prin care acestea pot accesa informații despre contribuabili. Accesul la PATRIMVEN este oferit pe bază de protocol, entitățile având nevoie de certificat digital calificat

Serviciul conține:

- informații deținute de ANAF cu privire la veniturile și obligațiile contribuabililor și băncile la care contribuabilii au deschise conturi

- informații cu privire la bunuri deținute de contribuabili și administrate de organul fiscal local.

12.ARB

Serviciul a fost dezvoltat pentru a facilita accesul băncilor la informații privind veniturile contribuabililor. Accesul se acordă numai cu certificat digital calificat.

Serviciul permite băncilor să scurteze timpul acordării de credite și eforturile contribuabililor de a obține împrumuturi. Băncile pot solicita informațiile numai cu acordul contribuabilului.

13.IFN

La fel ca și în cazul serviciului ARB, IFN a fost dezvoltat pentru a facilita accesul instituțiilor financiare nebancare la informații cu privire la veniturile contribuabililor.

Accesul se acordă numai cu certificat digital calificat. IFN poate solicita informații numai cu acordul contribuabilului.

14.RO-eFACTURA

Din luna noiembrie 2021 este operațional sistemul "**RO e-factura - sistem obligatoriu de facturare electronică”**

În perioada 01.04 - 30.06.2022 a fost realizată testarea pentru livrările de produse cu risc fiscal ridicat (categorie indicată prin OUG nr.130/2021), prin care s-a prevăzut posibilitatea de raportare în Sistemul RO e-Factura a facturilor care conțin produse cu risc fiscal ridicat comercializate în relația B2B (business to business).

Începând cu 1 aprilie 2022 (prin OUG nr.131/2021) a fost introdusă obligația unităților afiliate de a transmite facturile emise către titularii voucherelor de vacanță și în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Aceste prevederi legale au contribuit atât la familiarizarea cu modul de folosire a sistemului național privind facturarea electronică RO e-Factura de către mediul de afaceri, fapt ce va permite implementarea rapidă a facturării electronice generalizate după obținerea derogării de la Directiva 2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată, cât și la combaterea evaziunii fiscale în domeniul produselor cu risc fiscal ridicat și o mai bună urmărire a modului de utilizare a voucherelor de vacanță.

15.RO-eTRANSPORT

Implementarea sistemului electronic integrat **RO e-Transport** de monitorizare a transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat. Sistemul va monitoriza în timp real deplasarea bunurilor cu risc fiscal ridicat pe teritoriul României, astfel: transportul bunurilor achiziționate și livrate intracomunitar, transportul bunurilor care fac obiectul operațiunilor vamale, transportul bunurilor între două locații situate pe teritoriul național.

16.SAF-T

Începând cu data de 1 ianuarie 2022 este operațional sistemul **"Fișierul Standard de Control Fiscal (Standard Audit File for Taxation)",** standard internațional pentru schimbul electronic de date contabile între societăți/organizații și autoritățile fiscale .

Introducerea SAF-T în Romania va simplifica relația contribuabililor cu ANAF, întrucât ANAF ar putea face unele verificări electronic, fără să mai fie nevoie să efectueze inspecții fiscale pe teren. În urma acestor verificări preliminare de la distanță, ANAF ar putea lămuri rapid unele neclarități și să restrângă astfel numărul de verificări la sediul contribuabilului. Prin introducerea acestui sistem se va asigura un cadru echitabil pentru contribuabilii corecți, creșterea nivelului veniturilor colectate la bugetul general consolidat, exportul datelor direct din sistemul informatic al contribuabilului , în format standardizat, asigurarea transparenței actului de control și simplificarea declarării fiscale.

17.AMEF

Prin conectarea **caselor de marcat** (AMEF) la sistemul IT al ANAF, contribuabilii au fost degrevați de obligația declarării lunare a registrului rapoartelor Z și bonurilor fiscale. La nivelul AJFP Sibiu au fost conectate un numar de 14.025 case de marcat, reprezentand 89,56 % din numarul total de case de marcat .

18.WEBSITE ANAF

Website-ul ANAF va fi modernizat prin retehnologizare și „rescrierea" acestuia utilizând tehnologii actuale, cu o interfață nouă, mai prietenoasă și într-un format care se adaptează la dispozitivul de pe care este accesat.

Astfel va fi asigurat un acces mai rapid și mai facil la informații și servicii electronice.

19.SPV-MODERNIZARE

Și acest serviciu va fi modernizat, beneficiind și el de tehnologiile hardware și software ce vor fi utilizate pentru modernizarea portalului ANAF.

Va fi mărită gama de servicii oferite în sistem electronic prin SPV.

Se vor introduce noi modalități de autentificare în SPV.

20.APLICAŢIE MOBILĂ (ANDROID ŞI IOS)

Aplicațiile dedicate dispozitivelor mobile, dezvoltate pentru sistemele de operare Android și IOS, vor permite utilizatorilor să beneficieze de facilitățile serviciilor electronice chiar și atunci când aceștia nu au acces imediat la un computer.

Prin acestea, se vor introduce noi modalități de autentificare în SPV și se vor putea accesa o multitudine de servicii electronice într-un mod integrat și la îndemână pentru oricine.

21.CHAT-BOT

Este o aplicație informatică bazată pe inteligență artificială care poate efectua o conversație cu utilizatorul.

Acest serviciu va fi conectat cu alte canale de furnizare a serviciilor de către ANAF, respectiv website, SPV, Call-center (fiind integrat cu funcționalitatea de chat a acestuia) precum și aplicația de mobil.

Chat-Bot va prelua solicitările primite și va răspunde în mod automat, direcționând utilizatorii către un agent call-center numai în cazul în care nu va putea furniza un răspuns.

22.INTERACŢIUNE VIDEO

Interacțiunea prin sisteme video online este utilizată în prezent pentru aprobarea solicitărilor de înregistrare în serviciul SPV a persoanelor fizice. Interacțiunea video urmează să fie extinsă și pentru oferirea altor servicii care în prezent presupun deplasarea contribuabililor la unitatea fiscală sau a funcționarilor fiscali la sediul acestora.

Platforma video va fi integrată cu portalul ANAF.

23. Începând cu luna februarie 2022 persoanele fizice şi juridice pot achita prin intermediul cardurilor bancare la terminalele POS instalate la sediile unităţilor Trezoreriei Statului, sume reprezentând venituri ale bugetului de stat sau venituri cuvenite altor bugete administrate de ANAF, atât în situaţia în care plata se efectuează în conturi de venituri bugetare, cât şi în situaţia în care plata acestora se efectueaza în conturi unice (anterior, doar persoanele fizice puteau sa plătescă cu cardul şi doar pentru anumite obligaţii fiscale care erau administrate fiscal pe baza codului numeric personal).

24. Din data de 1 aprilie 2022 este disponibil pe portalul ANAF modulul de preînregistrare a contribuabililor în **Sistemul informatic One Stop Shop (OSS_RO),** sistem electronic care simplifică până la 95 % din obligațiile privind TVA pentru vânzătorii de bunuri și servicii către consumatorii din întreaga Uniune Europeană (UE).

25. Digitalizarea formularisticii ANAF

Ca măsuri de stimulare a conformării voluntare și, în același timp, ca răspuns la solicitările contribuabililor de îmbunătățire a interacțiunii cu ANAF, de automatizare a proceselor de declarare fiscală și de simplificare, au fost întreprinse demersuri de digitalizare a formularelor fiscale care se depuneau în format letric la registratura unităților fiscale.

La finalul semestrului I 2022, 54 de formulare au fost deja transpuse în format digital, 55 de formulare fiind în curs de dezvoltare.

Tranziția către o organizație digitală va permite ANAF să se adapteze eficient şi rapid schimbărilor socio-economice şi legislative, iar actualizarea şi modernizarea activităților vor contribui la îmbunătățirea informațiilor disponibile şi prelucrate la nivelul ANAF, pentru a permite abordări corecte, transparente şi noi oportunități.

***Ec. Ion Radu DOBRE*,**

Şef administraţie

str. Calea Dumbrăvii nr.17
Tel: 0369 80.01.00
Fax: 0269 21.83.15
Email: AJFP.Sibiu@anaf.ro

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
www.brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872
Secţia Drumuri Naţionale Sibiu
Sibiu – 550360, str. Hipodromului nr. 2-B, OP 6, CP 27
Tel. (0269) 229626 / 229621; (0374) 816070 / 816072, Fax: (0269) 229223
E-mail: sdnsibiu@yahoo.com

SDN Sibiu
Tel 0269 229626
email : sdnsibiu@yahoo.com

Informare privind deszapezirea drumurilor nationale pe raza judetului SIBIU

In conformitate cu H.G. nr. 540 / 2000 – privind incadrarea drumurilor pe categorii, pentru judetul Sibiu avem urmatoarele drumuri nationale :

- DN.1 – european – limita jud. Brasov – Sibiu – limita jud. Alba – 121,79 km.echiv.
- DN.7 – european – limita jud. Valcea – intersectie DN.1 Vestem – 25,61 km.echiv.
- DN.7H – principal – Nod Sibiu Vest (A1) – giratie aeroport (DN 1) – 3,75 km.echiv.
- DN.14 – principal – Sibiu – Medias – limita jud. Mures – 97,53 km.echiv.
- DN.14 A – principal – Medias – Blajel – limita jud. Mures – 14,15 km. echiv.
- DN.14 B – secundar – limita jud. Alba – Copsa Mica – 17,95 km.echiv.
- DN.7C – secundar – Transfagarasan – 39,10 km.echiv.

Lungimea totala a retelei de drumuri nationale din administrarea SDN Sibiu este de 319,88 km.echiv. Intretinerea acestora se va face in sezonul de iarna 2022-2023, organizand activitatea astfel :

- **6 baze de deszapezire** localizate pe tot judetul Sibiu astfel :

1. **District Bradu** intretine drumul national :
   DN.1 km. 261+130 – 296+300 L = 35,17 km.
   (limita jud. Brasov - intersectie Vestem)

2. **District Selimbar** intretine drumul national :
   DN.1 km. 296+300 – 307+050 L= 10,75 km.
   (intersectie Vestem – intrare mun. Sibiu)

DN.7 km. 239+925 – 259+305 **L = 19,38 km.**

(limita jud. Valcea – intersectie Vestem)

3. **District Sacel** intretine drumul national :

DN.1 km. 315+500 – 350+000 **L= 34,500 km.**

(iesire mun. Sibiu – limita jud. Alba)

DN.7H km.0+00 – 3+300 **L= 38,75 km.**

(Nod Sibiu Vest (A1) – giratie aeroport (DN 1)

4. **District Sura Mare** intretine drumul national :

DN.14 km. 3+500 – 42+250 **L= 38,75 km.**

(iesire mun. Sibiu – intersectie DN.14B Copsa Mica)

DN.14 B km. 39+527 – 56+241 **L= 16,714 km.**

(limita jud. Alba – intersectie DN.14 Copsa Mica)

5. **District Dumbraveni** intretine drumul national :

DN.14 km. 42+250 – 51+000 **L = 8,750 km.**

(Copsa Mica – intrare mun. Medias)

DN.14 km. 57+500 – 81+430 **L=23,93 km.**

(iesire mun. Medias – limita jud. Mures)

DN.14 A km.2+850 – 15+250 **L = 12,400 km.**

(iesire mun. Medias – limita jud. Mures)

6. **District Balea Cascada** intretine drumul national :

DN.7C km.16+808 – 130+000 **L= 13,192 km.**

(Balea Lac – Balea Cascada)

DN.7C km130+000– 151+050 **L = 21,05 km.**

(Balea Cascada – intersectie DN 1)

- **4 puncte de sprijin** :

1.**Lazaret** deserveste **DN.7 km. 239+925 – 259+300 – Valea Oltului** (limita jud. Valcea – intersectie DN 1, Vestem)

2.**Miercurea Sibiului** deserveste **DN.1 km. 326+000 – 350+000** (Sacel – limita jud. Alba)

3.**Copsa Mica** deserveste **DN.14 B km. 39+527 – 56+241**(limita jud. Alba – Copsa Mica)

4.**Medias** deserveste **DN.14A km. 2+850 – 15+250**(Medias–limita jud.Mures)

Programul de aprovizionare a materialelor de combatere a lunecusului si a poleiului prevede urmatoarele cantitati :

- nisip – 2.560 to.
- sare – 10.541 to.
- Ca Cl_2 – 70 to.

Pentru intretinerea partii carosabile in sezonul rece se va achizitiona :

- mixtura stocabila - 95 to.

Utilajele inchiriate prevazute pentru campania de iarna 2022 - 2023 pentru drumurile nationale sunt:

- 44 buc autoutilaje
- 6 buc autoutilaje la cerere.

- Auto – Utilaje proprii :
  - 13 buc.
    - 1 ATB cu lama
    - 6 buc. Autoutilitare
    - 2 buc. Incarcatoare
    - 2 buc. Masina multi functionala tip UNIMOG
    - 1 buc. Autofreza zapada
    - 1 buc. Statie preparat Ca Cl2

Caracteristicile generale si intervalele de timp necasare , corespunzator fiecarui nivel de viabilitate (prezentat in Planul Operativ de actiune) conform Normativului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice – Indicativ AND 525 – 2013 sunt urmatoarele :

- **Nivel I.1**

  * deszapezirea drumului pe minim o banda – **8 h** dupa incetarea viscolului sau ninsorii viscolite

  * deszapezirea drumului pe toata partea carosabila – **24 h.** dupa incetarea viscolului sau ninsorii viscolite

  * curatirea zapezii de pe platforma drumului (pe toata partea carosabila) – **maxim 2 zile**

  ***** raspandirea preventiva a matarialului antiderapant – **daca exista posibilitatea aparitiei poleiului , ghetii , sau variatii mari de temperatura.**

  ***** raspandirea pentru combaterea poleiului si inzapezirii **– max 3 h. de la semnalizarea fenomenului**

- **Nivel I.2**

  * deszapezirea drumului pe minim o banda – **12 h** dupa incetarea viscolului sau ninsorii viscolite

  * deszapezirea drumului pe toata partea carosabila – **36 h.** dupa incetarea viscolului sau ninsorii viscolite

  * curatirea zapezii de pe platforma drumului (pe toata partea carosabila) – **maxim 3 zile**

  ***** raspandirea preventiva a matarialului antiderapant – **daca exista posibilitatea aparitiei poleiului , ghetii , sau variatii mari de temperatura.**

  ***** raspandirea pentru combaterea poleiului si inzapezirii **– max 5 h. de la semnalizarea fenomenului**

- **Nivel I.3**

  * deszapezirea drumului pe minim o banda – **16 h** dupa incetarea viscolului sau ninsorii viscolite

* deszapezirea drumului pe toata partea carosabila – **48 h.** dupa incetarea viscolului sau ninsorii viscolite

* curatirea zapezii de pe platforma drumului (pe toata partea carosabila) – **maxim 4 zile**

***** raspandirea preventiva a matarialului antiderapant – **daca exista posibilitatea aparitiei poleiului , ghetii , sau variatii mari de temperatura.**

***** raspandirea pentru combaterea poleiului si inzapezirii **– max 7 h. de la semnalizarea fenomenului**

Semnalizarea de iarna (fig. A19 - drum alunecos , fig. D15 – lanturi pentru zapada fig. P27 – polei , gheata , zapada , fig. P29 – ploaie , ceata , viscol) este montata 100 % .

Nota : Contract de deszapezire iarna 2022-2023

Contract Subsecvent de servicii Nr. 308 / 20.10.2022 - **S.C. Dacia Asphalt SRL.**

SEF SECTIE

ing. Liviu CRETU

Intocmit
ing Sanda AVRAM

CADASTRAREA SISTEMATICĂ, DEBIROCRATIZARE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ

Viziunea Agenției Naționale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (ANCPI) este de a sprijini şi contribui la **îndeplinirea obiectivului constituțional de asigurare a securității dreptului de proprietate publică si privată** asupra imobilelor și la dezvoltarea economică şi socială a României, prin gestionarea optimă a sistemului unitar integrat de cadastru și carte funciară și accelerarea înscrierii proprietăților din întreaga țară.

Misiunea ANCPI este de a realiza **cadastrarea tuturor proprietăților din România,** la cererea cetățenilor și prin Programul național de cadastru și carte funciară (PNCCF), fără costuri pentru cetățeni, **prin înregistrarea acestora** în registrul unic la nivel național și totodată, de a răspunde nevoilor concrete de dezvoltare economică, urbanistică și socială ale României, întrucât o proprietate fără cadastru nu poate fi valorificată, sistemul de evidență a proprietății fiind un motor al economiei, în a cărui absență nu este posibilă dezvoltarea proiectelor de infrastructură, accesarea fondurilor în agricultură sau dezvoltarea proiectelor urbanistice, înregistrarea proprietăților contribuind totodată la creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene în agricultură și la reducerea termenelor de implementare a proiectelor de infrastructură strategică națională.

Mandatul ANCPI ca unică autoritate în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei si publicității imobiliare, ANCPI are obligația de a **asigura înscrierea imobilelor în registrul unic la nivel național denumit sistemul integrat de cadastru şi carte funciară**, de a asigura servicii performante în activitatea specifică, prin coordonarea şi controlul executării lucrărilor de cadastru, de cartografie, topografie, geodezie, fotogrammetrie şi teledetecţie, de a asigura tehnici, procedee şi metodologii de specialitate compatibile cu cele ale Uniunii Europene si de a realiza şi de a întreţine geoportalul INIS al României şi compatibilitatea acestuia cu geoportalul INSPIRE al Uniunii Europene.

Conform legii, ANCPI se află în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În subordinea ANCPI funcționează Centrul Național de Cartografie și 42 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară, instituții publice cu personalitate juridică, care furnizează produse și servicii unice la nivel național, în domeniile publicității imobiliare,

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

cadastrului, geodeziei, topografiei şi cartografiei. La nivel local funcționează birouri de cadastru și publicitate imobiliară (BCPI) și birouri de relații cu publicul (BRP), care au rolul de a facilita accesul cetățenilor la serviciile prestate.

PROGRAMUL NAȚIONAL DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCIARĂ (PNCCF)

Programul Național de Cadastru și Carte Funciară este un program instituit în temeiul art. 9 alin. (23) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având drept scop înregistrarea gratuită a imobilelor în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară, realizării planului cadastral al imobilelor şi deschiderii cărţilor funciare la nivelul tuturor unităţilor administrativ-teritoriale. Programul a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 294/29.04.2015, care detaliază activitățile acestuia și sumele necesare realizării lor, suportate din veniturile proprii ale ANCPI și fonduri externe nerambursabile, și a fost prelungit prin Hotărârea Guvernului nr. 836/29.06.2022 până la finalizarea înregistrării sistematice la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, respectiv comună, oraș și sectoarele municipiului București.

Scopul PNCCF

- înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților din România în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- realizarea planului cadastral;
- deschiderea cărților funciare la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale.

Beneficiile implementării PNCCF:

- realizarea unui **inventar complet al proprietăților imobiliare**;
- siguranța circuitului civil al proprietăților imobiliare;
- **clarificarea regimului juridic al proprietăților imobiliare publice și private**;
- finalizarea înregistrării terenurilor agricole, **pentru a se asigura implementarea schemelor de plăți în agricultură**;
- deschiderea gratuită a cărților funciare pentru toate proprietățile din România.

PNCCF se finanțează din:

- **Veniturile proprii ale ANCPI**;
- **Fonduri externe nerambursabile (POR 2014-2020, Axa 11)**;

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

PNCCF se derulează **la nivelul întregului UAT** sau **la nivel de sector cadastral**, astfel:
- **prin lucrări contractate de către ANCPI/primării,** care asigură derularea lucrărilor:
- **la nivelul întregului UAT;**
- **la nivelul sectorului cadastral extravilan,** care poate cuprinde și proprietăți din intravilan, prin finanțarea de către ANCPI a primăriilor care contactează astfel de lucrări de înregistrare sistematică.
- **prin finanțare din fonduri externe nerambursabile,** prin proiectul major *„Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”*, care face obiectul Axei prioritare 11 – *„Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară”*, finanțată prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Proiectul major a fost aprobat de Comisia Europeană în anul 2018 și este implementat de ANCPI în parteneriat cu 40 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară (județul Ilfov este exceptat fiind situat într-o zonă dezvoltată și Municipiul București fiind zonă urbană) și Centrul Național de Cartografie. Proiectul major este destinat să completeze obiectivul PNCCF prin realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru 5.758.314 ha din 660 UAT-uri situate în zone rurale ale României, având un buget alocat de 312.891.115 €.

Stadiul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la nivelul județului Sibiu

I. Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică la nivelul întregului UAT

În baza Acordului - cadru nr. 24239/03.10.2017, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și S.C. Cornel&Cornel Topoexim S.R.L a intrat în vigoare în data de 19.01.2018 Contractul Subsecvent nr. 1245/17.01.2018, ce are ca obiect servicii de înregistrare sistematică în *„Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în UAT Gura Rîului, județul Sibiu – Lot 7”*.

În data de 11.08.2021 au fost finalizate lucrările de înregistrare sistematică, în baza Procesului Verbal de Acceptanță aferent livrarii 3, cu nr. 37415/10.08.2021, înregistrat la OCPI Sibiu cu nr. 5123/11.08.2021. Ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT Gura Râului au fost deschise un număr de 10717 cărți funciare.

În baza Acordului - cadru nr. 24239/03.10.2017, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și S.C. Cornel&Cornel Topoexim S.R.L a intrat în vigoare în data de 26.03.2019 Contractul Subsecvent nr. 11608/26.03.2019, ce are ca obiect servicii de

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

înregistrare sistematică în *„Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în UAT Cristian, județul Sibiu – Lot 7”.*

În data de 19.09.2022 a fost predată Livrarea nr. 3 - Documente tehnice ale cadastrului – copie finală, conform Procesului verbal predare-primire nr. 5115/19.09.2022. Ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT Cristian au fost deschise un număr de 8851 cărți funciare.

În cadrul **Programului Operațional Regional (POR)** au fost semnate toate contractele din cele 14 unități administrativ-teritoriale din mediul rural în care se vor desfășura lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor, de finanțare din fonduri europene structurale și de investiții în cadrul Axei prioritare 11, după cum urmează:

1. UAT Roșia

- a fost semnat contractul cu nr. 33815/23.07.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5596/01.09.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 41618/31.08.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 852/25.03.2022, aferent Sublivrarii 2.1.
- în data de 25.10.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr.7598/25.10.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 8199/01.11.2022.

2. UAT Cârțișoara

- a fost semnat contractul cu nr. 33175/21.07.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 37816/11.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 38299/13.08.2021.
- în data de 25.11.2021, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 8179/25.11.2021.
- a fost întocmit proces verbal de respingere a sublivrarii 2.2, nr. 8765/08.12.2021.
- în data de 25.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 422/25.02.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 677/16.03.2022.
- în data de 23.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 839/23.03.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 850/25.03.2022
- în data de 25.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), conform procesului verbal de predare-primire nr.429/25.02.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 678/16.03.2022.

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

- în data de 23.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 840/23.03.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 850/25.03.2022
- în data de 26.04.2022, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,
- s-a emis Proces Verbal de receptie cantitativă și calitativă pentru sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului, înregistrat la OCPI Sibiu cu nr. 3116/05.05.2022,
- în data de 20.10.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 3), conform procesului verbal de predare-primire nr.7484/20.10.2022.
- a fost întocmit proces verbal de respingere a sublivrarii 2.2, nr. 8094/10.11.2022.

3. UAT Porumbacu de Jos

- a fost semnat contractul cu nr. 27709/23.06.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5033/09.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 36952/09.08.2021.
- în data de 11.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,
- s-a emis Proces Verbal de receptie cantitativă și calitativă pentru sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului, înregistrat la OCPI Sibiu cu nr. 1209/21.02.2022,
- în data de 08.04.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 1017/08.04.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 1126/19.04.2022.
- în data de 29.04.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 3021/29.04.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, refacerea 1 nr. 3021/29.04.2022.
- în data de 13.05.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 3399/13.05.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 3469/18.05.2022
- în data de 23.05.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), Etapa 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 3569/23.05.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 3770/31.05.2022, aferent Sublivrarii 2.2.

4. UAT Jina

- a fost semnat contractul cu nr. 33817/23.07.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5597/01.09.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 41619/31.08.2021.

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

- în data de 15.10.2021, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,
- s-a emis Proces Verbal de receptie cantitativă și calitativă pentru sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului, înregistrat la OCPI Sibiu cu nr. 7270/22.10.2021,
- în data de 31.08.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 6212/31.08.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 4948/09.09.2022.
- în data de 22.09.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 6828/22.09.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 6629/19.09.2022.

5. UAT Arpașu de Jos

- a fost semnat contractul cu nr. 27708/23.06.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 4994/06.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 4992/26.08.2021.
- în data de 14.12.2021, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,
- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 8868/23.12.2021, aferent Sublivrarii 2.1.
- în data de 20.07.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 5220/20.07.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 5876/16.08.2022.
- în data de 26.08.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 6144/26.08.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, refacerea 1 nr. 6208/31.08.2022.
- în data de 05.09.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 6279/05.09.2022.
- s-a emis Notificare in vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 6352/08.09.2022
- în data de 14.10.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), conform procesului verbal de predare-primire nr. 7327/14.10.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 7563/24.10.2022.
- în data de 28.10.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 7718/28.10.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 7898/03.11.2022.
- în data de 16.11.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (partiala 2), Etapa 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 8262/16.11.2022.

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

6. UAT Turnu Roșu

- a fost semnat contractul cu nr. 27710/23.06.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 4993/06.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 4991/06.08.2021.
- în data de 14.07.2022, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,
- s-a emis procesul verbal de constatare nr. 5340/25.07.2022, aferent Sublivrarii 2.1.
- în data de 28.09.2022, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului, refacerea 1,
- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 7005/30.09.2022, aferent Sublivrarii 2.1.
- în data de 15.09.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 5055/15.09.2022.
- a fost întocmit proces verbal de respingere a sublivrarii 2.2 (parțială 1) nr. 6807/21.09.2022.
- în data de 27.10.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 7685/27.10.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2 (parțială 1) nr. 8204/15.11.2022.

7. UAT Laslea

- a fost semnat contractul cu nr. 27597/23.06.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 34081/26.07.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 37633/11.08.2021.
- în data de 07.09.2022, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,
- s-a emis procesul verbal de receptie nr. 5056/16.09.2022, aferent Sublivrarii 2.1.

8. UAT Cârța

- a fost semnat contractul cu nr. 27593/23.06.2021.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5118/11.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 37427/10.08.2021.
- în data de 06.12.2021 a fost predata sublivrarea 2.1 Planul cadastral preliminar al intravilanului.
- a fost întocmit proces verbal de constatare nr. 8818/16.12.2021 pentru sublivrarea 2.1.
- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 8864/22.12.2021, aferent Sublivrarii 2.1.
- în data de 22.12.2021, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 8180/22.12.2021.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 353/14.01.2022.

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

- în data de 31.01.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 637/31.01.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, refacerea 1 nr. 990/11.02.2022.
- în data de 16.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), refacerea 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1015/16.02.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 1096/17.02.2022.
- în data de 21.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), Etapa 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1124/21.12.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție cantitativa și calitativă nr. 406/24.02.2022, aferent Sublivrarii 2.2.- livrare parțială 1.
- în data de 08.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), conform procesului verbal de predare-primire nr. 798/08.02.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 1453/01.03.2022.
- în data de 04.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1687/04.03.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, refacerea 1 nr. 1883/10.03.2022.
- în data de 21.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), refacerea 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 2055/21.03.2022.
- s-a emis Notificare in vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 2093/22.03.2022.
- în data de 23.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 2), Etapa 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 2105/23.03.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 838/23.03.2022, aferent Sublivrarii 2.2.- livrare partiala 2.
- în data de 08.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 3), conform procesului verbal de predare-primire nr. 798/08.02.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 1236/22.02.2022.
- în data de 25.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 3), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1292/25.02.2022.
- s-a emis Notificare in vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 1387/25.02.2022.
- în data de 28.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 3), Etapa 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1417/28.02.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 1461/01.03.2022, aferent Sublivrarii 2.2.- livrare parțială 2.

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

- în data de 08.02.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 4), conform procesului verbal de predare-primire nr. 838/08.02.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a sublivrarii 2.2, nr. 1383/25.02.2022.
- în data de 01.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 4), refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1457/01.03.2022.
- s-a emis Notificare în vederea predarii documentelor tehnice ale cadastrului în format analogic nr. 1510/02.03.2022.
- în data de 02.03.2022, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 4), Etapa 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 1515/02.03.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 1661/03.03.2022, aferent Sublivrarii 2.2.- livrare partială 2.
- în perioada 12.04.2022-10.06.2022 au fost publicate documentele tehnice ale cadastrului pentru UAT Cârța pe o perioadă de 60 de zile calendaristice, conform art. 14 alin. (1) și (2) din Legea Cadastrului și a Publicității Imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- au fost înregistrate în perioada de publicare a documentelor 1851 cereri rectificare.
- cererile de rectificare au fost solutionate și predate prestatorului în conformitate cu Procesul Verbal de predare-primire nr. 5062/14.07.2022.
- în data de 11.08.2022, a fost predată Livrarea 3, refacerea 0, conform proces verbal de predare-primire nr. 5851/11.08.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a Livrării 3, nr. 4892/06.09.2022.
- în data de 29.09.2022, a fost predată Livrarea 3, refacerea 1 conform procesului verbal de predare-primire nr. 6993/29.09.2022.
- a fost întocmit proces verbal de constatare a Livrării 3, refacerea 1, nr. 7270/12.10.2022.
- în data de 21.10.2022, a fost predată Livrarea 3, refacerea 2 conform procesului verbal de predare-primire nr. 7519/21.10.2022.
- a fost întocmit proces verbal de respingere a Livrării 3, refacerea 2, nr. 7604/25.10.2022.
- în data de 31.10.2022, a fost predată Livrarea 3, refacerea 0 conform procesului verbal de predare-primire nr. 7751/31.10.2022.
- s-a emis procesul verbal de receptie nr. 7902/03.11.2022, aferent Livrării 3.

9. UAT Valea Viilor

- a fost semnat contractul cu nr. 38184/20.07.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 42455/16.08.2022 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 48296/17.08.2022.
- în data de 25.10.2022, a fost predată sublivrarea 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului,

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

- s-a emis procesul verbal de receptie nr. 7916/04.11.2022, aferent Sublivrarii 2.1.

10. UAT Șelimbăr
- a fost semnat contractul cu nr. 38238/20.07.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 43621/22.08.2022 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 44138/23.08.2022.

11. UAT Biertan
- a fost semnat contractul cu nr. 38237/20.07.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 42456/16.08.2022 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 42895/17.08.2022.

12. UAT Bazna
- a fost semnat contractul cu nr. 38236/20.07.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 42454/16.08.2022 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 42894/17.08.2022.

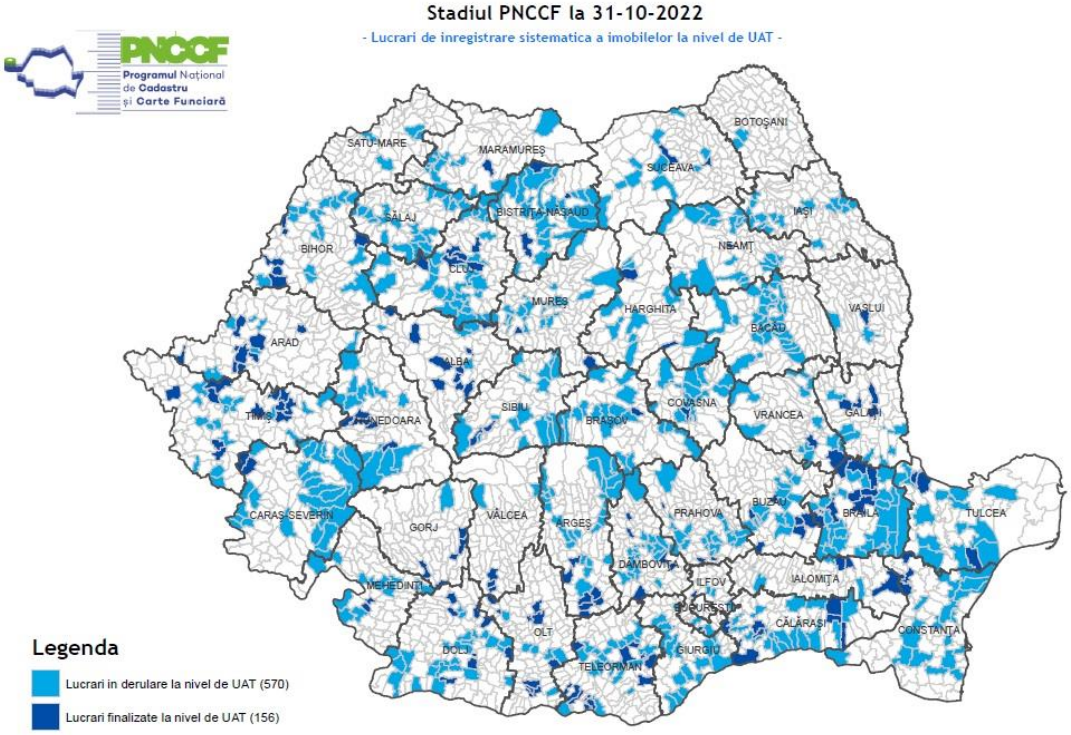
13. UAT Bârghiș
- a fost semnat contractul cu nr. 38235/20.07.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 42457/16.08.2022 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 42893/17.08.2022.

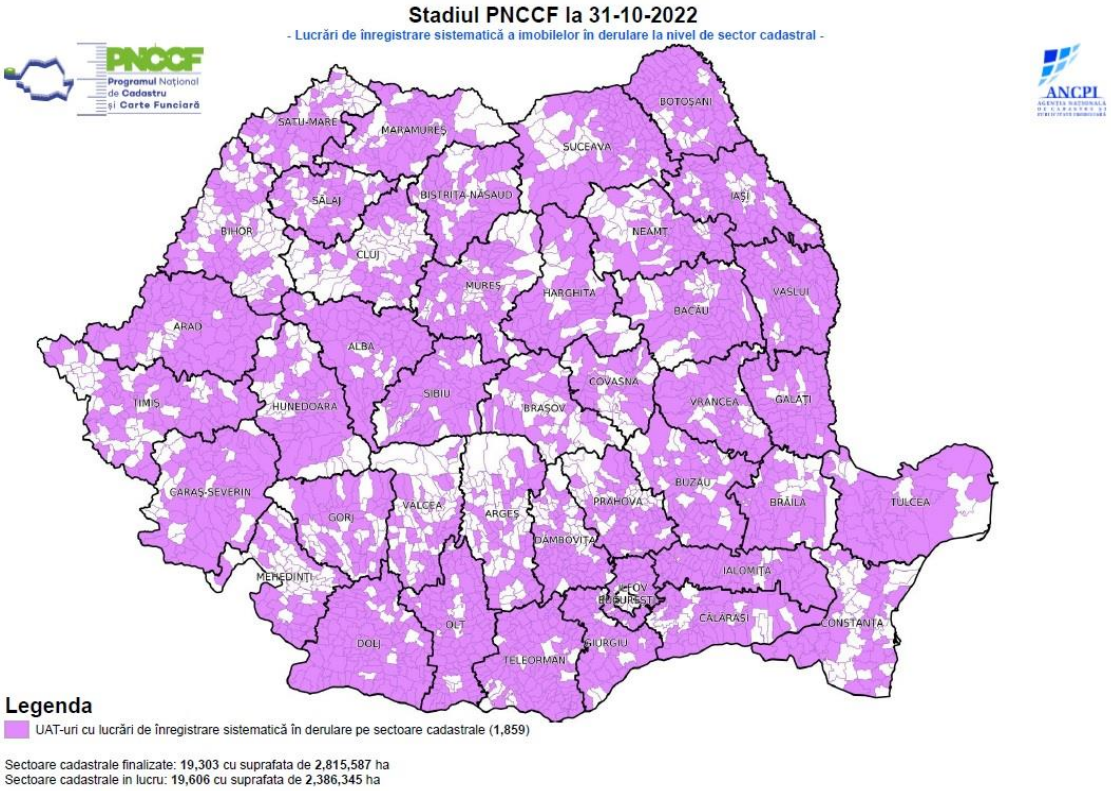
14. UAT Hoghilag
- a fost semnat contractul cu nr. 43520/22.08.2022.
- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 50943/26.09.2022 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 54557/12.10.2022.

II. **Lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale**

- Imobile aflate în diverse stadii ale recepției la OCPI Sibiu: **46163,**
  - **296** sectoare cadastrale în receptie,
- Imobile în lucru conform estimarilor din contractele de Prestări Servicii semnate: **206552,**
- Contracte de prestari servicii în lucru: **108,**
- Din 48 de UAT-uri eligibile pentru accesarea finanțării IX, toate cele **48 UAT-uri au solicitat fonduri.**

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

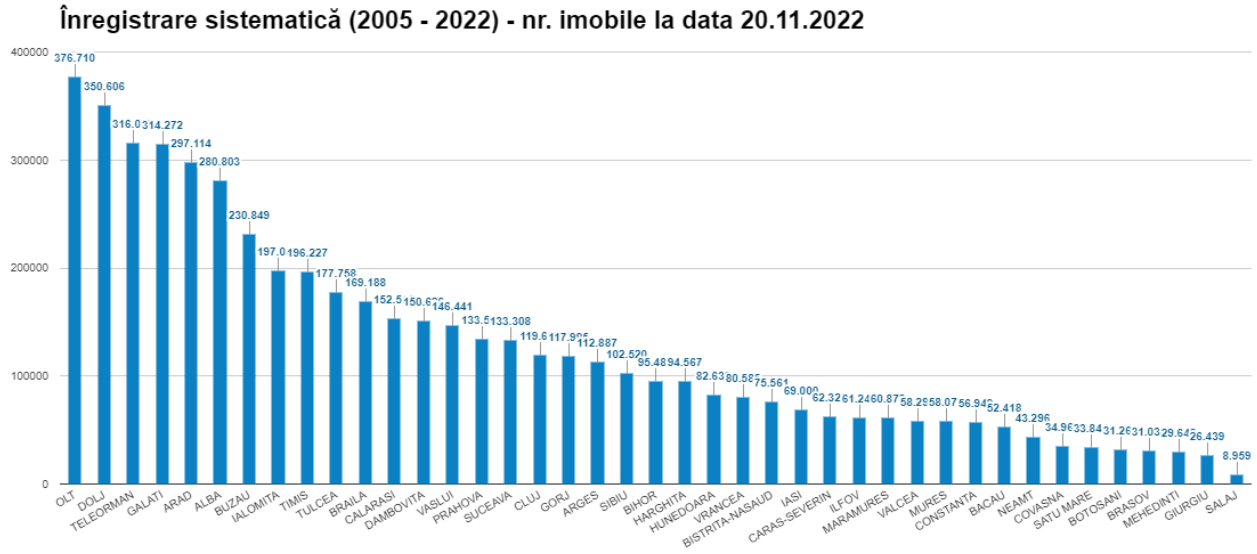


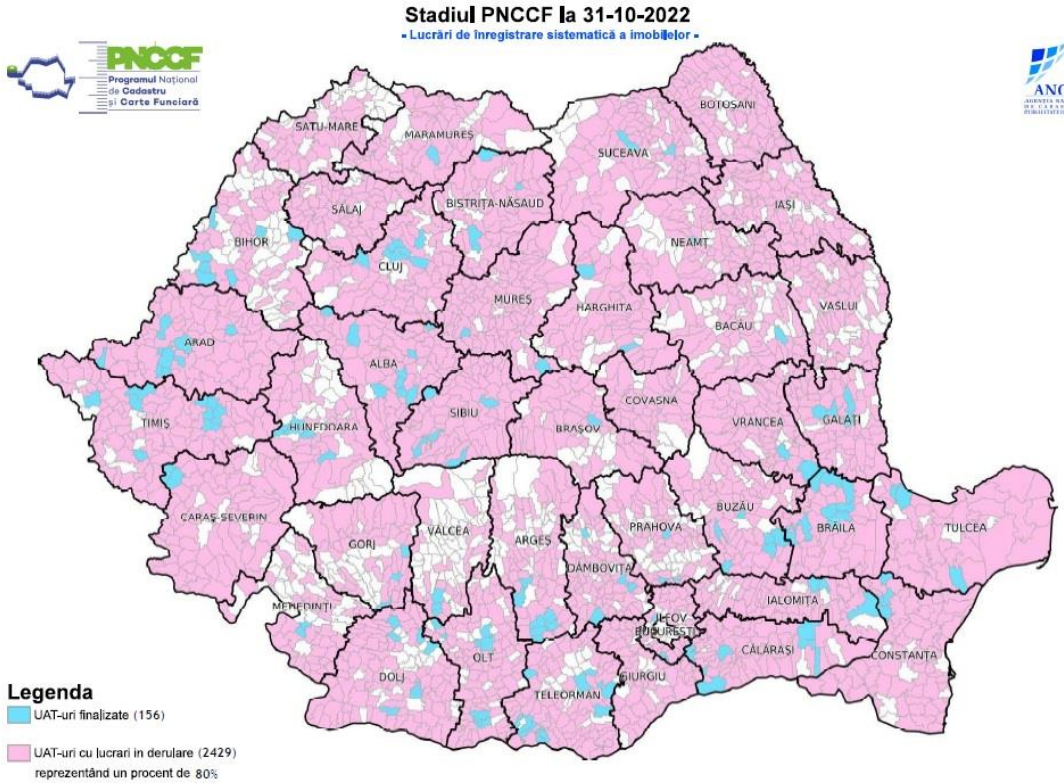


OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

III. Centralizator

- Imobile finalizate total: **102403,**
- Sectoare cadastrale finalizate total: **397,**
- Lucrari de înregistrare sistematică la nivel de întreg UAT-finalizate: **UAT Gura Râului, Cârța.**





OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

DEBIROCRATIZARE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) realizează și întreține geoportalul INIS al României și asigură compatibilitatea acestuia cu geoportalul INSPIRE al Uniunii Europene, gestionează sisteme informatice și registre electronice unice la nivel național și oferă servicii on-line, prin plată electronică (prin platforma e-Payment) unei game largi de utilizatori, precum și alte activități specifice.

Importanța activității de cadastru și carte funciară este recunoscută și de Codul civil, care a consacrat un întreg titlu Cărții funciare și a instituit obligativitatea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, anterior încheierii oricăror acte de transferuri de drepturi asupra acestora, precum și efectul constitutiv de drepturi ce intervine ulterior finalizării înregistrării sistematice la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale.

Totodată, potrivit legii, informațiile referitoare la proprietățile imobiliare, existente în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, reprezintă sursa principală de verificări pentru identificarea imobilelor, în scopul aplicării măsurilor asigurătorii, recuperării creanțelor bugetare, identificării amplasamentelor imobilelor ce fac obiectul proiectelor de infrastructură de importanță națională, etc.

Fiind autorități publice de stat, ANCPI și oficiile teritoriale au și obligația de a facilita accesul cetățenilor la serviciile prestate, precum și de a asigura servicii performante cu încadrarea în termenele instituite de reglementările în vigoare.

Aceasta cu atât mai mult cu cât informațiile din sistemul integrat de cadastru și carte funciară sunt esențiale pentru dezvoltarea României, deoarece are incidență asupra:

- domeniilor urbanism și construcții, comercial, civil, creditului ipotecar etc., prin certificarea informațiilor specifice necesare;

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

- dezvoltării infrastructurii naționale de transport, prin oferirea informațiilor necesare construirii de drumuri și autostrăzi;
- dezvoltării agriculturii, prin certificarea informațiilor referitoare la terenuri și posibilitatea comasării acestora;
- dezvoltării datelor spațiale.

Gestionarea în condiții optime a activității de cadastru și carte funciară a determinat întreprinderea unor eforturi susținute pentru crearea, administrarea și optimizarea sistemului unitar obligatoriu de evidență a tuturor imobilelor din România, inclusiv prin oferirea de servicii electronice.

Ca urmare a faptului că s-a investit în dezvoltarea unui sistem informatic care să asigure fluidizarea înregistrării în cartea funciară într-un timp scurt, ANCPI și oficiile teritoriale au reușit să se încadreze în standarde de performanță similare cu cele ale Uniunii Europene. S-a realizat astfel, într-un timp relativ scurt, trecerea la un mod de lucru eficient și rapid, prin:

1. Transformare digitală și debirocratizare prin sisteme informatice care oferă interoperabilitate și registre unice la nivel național, precum:

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

- **e-Terra** – Sistem Integrat de Carte Funciară și Cadastru (https://eterra3.ancpi.ro/);
- **e-Payment** – Site de comerț electronic pentru produsele și serviciile ANCPI/OCPI (https://epay.ancpi.ro/);
- **Registrul Agricol Național** (https://ran.ancpi.ro/);
- **Registrul Național al Nomenclaturilor Stradale** (https://renns.ancpi.ro/);
- **Geoportal INIS** (https://geoportal.ancpi.ro/).

2. Facilitarea accesului cetățenilor și al entităților cu atribuții specifice la informațiile din cadastru și cartea funciară, respectiv furnizarea, extinderea și îmbunătățirea gamei serviciilor prestate prin mijloace electronice. La nivelul OCPI Sibiu au fost implementate:

- Semnătura digitală bazată pe certificat electronic calificat;
- Semnarea cu certificat calificat direct în browserul web;
- Autentificarea cu certificate calificate astfel încât să putem garanta identitatea utilizatorului, a drepturilor acestuia, precum și interoperabilitatea cu alte sisteme informatice;
- Plata cu cardul pentru toate serviciile oferite.

3. Crearea condițiilor de lucru 100% online care presupune depunerea cererilor direct pe fluxul operațional de către profesioniștii cu activitate incidentă domeniul de activitate al ANCPI, respectiv persoanele fizice autorizate să execute lucrări de cadastru, notari publici, executorii judecătorești, experți judiciari.

Activitatea specifică a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu se desfășoară cu preponderență în online. Cererile depuse online se soluționează conform procedurilor stabilite prin protocol de colaborare încheiat între Agenția Națională și colaboratori, colaboratorii putând vizualiza și lista cererile/lucrările soluționate.

4. Conversia planurilor de amplasament şi delimitare a imobilelor din format analogic în format digital şi realizarea unei baze de date şi a unei arhive digitale într-un sistem la nivel naţional.

La nivelul OCPI Sibiu au fost scanate toate cărțile funciare în format de hârtie și a fost creată o arhivă digitală a cărților funciare scanate. În acest mod, serviciile oferite de instituția noastră au devenit mai performante.

Totodată, pentru a eficientiza activitatea specifică se realizează și conversia planurilor de amplasament şi delimitare a imobilelor din format analogic în format digital.

Primăriile din județul Sibiu au acces gratuit la arhiva digitală pentru Titlurile de proprietate (DDATP - Digital Database for Property Titles). Informațiile obținute ca

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

urmare a utilizarii DDAPT se utilizează numai în scopul îndeplinirii atribuţiilor specifice instituţiilor cărora li s-a acordat acces.

CONTRIBUȚIA OFICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SIBIU LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII

Eforturile întreprinse de instituția noastră în activitatea specifică și creșterea progresivă a numărului imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară au contribuit la:

- dezvoltarea agriculturii, infrastructurii, pieței imobiliare și ipotecare, prin certitudinea pe care o conferă înregistrarea imobilelor în sistemul unic implementat la nivel local și național cu privire la suprafața, amplasamentul și titularii drepturilor reale asupra acestora;
- crearea unei baze de date unitare și complete de impozitare a imobilelor pentru autoritățile publice locale din județ, cu implicații directe asupra bugetelor locale;
- crearea condițiilor optime pentru realizarea strategiilor și programelor de dezvoltare locală, regională și națională;
- facilitarea implementării proiectelor naționale și locale de investiții în infrastructură, agricultură, mediu, turism, etc., asigurând astfel pre-condițiile pentru accesarea

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

finanțărilor din alte programe ale Uniunii Europene, precum: dezvoltarea rețelelor de utilități publice și a rețelelor stradale, reabilitarea clădirilor de interes public, protejarea mediului, transformare și evoluție socială.

Această contribuție este semnificativă, deoarece primăriile au obligația să includă în sectoarele cadastrale ce fac obiectul înregistrării sistematice:

✓ **terenuri agricole** care fac obiectul plăților prin APIA;

✓ **terenuri care fac obiectul proiectelor de infrastructură de interes național** (autostrăzi, rețele electrice – stâlpi LEA, rețele de transport gaz etc.).

De asemenea, în ultimii ani, OCPI Sibiu a derulat acțiuni de conștientizare a primarilor cu privire la necesitatea derulării lucrărilor de înregistrare sistematică la nivelul sectorului cadastral, au fost transmise îndrumări primăriilor din județ, iar pentru sprijinirea activă a acestora au fost organizate numeroase întâlniri cu reprezentanții primăriilor, ai persoanelor fizice/juridice autorizate, notari publici, etc.

Ca urmare a modificărilor aduse Legii cadastrului și a publicității imobiliare, au fost aprobate norme care să asigure accelerarea înregistrării sistematice a tuturor terenurilor agricole, dat fiind faptul că sectoarele cadastrale contractate de primării pot să includă atât proprietăți situate extravilan cât și în intravilan, simplificarea procedurilor de înregistrare sistematică precum și cofinanțarea de către ANCPI a lucrărilor de cadastru general contractate de primării.

OCPI SIBIU/Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 34, Cod poștal 550324, Sibiu, Jud. Sibiu, ROMÂNIA
Telefon: (0269) 21 74 77, (0269) 23 42 30; Fax: (0269) 21 81 45; e-mail: sb@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R
*Extrase de carte funciară pentru informare online: **ePay.ancpi.ro***

Digitalizarea serviciilor oferite de către Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu

- prezent si perspective -

- Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este o instituţie publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiţiei, finanţată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiţiei.
- În subordinea ONRC, în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti, sunt organizate oficii ale registrului comerţului, structuri fără personalitate juridică şi care funcţionează pe lângă fiecare tribunal.
- Rolul principal al ONRC este acela de a organiza serviciul public de interes general care constă în înregistrarea profesioniștilor precum și efectuarea publicităţii actelor şi faptelor acestora, prin registrul comerţului, conform legii, pentru următoarele tipuri de profesioniști, astfel:
- persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale (II) şi întreprinderi familiale, (IF);
- societăţile comerciale, companiile naţionale şi societăţile naţionale, regiile autonome, grupurile de interes economic, societăţile cooperative, organizaţiile cooperatiste, societăţile europene, societăţile cooperative europene şi grupurile europene de interes economic cu sediul principal în România, precum şi alte persoane fizice şi juridice prevăzute de lege.
- Activitatea instituției se desfășoară conform atribuțiilor stabilite de cadrul legal în vigoare și în acord cu Programul de Guvernare și cu Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022 – 2025 și a planului de acțiune aferent acesteia aprobate recent prin H.G. nr. 436/2022.
- Obiectivul strategic nr. 8 care se referă la Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Justiției, precum și a instituțiilor subordonate - trasează la punctul 11 din obiectivele specifice continuarea digitalizării serviciilor la nivelul ONRC.
- ONRC deține un Sistem Electronic Integrat consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață, și alte proiecte vizând îmbunătățirea serviciilor sale, transparența și accesul facil la datele publice înregistrate în registrul comerțului fiind în diverse etape de derulare.

- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu își desfășoară activitatea la sediul principal din municipiul Sibiu și prin Biroul Teritorial Mediaș, funcționând cu un număr de 26 salariați, personal contractual, din care din care 2 angajați activează la BT Mediaș.
- De menționat că la BT Mediaș se oferă toată gama de servicii disponibile și la sediul central. Acest birou este destinat să asigure facilitarea accesului la serviciile publice specifice registrului comerţului pentru profesioniştii situaţi pe raza Municipiului şi zona limitrofă, inclusiv oraşele Copşa Mică şi Dumbrăveni, adică aproximativ 12% din totalul firmelor înregistrate în judeţ.
- Tema expusă dvs. este una de foarte mare actualitate având în vedere faptul că, începând cu data de 26 noiembrie 2022 a intrat în vigoare noua lege a registrului comerțului - Legea nr. 265/2022. Actul normativ transpune în legislația internă Directiva (UE) 2019/1.151 a Parlamentului European şi a Consiliului European din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei (UE) 2017/1.132 în ceea ce priveşte utilizarea instrumentelor şi a proceselor digitale în contextul dreptului societăţilor.
- Noua reglementare modifică legislația cadru din domeniul registrului comerțului, abrogând Legea nr. 26/1990, o reglementare care a fost în vigoare mai bine de 30 de ani.
- Cadrul normativ actual se dorește a veni în întâmpinarea profesioniștilor prin crearea unui cadru simplificat de înființare a acestora, respectiv de înregistrare a mențiunilor și autorizare a activităților desfășurate precum și de furnizare a informațiilor cu privire la profesioniștii înregistrați, asigurând depunerea în format electronic a documentelor.
- Durata de soluționare a unei cereri de înregistrare este de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea acesteia, iar eliberarea documentelor care atestă înregistrările efectuate se realizează în următoarea zi lucrătoare care urmează admiterii cererii.
- La nivelul ONRC este de menționat faptul că, încă din anul 2004, orice tip de companie se înființează în 3 zile lucrătoare.
- De asemenea, este de subliniat faptul că registrul comerţului ţinut de ONRC face parte din sistemul de interconectare a registrelor comerţului din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare *sistemul de interconectare a registrelor comerţului*, iar noua reglementare facilitează accesul la acest sistem pentru persoanele interesate. Sistemul de interconectare a registrelor comerţului este constituit din registrele comerţului din statele membre ale Uniunii Europene şi platforma centrală europeană. La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiţie. La nivel naţional, punctul de acces de interconectare a registrelor comerţului este Registrul central al comerţului, ţinut de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.
- Obiectivul de simplificare a formalităților de înregistrare se realizează în noul cadru legal prin eliminarea unor înscrisuri care trebuiau depuse anterior, astfel:

Acte necesare înmatriculării unei societăți cu răspundere limitată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, atașate cererii de înmatriculare a unei SRL**, anterior datei de 26 noiembrie 2022:**

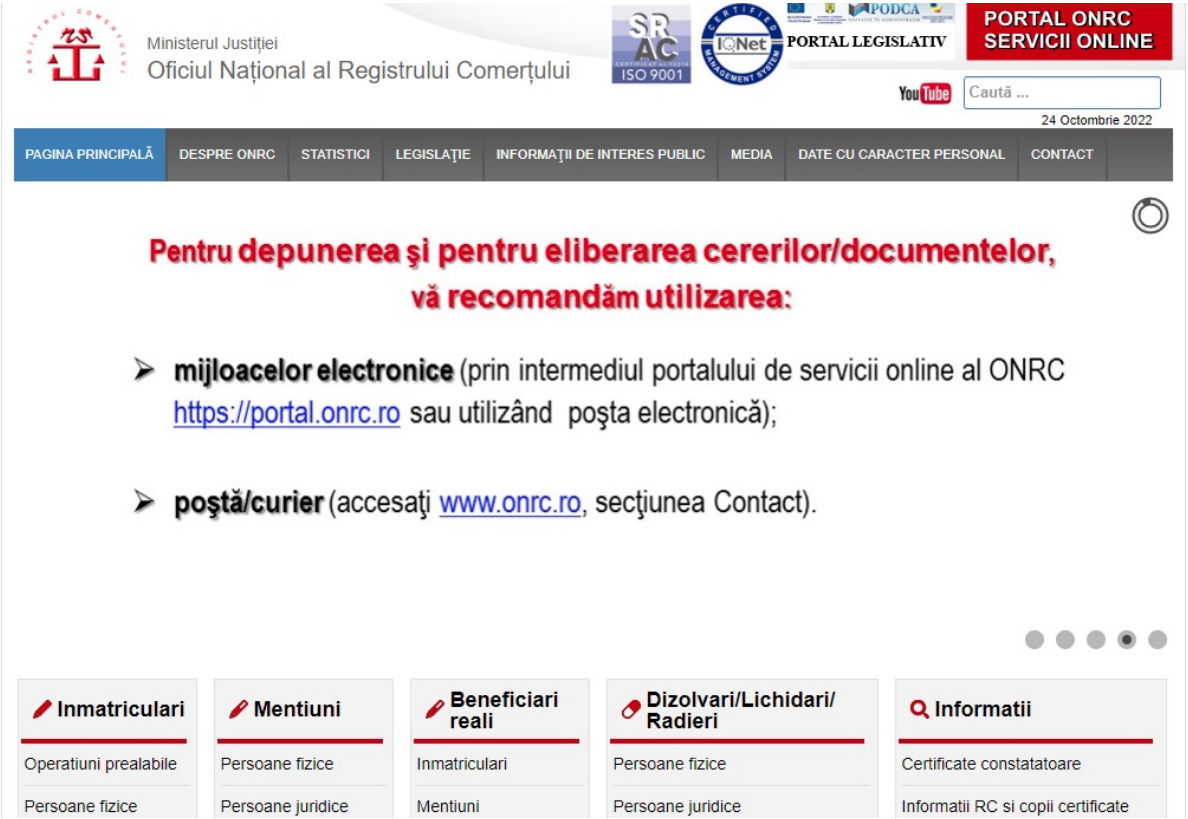
1. Act constitutiv
2. Declarație privind beneficiarii reali
3. Declarație pe proprie răspundere a fondatorilor privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru deținerea acestei calități
4. Declarație pe proprie răspundere a administratorului/administratorilor privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru deținerea acestei calități
5. Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității
6. Specimen de semnătură pentru administratori
7. Copie act de identitate fondatori și administratori

Acte necesare înmatriculării unei societăți cu răspundere limitată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, atașate cererii de înmatriculare a unei SRL**, după data de 26 noiembrie 2022:**

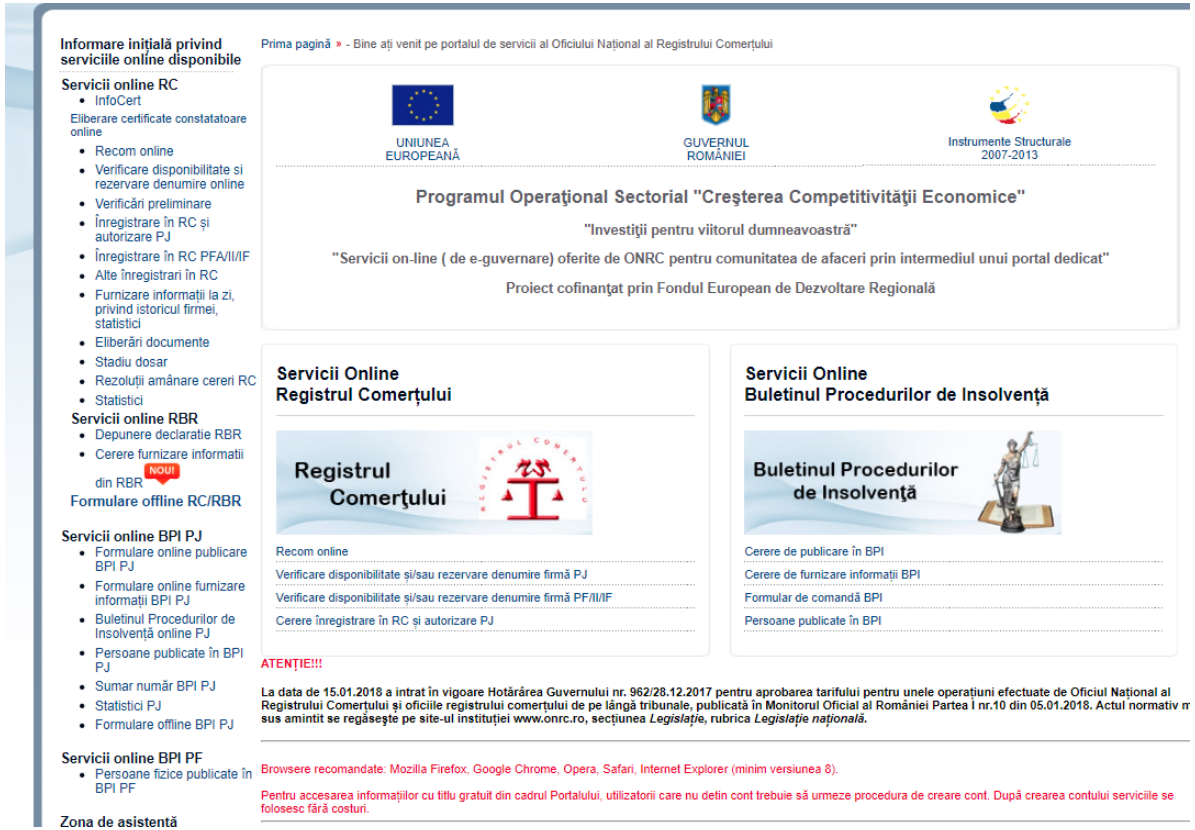
1. Act constitutiv (care va conține o clauză privind îndeplinirea condițiilor legale de către fondatori pentru deținerea calității de asociat și o clauză privind beneficiarii reali ai firmei și modalitatea de exercitare a controlului asupra societății)
2. Pentru administratorii desemnați în societate dovada acceptării mandatului de administrator naște și prezumția îndeplinirii condițiilor cerute de lege pentru deținerea acestei calități.
3. Declarația tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității care va conține la autorizare toate activitățile economice ale societății cuprinse în actul constitutiv.
4. Copie act de identitate fondatori și administratori

- O modificare esențială adusă de noul act normativ care ne reglementează activitatea este **posibilitatea de a derula exclusiv online toate** demersurile și formalitățile necesare pentru înființarea unei companii. Încheierea actului constitutiv și înregistrarea profesionistului respectiv în registrul comerțului se poate derula integral prin mijloace electronice.
- Cererile de înregistrare a societăților și înscrisurile depuse în susținerea lor, ce sunt întocmite de avocați sau de notari publici, se vor putea semna cu semnătură electronică calificată a acestora și se vor putea transmite online.
- Procedura de înregistrare a sucursalelor companiilor cu sediul principal într-un stat membru UE se simplifică prin eliminarea documentelor și informațiilor ce vor putea fi obținute și verificate prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.
- Se dezvoltă platforma electronică centrală de asigurare a publicității actelor și faptelor înregistrate în registrul comerțului denumită Buletinul Electronic al Registrului Comerțului(BERC), prin suplimentarea actelor și informațiilor la care solicitanții au acces online, cu titlu gratuit.
- Certificatele de înmatriculare și certificatele constatatoare vor putea fi emise și comunicate solicitanților și în format electronic, fiind semnate cu o semnătură electronică de către persoanele abilitate din cadrul institutiei.
- Practic, noua reglementare continuă și îmbunătățește substanțial procesul de primire, procesare și eliberare online a tuturor tipurilor de cereri adresate registrului comerțului, proces desfășurat și în prezent.
- De menționat faptul că, în prezent, procentul cererilor de înregistrare preluate online este de aproximativ 30% din totalul cererilor depuse, procent care considerăm că va crește în mod semnificativ ca urmare a implementării noii legi a registrului comerțului.

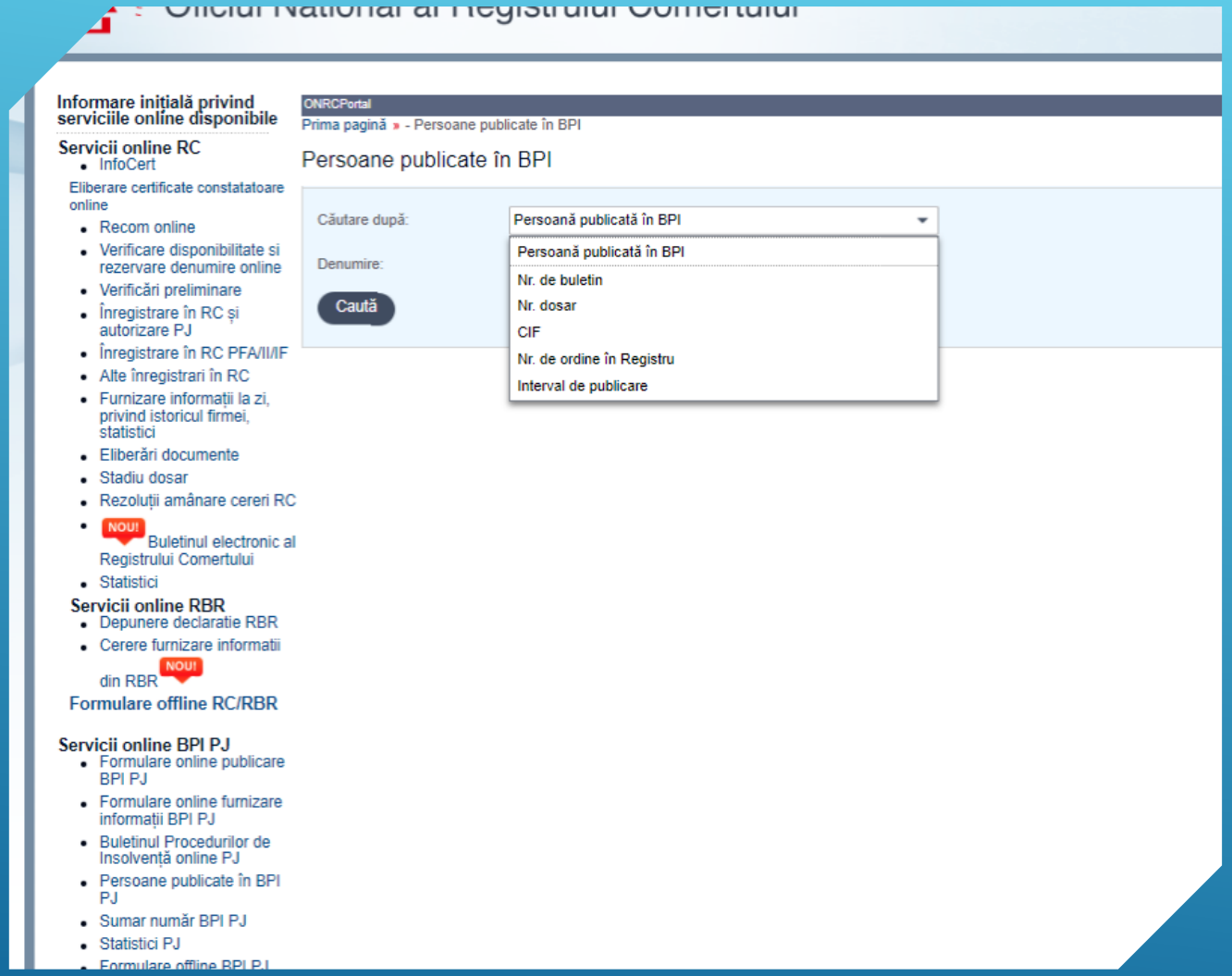
- O altă modificare însemnată adusă de noua reglementare și care este menită să faciliteze digitalizarea serviciilor noastre vizează **înființarea funcției de registrator de registrul comerțului**, reprezentată de personalul de specialitate juridică învestit să realizeze serviciul public al controlului de legalitate prealabil înregistrărilor în registrul comerțului.
- Registratorul de registrul comerțului emite încheieri în îndeplinirea atribuțiilor sale de soluționare a cererilor de înregistrare, acte de autoritate publică, având forța probantă și executorie recunoscută de lege.
- Prin noul cadru legal se inițiază și se dispune la nivelul registrului comerțului, prin registrator, dizolvarea și radierea societăților pentru motive de ordine publică, competență care până acum aparținea tribunalelor, realizându-se astfel și obiectivul degtrevării instanțelor de aceste tipuri de cauze.
- De asemenea, o altă atribuție importantă preluată din competența instanțelor și stabilită de legiuitor în sarcina registratorului de registrul comerțului constă în verificarea legalităţii fuziunilor și divizărilor persoanelor juridice, inclusiv a celor transfrontaliere.
- În continuare, pentru a evidenția transpunerea în practică a modificărilor legislative la care ne-am referit anterior, sub aspectul digitalizării serviciilor oferite de către registrul comerțului, vă vom prezenta funcționalitățile site-ului www.onrc.ro și ale portalului onrc.ro:



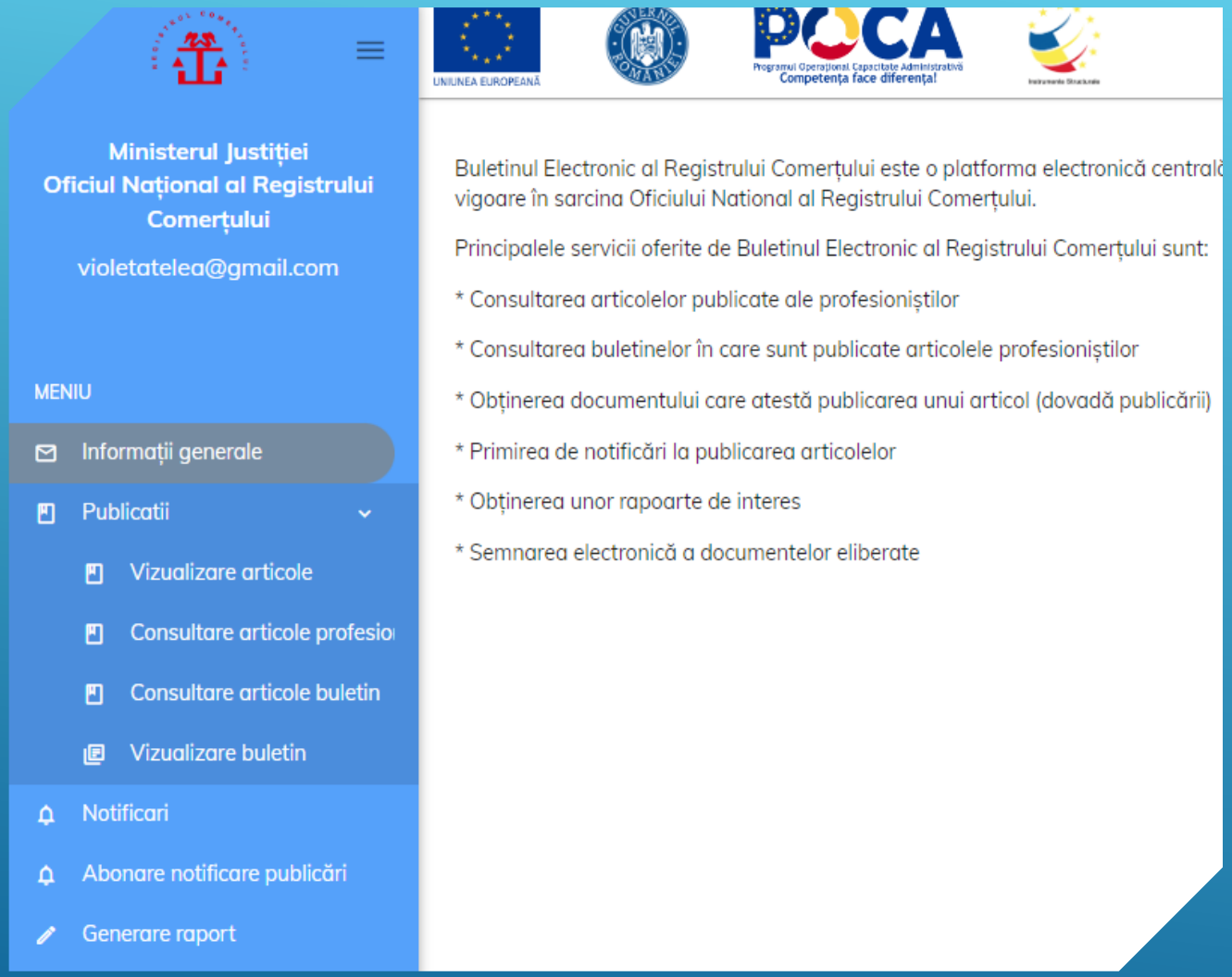
- Site-ul www.onrc.ro permite **accesul** la toate informațiile și formularele tip necesare pentru:
- Înmatricularea unei persoane juridice sau a unei persoane fizice PFA, II, IF,
- Mențiuni cu privire la persoane juridice și persoane fizice,
- Dizolvarea/lichidarea și radierea unei persoane juridice sau a unei persoane fizice,
- Obținerea de informații din registrul comerțului, certificate constatatoare și furnizări de informații,
- Obținerea de informații din registrul beneficiarilor reali și cu privire la depunerea unei declarații privind beneficiarii reali,
- Informații referitoare la Buletinul Procedurilor de Insolvență, (BPI) publicarea actelor de procedură și/sau furnizare de informații , certificate constatatoare BPI, tarife acces BPI.



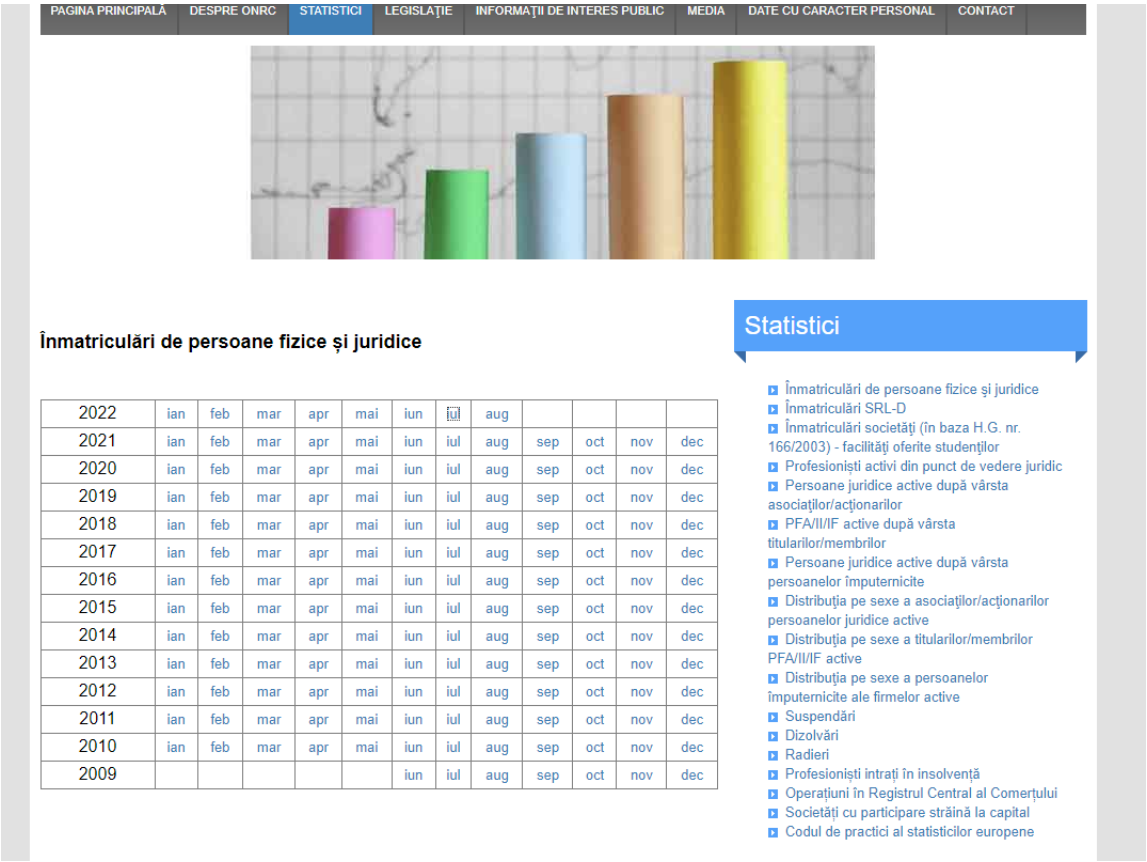
- Portalul de servicii online oferă posibilitatea accesului pe baza de user si parola, obținute gratuit, la o gamă largă de servicii specifice registrului comerțului.
- Prin intermediul portalului – **portal.onrc.ro** – se poate:
- Obține instant, contra cost, un certificat constatator pentru o persoană juridică sau o fișă de furnizare informații.
- Obține dovada de rezervare a denumirii și de verificare a disponibilității unei firme anterior completării și depunerii cererii de înmatriculare.
- Urmări în timp real soluționarea unei cereri depuse prin accesarea meniului ”stadiu dosar”.
- Depune documentația pentru înmatriculare unei persoane fizice/juridice, pentru efectuarea unei mențiuni sau a unei radieri din registrul comerțului prin utilizarea unei semnături electronice calificate.
- Depune cerere de eliberare duplicate după înscrisurile pierdute de profesioniști.
- Depune cerere de îndreptare erori materiale.
- Depune cerere de completare dosar/observații la dosarele amânate.



- Portalul de servicii online permite verificare actelor de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI) la profesioniștii față de care s-a deschis procedura generală de insolvență/procedura simplificată de insolvență.
- Verificarea informațiilor este publică și accesul este gratuit prin accesarea din meniu a secțiunii Servicii online BPI PJ în funcție de unul din criteriile evidențiate (denumirea debitorului, nr de buletin, nr. dosar, CIF, nr. de ordine în registru, interval de publicare)
- Accesul la actele de procedură publicate în BPI se face pe bază de abonament sau contra cost, punctual, pe baza formulării unei cereri de furnizare informații online din portal sau prin transmiterea acesteia prin mijloace electronice.
- Pe baza unei cereri de furnizare pot fi transmise, cu respectarea legislației din materia protecției datelor cu caracter personal, Regulamentul UE 2016/679, copii de pe actele de procedură publicate în BPI, buletinele în integralitate sau un certificat constatator că un profesionist este sau nu este publicat în BPI.



- Prin logarea în portal.onrc.ro cu user și parolă se poate accede **Buletinul Electronic al Registrului Comerțului (BERC)** – platformă electronică centrală prin care se realizează publicitatea legală a actelor, înregistrărilor și informațiilor prevăzute în mod expres de actele normative în vigoare în sarcina Oficiului National al Registrului Comerțului.
- Documentele la care orice persoană interesată are acces sunt grupate în funcție de obiectul cererii depuse de către profesionist și pot fi accesate prin introducerea codului fiscal al profesionistului și județul în care acesta are sediul social.
- Accederea la BERC permite:
- Consultarea articolelor publicate de profesioniști.
- Consultarea buletinelor în care sunt publicate articolele profesioniștilor.
- Obținerea documentului care atestă publicarea unui articol (dovadă publicării).
- Primirea de notificări la publicarea articolelor.
- Obținerea unor rapoarte de interes.
- Documentelor eliberate sunt semnate electronic cu o semnătură electronică calificată.



PAGINA PRINCIPALĂ | DESPRE ONRC | STATISTICI | LEGISLAŢIE | INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC | MEDIA | DATE CU CARACTER PERSONAL | CONTACT

Înmatriculări de persoane fizice și juridice

2022	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug				
2021	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2020	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2019	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2018	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2017	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2016	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2015	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2014	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2013	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2012	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2011	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2010	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
2009						iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec

Statistici

- Înmatriculări de persoane fizice și juridice
- Înmatriculări SRL-D
- Înmatriculări societăţi (în baza H.G. nr. 166/2003) - facilităţi oferite studenţilor
- Profesioniști activi din punct de vedere juridic
- Persoane juridice active după vârsta asociaţilor/acţionarilor
- PFA/II/IF active după vârsta titularilor/membrilor
- Persoane juridice active după vârsta persoanelor împuternicite
- Distribuţia pe sexe a asociaţilor/acţionarilor persoanelor juridice active
- Distribuţia pe sexe a titularilor/membrilor PFA/II/IF active
- Distribuţia pe sexe a persoanelor împuternicite ale firmelor active
- Suspendări
- Dizolvări
- Radieri
- Profesioniști intrați în insolvență
- Operațiuni în Registrul Central al Comerțului
- Societăţi cu participare străină la capital
- Codul de practici al statisticilor europene

- Unul din efectele digitalizării serviciilor registrului comerțului îl constituie creșterea transparenței cu privire la activitatea desfășurată.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului publică statistici oficiale lunare pe baza cererilor înregistrate la nivel național în toate ORCT-urile.
- Orice persoană interesată se poate documenta cu privire la:
- Numărul de înmatriculări de persoane fizice și juridice,
- Numărul de dizolvări, radieri,
- Numărul de profesioniști intrați în insolvență,
- Numărul de societăți cu participare străină la capital și alte criterii care se regăsesc pe site-ul www.onrc.ro/statistici

Înmatriculări efectuate în perioada 01.01.2022 - 31.07.2022 comparativ cu aceeaşi perioadă a anului trecut

Judet	Nr. înmatriculări în perioada 01.01.2022 - 31.07.2022										Nr. înmatriculări în perioada 01.01.2021 - 31.07.2021										Dinamica	Nr. înmatriculări în perioada 01.07.2022 - 31.07.2022							Nr. total înmatriculări în perioada 01.07.2022 - 31.07.2022
	CA	IF	II	PFA	SA	SC	SE	SNC	SRL	Total general	CA	IF	II	PFA	SA	SC	SCS	SNC	SRL	Total general		CA	IF	II	PFA	SA	SNC	SRL	
Alba	3	6	35	514	1				981	**1540**	5	363	85	676					996	**2125**	**-27.53%**			5	72	1		155	**233**
Arad	1	6	146	429	1				1390	**1973**	10	37	265	405					1330	**2047**	**-3.62%**		1	13	48			243	**305**
Argeş	1	8	94	353					2009	**2465**	5	75	204	339					1782	**2405**	**2.49%**		3	8	53			357	**421**
Bacău		11	237	367					1261	**1876**	1	14	271	310					1309	**1905**	**-1.52%**		2	27	33			186	**248**
Bihor	4	6	151	839	1				2181	**3182**	8	289	329	952					1879	**3457**	**-7.95%**	1	2	23	112			376	**514**
Bistriţa-Năsăud	3	5	34	215	1	1			1097	**1356**	4	85	260	343					938	**1630**	**-16.81%**		2	6	18			189	**215**
Botoşani	2	1	134	173					553	**863**	3	10	277	178					476	**944**	**-8.58%**	1		17	25			101	**144**
Braşov	2	5	116	732	1				2252	**3108**	7	6	161	655		1			2071	**2901**	**7.14%**			16	85			338	**439**
Brăila	3	3	97	202					561	**866**	4	2	113	178					619	**916**	**-5.46%**	1		8	14			88	**111**
Bucureşti	1	2	33	3207	27		1	1	13283	**16555**	2	15	44	1865	46			1	11990	**13963**	**18.56%**		1	5	487	2	1	1977	**2473**
Buzău	2	5	22	334					988	**1351**	4	19	84	343					946	**1396**	**-3.22%**			1	62			134	**197**
Caraş-Severin		4	35	148					516	**703**	2	28	104	178					433	**745**	**-5.64%**			4	21			81	**106**
Cluj	8	5	42	1120	4				4448	**5627**	9	125	110	1486	1	1			3481	**5213**	**7.94%**	1	1	2	149			645	**798**
Constanţa	6	5	148	501	1				2638	**3299**	8	13	180	500	1		1		2521	**3224**	**2.33%**	1	1	22	77			366	**467**
Covasna	5	6	79	155					246	**491**	3	6	149	186	2				278	**624**	**-21.31%**			10	17			32	**59**
Călăraşi	1		78	139	2				550	**770**	6	1	73	160					573	**813**	**-5.29%**			10	17	1		62	**90**
Dolj	7	10	98	362	1				2033	**2511**	18	318	309	524					1870	**3039**	**-17.37%**			9	44			342	**395**
Dâmboviţa	6	10	172	220					1232	**1640**	5	680	1177	414					1147	**3423**	**-52.09%**		2	25	31			187	**245**
Galaţi	3	3	57	236					1335	**1634**	9	157	265	258					1204	**1893**	**-13.68%**		1	7	34			232	**274**
Giurgiu	2		15	116					717	**850**	7	22	152	117					756	**1054**	**-19.35%**				16			114	**130**
Gorj	3	1	66	117					896	**1083**		6	120	106					861	**1093**	**-0.91%**			8	11			136	**155**
Harghita	4	28	185	193	1				426	**837**	9	50	240	200					412	**911**	**-8.12%**		1	21	36			61	**119**
Hunedoara	3	1	92	257	2				1182	**1537**	4	19	143	291					1127	**1584**	**-2.97%**			16	31			174	**221**
Ialomiţa	1	2	64	112					486	**665**	6	8	82	133					404	**633**	**5.06%**			11	10			57	**78**
Iaşi	2	9	206	771					2740	**3728**	5	34	368	689	2				2432	**3530**	**5.61%**			22	98			419	**539**
Ilfov	1	3	17	537	8				4062	**4628**	1	1	33	476	1				3682	**4194**	**10.35%**		1	1	93	2		617	**714**
Maramureş	2	1	148	338	1				1411	**1901**	5	193	338	403	1				1250	**2190**	**-13.20%**			17	43			260	**320**
Mehedinţi		3	115	144					491	**753**	12	7	173	143					453	**788**	**-4.44%**		1	18	17			73	**109**
Mureş	3	11	137	630	3				1334	**2118**	29	18	192	646	1				1187	**2073**	**2.17%**		1	11	77	1		213	**303**
Neamţ	2	8	158	337					921	**1426**	5	18	235	313	1				906	**1478**	**-3.52%**			18	39			114	**171**
Olt	2	5	102	181					791	**1081**	6	113	212	275					767	**1373**	**-21.27%**		1	21	29			111	**162**
Prahova	3	10	127	535	3				2065	**2743**		24	217	540	3				1776	**2560**	**7.15%**	1		17	70			317	**405**
Satu Mare	2	5	49	260	2				820	**1138**	7	25	74	263					727	**1096**	**3.83%**		1	3	33	1		119	**157**
Sibiu	1	7	50	539					1525	**2122**	7	6	71	532		1			1446	**2063**	**2.86%**		1	2	61			189	**253**
Suceava		8	168	353	1				1480	**2010**	4	11	182	334					1403	**1934**	**3.93%**		3	16	35	1		231	**286**
Sălaj		11	75	335					593	**1014**	2	34	83	414					419	**952**	**6.51%**		4	6	48			89	**147**
Teleorman		8	49	122	1				594	**774**	13	18	101	124					589	**845**	**-8.40%**		2	3	10	1		86	**102**
Timiş	4	9	62	867				2	3395	**4339**	7	32	277	949	4		1		2952	**4222**	**2.77%**	1	1	4	96		2	461	**565**
Tulcea	2		8	193		1			435	**639**	15	18	16	316					440	**805**	**-20.62%**				20			67	**87**
Vaslui	2	2	81	99					619	**803**	1	11	132	71					650	**865**	**-7.17%**			10	11			74	**95**
Vrancea	2	6	59	160					747	**974**	2	71	174	195					794	**1236**	**-21.20%**	2		4	23			104	**133**
Vâlcea		7	100	215					831	**1153**	1	34	167	245					811	**1258**	**-8.35%**		1	15	33			130	**179**
Total	**99**	**246**	**3941**	**17657**	**62**	**2**	**1**	**3**	**68115**	**90126**	**261**	**3016**	**8242**	**17725**	**63**	**3**	**2**	**1**	**62087**	**91400**	**-1.39%**	**9**	**34**	**462**	**2339**	**10**	**3**	**10307**	**13164**

- În ceea ce privește dificultățile cu care ne confruntăm, o reală problemă este determinată de insuficiența resursei umane, pe fondul sporirii atribuțiilor și sarcinilor alocate instituției prin noile reglementări adoptate în ultima perioadă.
- Astfel, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu funcționează în prezent cu o schemă de personal acoperită în proporție de 72%, respectiv 26 posturi ocupate dintr-un total de 36 posturi existente.
- Această dificultate a fost resimțită cel mai pregnant cu ocazia depunerii și preluării a aproximativ 12.000 declarații privind beneficiarii reali ai persoanelor juridice, într-un termen de 4 zile, anul trecut, în perioada 28.09.2021 – 01.10.2021, ca urmare a expirării termenului limită prevăzut de Legea nr. 129/2019.
- În acest context, apreciem că noua reglementare în materia registrului comerțului(Legea nr. 265/2022) vine și în sprijinul salariaților din cadrul instituției, prin digitalizarea și simplificarea procedurilor specifice și, implicit, a timpilor necesari procesării cererilor, ca urmare a creșterii numărului de cereri depuse online.
- Concluzionând, putem afirma că, atât în prezent cât și în perspectivă, Oficiul Național al Registrului Comerțului este o instituție a cărei activitate este în cea mai mare parte digitalizată, transparentă și deschisă către oferirea unui sprijin real tuturor solicitanților de servicii specifice instituției.
- În susținerea acestei afirmații, exemplificăm cu următoarele aspecte, pe care le considerăm cele mai relevante:
- 1. Timpul redus de soluționare a cererilor adresate instituției și de eliberare a înscrisurilor solicitate de petenți.
- 2. Accesul facil la portalul de servicii online care permite preluarea/înregistrarea cererilor, aflarea de informații de bază cu privire la orice companie.
- 3. Simplificarea permanentă a procedurilor specifice, digitalizarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite solicitanților.
- 4. Transparența informațiilor înregistrate în registrul comerțului prin publicitatea statisticilor oficiale cu privire la înregistrările în registrul comerțului.
- 5. Integrarea deplină a Registrului comerțului național în sistemul de interconectare a registrelor comerţului din statele membre ale Uniunii Europene.

Vă mulțumim pentru atenția acordată!

Director ORCT SIBIU

Radu Gabriel IORGA

Consilier juridic specialist

Adriana Violeta NISTOR