



## Instituția Prefectului – Județul Sibiu

### ORDIN

#### privind stabilirea audiențelor în cadrul Instituției Prefectului - Județul Sibiu

#### **PREFECTUL JUDEȚULUI SIBIU,**

În baza referatului nr. 3059/11.02.2020 al Direcției Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice – Compartiment Relații Publice, prin care se propune emiterea unui ordin pentru stabilirea audiențelor în cadrul Instituției Prefectului - Județul Sibiu,

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, prevederile Dispoziției comune nr. II/19397/815079/16.10.2020 a Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane și a Directorului Direcției Medicale privind stabilirea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a unor măsuri pentru prevenirea transmiterii virusului SARS CoV – 2 în rândul personalului propriu, precum și ale Notei – Raport a Direcției Secretariatul General nr. 13616/08.05.2020 privind desfășurarea activității de relații cu publicul în unitățile Ministerului Afacerilor Interne după încetarea stării de urgență,

În vederea asigurării sănătății și securității în muncă a personalului din cadrul Instituției Prefectului – Județul Sibiu,

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**emite următorul,**

### ORDIN :

**Art. 1.** - Se stabilește ca audiențele acordate de prefect și subprefect să se desfășoare după următorul program:

	Ziua/ ora	Săptămâna din lună	Locul desfășurării audiențelor
Prefectul județului Sibiu - Domnul Mircea Dorin Crețu	Marti, în intervalul 11.00 – 13.00	Săptămânal	Instituția Prefectului - Județul Sibiu
Subprefectul județului Sibiu - Doamna Sanda Ligia Muntean	Miercuri, în intervalul 11.00 – 13.00	Săptămânal	Instituția Prefectului - Județul Sibiu

**Art. 2.-** Solicitarea primirii în audiență se va efectua :

- a) La prefect/subprefect, în baza cererii de primire în audiență, formulată în scris și care trebuie să conțină datele de identificare ale solicitantului și obiectul solicitării, pentru persoanele care se prezintă la sediul instituției. Modelul Cererii

de înscriere în audiență este cel stabilit prin Anexa la prezentul ordin și constituie parte integrantă din acesta.

- b)** Persoanele fizice/juridice se pot adresa Instituției Prefectului – Județul Sibiu și prin alte mijloace de comunicare alternativă :
  - poșta electronică(e-mail) [institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro](mailto:institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro);
  - formularul de contact de pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, care poate fi accesat la <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/contact/>;
  - nr. fax: 0269.218177;
  - nr. telefon: 0269.210104, 0269.213121;
  - corespondență poștală: Instituția Prefectului – Județul Sibiu, str. Andrei Șaguna nr. 10, cod poștal 550009.
- c)** După înregistrarea cererii în sistemul de gestiune a documentelor Infocet și în funcție de rezoluția conducerii instituției, compartimentul relații cu publicul realizează programarea audiențelor și comunică solicitanților data la care se acordă audiența telefonic, scris sau video.
- d)** Prin rezoluție scrisă se poate dispune aprobarea cererii, clasarea sau soluționarea de către compartimentul de specialitate din cadrul instituției.
- e)** Dacă obiectul cererii de primire în audiență are același conținut cu al altor cereri anterioare, aceasta se prezintă prefectului/subprefectului se conexează și se clasează sau, după caz, se repartizează la compartimentul relații cu publicul/compartimentului de specialitate.
- f)** Înscrierea în audiențe acordate de către prefect/subprefect se va face în scris cu cel puțin o săptămână înainte acordării audienței.
- g)** Persoanele care au primit un răspuns scris sau verbal în urma unei audiențe nu mai pot beneficia de încă o audiență având același subiect.
- h)** Prefectul sau subprefectul pot dispune primirea în audiență fără să existe o cerere scrisă în acest sens.

**Art. 3.** - În scopul asigurării sănătății și securității în muncă a personalului din cadrul Instituției Prefectului – Județul Sibiu, pe timpul stării de alertă pe teritoriul României, activitatea de primire în audiență se va desfășura la sediul instituției, numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitantul audienței.

**Art.4.** - În situația aprobării audienței, aceasta se va desfășura astfel:

- a)** Audiențele se vor desfășura într-o singură locație;
- b)** La audiență vor fi acceptate maxim 2 persoane concomitent pentru dialogul cu prefectul/subprefectul;
- c)** Audiența se va limita la un interval de maxim 15 minute, respectându-se astfel recomandările medicale de evitare a interacțiunii prelungite dintre mai multe persoane;
- d)** Respectarea distanțării fizice de 1,5-2 metri pe toată perioada acordării audienței;
- e)** Persoanele care participă la audiență vor trebui să poarte mască și mănuși de protecție și să respecte regulile de prevenire a infectării cu COVID 19;
- f)** Spațiul unde are loc audiența va fi dezinfectat înainte și după încheierea fiecărei activități în parte.

**Art. 5.-** Comunicarea prezentului ordin revine Direcției Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice.

**P R E F E C T,**  
**Mircea – Dorin Crețu**

**Sibiu, în 16.02.2021**  
**Nr. 137**

**Anexa la  
Ordinul Prefectului Județului Sibiu nr. 137/2021**

**Cerere de înscriere în audiență**

**Persoană juridică**

Denumirea.....

Sediul .....

**Persoană fizică**

Numele.....

Prenumele.....

Adresa.....

**Date de contact**

Telefon mobil/telefon fix.....

E-mail.....

Solicit acordarea unei audiențe acordate de către.....

Motivele cererii de audiență sunt:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

Semnătura.....

**P R E F E C T,**

**Mircea – Dorin Crețu**