



## Instituția Prefectului – Județul Sibiu

### ORDIN

#### privind efectuarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile în Instituția Prefectului-Județul Sibiu

##### **PREFECTUL JUDEȚULUI SIBIU,**

În baza referatului cu nr. 10888/17.06.2021 al Compartimentului Management Public, prin care se propune emiterea unui ordin privind efectuarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile în Instituția Prefectului-Județul Sibiu,

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și Radiograma de înaintare cu nr. 781176/08.06.2021 și nr. 10322/09.06.2021 referitoare la comunicarea PS\_MAI\_CCM\_86 privind managementul funcțiilor sensibile în MAI, Ordinul Prefectului Județului Sibiu nr. nr. 270/06.05.2021 privind reorganizarea Instituției Prefectului-Județul Sibiu și aprobarea structurii organizatorice și Statul de funcții al instituției,

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**emite următorul,**

### ORDIN :

**Art. 1.** - Se dispune efectuarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile de către conducătorii structurilor organizatorice ale Instituției Prefectului – Județul Sibiu.

**Art. 2.** - Procesul de inventariere se va derula cu respectarea prevederilor procedurii de sistem *PS\_MAI\_CCM\_86 privind managementul funcțiilor sensibile în MAI.*

**Art. 3.** - Rezultatul procesului se va materializa în *Inventare ale funcțiilor sensibile și Planuri de asigurare a diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* pentru fiecare structură organizatorică a instituției, întocmit conform Anexei 2 și Anexei 3 la procedura premenționată.

**Art. 4.** - (1) Conducătorii structurilor organizatorice analizează fiecare post din subordine din punct de vedere al riscurilor de neîndeplinire a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților postului, care pot afecta în mod semnificativ obiectivele entității publice MAI, inclusiv cele de corupție sau fraudă.

(2) Conducătorii structurilor organizatorice întocmesc *Inventarul funcțiilor sensibile.*

(3) Conducătorii structurilor organizatorice stabilesc tipurile de funcții declarate sensibile și formulează pentru acestea măsuri de ținere sub control, prin întocmirea *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.*

(4) Conducătorii structurilor organizatorice evaluează stadiul implementării măsurilor stabilite în planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul compartimentului.

**Art. 5.** - În derularea procesului conducătorii structurilor organizatorice vor fi asistați de Compartimentul Resurse Umane și de Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare.

**Art. 6.** - Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare sprijină conducătorii

structurilor organizatorice în activitatea de inventariere a funcțiilor sensibile.

**Art. 7.** - Termenul de realizare a activității este de 30 de zile de la comunicarea prezentului ordin, iar pe viitor va decurge conform cap. 5 alin. 8 și alin. 9 al procedurii antementionate.

**Art. 8.** - Se introduc în fișele de post ale salariaților care au responsabilități în implementarea procedurii responsabilitățile enumerate la cap. 6 din procedură și cap. 5 alin. 3, după caz.

**Art. 9.** - Comunicarea prezentului ordin Compartimentului Management Public revine Serviciului Juridic, iar celor interesați se realizează electronic prin email și transmitere și arhivare în InfoCet.

**P R E F E C T ,**  
**Mircea – Dorin Crețu**

Contrasemnează,  
p. Secretar General  
Șef Serviciu Juridic  
Moldovan Fulea Ana - Maria