

## SINTEZA

### Raportului de activitate al Instituției Prefectului-Județul Sibiu în anul 2019

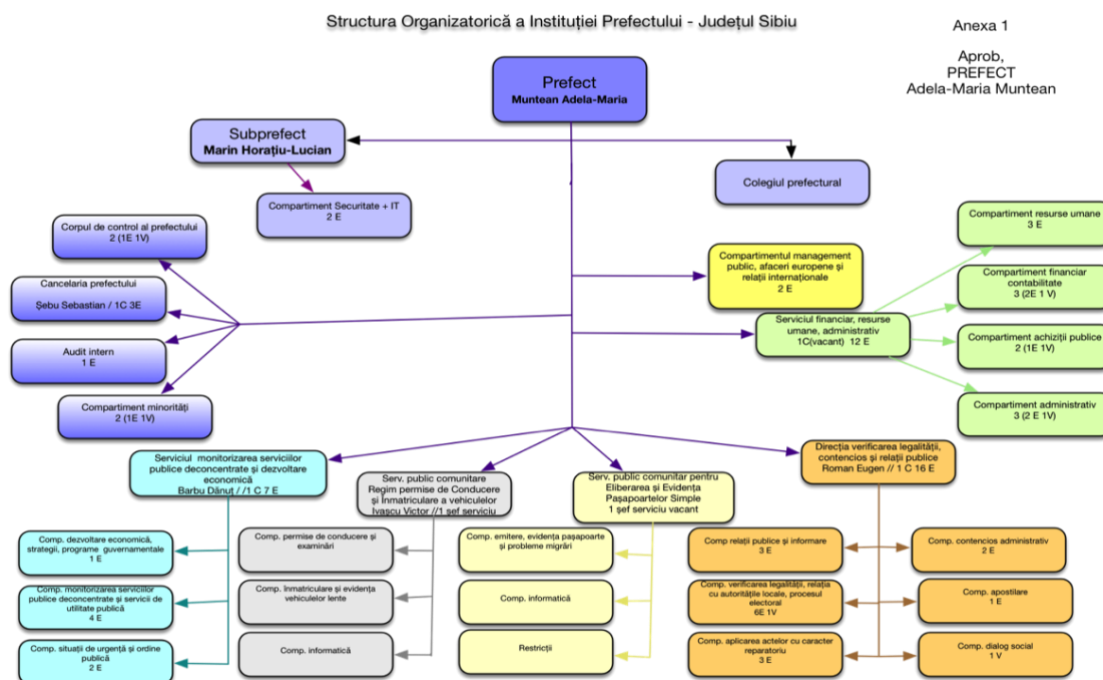
## I INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

Instituția Prefectului - Județul Sibiu a funcționat în anul 2019 în conformitate cu prevederile și dispozițiile *Constituției României*, ale OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* cu modificările și completările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, s-a organizat și a funcționat în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

### 2 Structura organizatorică

Instituția Prefectului Județul – Sibiu este organizată într-o direcție, 4 servicii (două servicii comunitare), 5 compartimente de mici dimensiuni și Cancelaria Prefectului.



## II OBIECTIVE STRATEGICE

### Planul Strategic Instituțional multianual – PSI

Prioritățile strategice, direcțiile de acțiune și obiectivele Instituției Prefectului-Județul Sibiu în anul 2019 au fost cele prin stabilite în cadrul *Planului Strategic Instituțional multianual* nr. 8665/2019, sunt subsecvente și corelate cu toate competențele prefectului așa cum sunt ele prevăzute în cuprinsul art. 123 de textul *Constituției României* privind "Prefectul" după cum urmează:

### III MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1. *Efficientizarea structurală*

În anul 2019 gradul de utilizare al bugetului Instituției Prefectului județului Sibiu a fost în procent de 98,49% pentru cap.51 și 98,45 pentru cap.61.

#### 2. *Gestionarea resurselor umane*

Din punct de vedere al ocupării posturilor, la 31 decembrie 2019, situația se prezintă astfel: posturi aprobate: 53, posturi ocupate : 39 reprezentând un procent de 73,58% din totalul posturilor aprobate (din care 36 posturi funcționari publici și 3 posturi personal contractual), posturi vacante : 14 ( 26,42% din totalul posturilor aprobate) din care 8 funcționari publici și 6 personal contractual

**Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor** are repartizate 22 posturi, din care : 20 funcționari publici cu statut special și 2 salariați în regim contractual, din acestea: ocupate 22 posturi, vacante- 0 posturi

**Serviciul Public Comunitar Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple** are repartizate 16 posturi, din care : 15 funcționari publici cu statut special și 1 salariați în regim contractual, din acestea: ocupate 14 posturi, vacante- 2 posturi

#### 3. *Utilizarea resurselor financiare*

Denumire indicatori	Cod	Credite aprobate	Plăți efectuate	
TOTAL BUGET		15.470.000	15.275.903	98,75

#### 4. *Activitatea de achiziții publice*

- S-au lansat în programul electronic de achiziții un număr de 359 proceduri de achiziție directă. În anul 2019 toate achizițiile s-au desfășurat prin achiziție directă și nu s-au inițiat alte proceduri.
- În anul 2019 s-au întocmit 17 contracte de achiziție publică

#### 5. *Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații*

Instituția nu are compartiment logistic.

### IV REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

#### A. *Cancelaria prefectului*

##### **Agenda Prefectului**

În cadrul relațiilor internaționale au fost desfășurate activități în legătură cu pregătirea unor evenimente importante cele mai complexe fiind în luna iunie 2019 [Summit-ul informal al sefilor de stat și de guvern din statele membre UE, Cea de-a șaptea întâlnire a grupului de experți pentru controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase \(SEG\)](#), precum și programul "Regiune Gastronomică Europeană 2019".

##### **Comunicate de presă, alocuțiuni**

În acest sens au fost emise 76 de comunicate de presă și alocuțiuni și au fost organizate conferințe de presă.

#### 3. **RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Schimbul de corespondență cu instituțiile omoloage din U.E. s-a asigurat prin efectuarea traducerilor și retroversiunilor în limbile germană și engleză, fiind incluse și cele două servicii publice comunitare.

#### B. *Compartimentul Corpul de Control al Prefectului*

**Acțiuni de control dispuse de către Prefectul Județului Sibiu, Tematica**

**Acțiuni de îndrumare: 33**

**Acțiuni de control 34**

### **C. Controlul Legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

<b>Obiectiv specific</b>	<b>Indicatori</b>
Asigură verificarea legalității actelor administrative ale Consiliului Județean, ale consiliului local și ale primarului	- nr. acte administrative verificate și îndosariate <b>18.496 acte</b>
	- nr. rapoarte de avizare/neavizare <b>2.116 rapoarte</b>
	- nr. adrese - procedură prealabilă <b>12 adrese procedură prealabilă</b>

#### **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Informațiile sunt prezentate la capitolul precedent **B COMPARTIMENTUL CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI - Acțiuni de control dispuse de către Prefectul Județului Sibiu; Tematică abordată, principalele deficiențe constatate; Măsurile propuse.**

#### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

În anul 2019 s-au derulat 4 instruirii a secretarilor.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

În anul 2019 Prefectul județului Sibiu, Instituția Prefectului – Județul Sibiu, precum și comisiile județene constituite pe lângă instituția prefectului ca entități învestite cu emitere/adoptarea de acte supuse controlului judecătoresc, au avut calitatea procesuală într-un număr de 223 itigii, structurate în:

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normative**

În anul 2019, Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice a avizat un număr de 590 ordine ale Prefectului Județului Sibiu, dintre acestea un număr de 276 ordine au fost emise în temeiul art. 36 alin (2-3) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar și au vizat trecerea în proprietatea actualului proprietar al locuinței, a unei suprafețe de teren proprietatea statului.

#### **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului Județului Sibiu nu a fost sesizată cu abateri disciplinare în cursul anului 2019.

#### **7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri**

În anul 2019 s-au desfășurat 5 ședințe de lucru ale comisiei, s-au analizat un număr de 10 documentații transmise de către autoritățile administrației publice locale și au fost emise 9 avize favorabile .

#### **8. Activitatea de contencios administrativ**

Activitatea de contencios administrativ este prezentată la capitolul precedent (4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.)

### **D URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU**

#### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

În anul 2019 au avut loc 5 ședințe ale Comisiei Județene în care au fost analizate toate propunerile comisiilor locale fiind emise 69 hotărâri.

În anul 2019, Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice a avizat și au fost emise în temeiul art. 36 alin (2-3) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar

și au vizat trecerea în proprietatea actualului proprietar al locuinței, a unei suprafețe de teren proprietatea statului.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989**

În anul 2019 s-au întocmit 34 referate, urmare exercitării controlului de legalitate asupra dispozițiilor emise de către primari, după care s-au înaintat Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, împreună cu întreaga documentație aferentă.

## **3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.**

Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, este încheiată la nivelul Județului Sibiu.

## **4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.**

Din totalul de 419 cereri înregistrate la nivelul Județului Sibiu pentru acordare despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003, în cursul anului 2019 au fost analizate un număr de 22 de dosare și au mai rămas nesoluționate 29 de cereri.

## ***E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE***

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

S-a realizat monitorizarea activității celor 20 de servicii publice deconcentrate și instituții publice asimilate, membre ale Colegiului Prefectural, precum și a 34 instituții invitate permanent la ședințele Colegiului Prefectural.

Modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor: zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale, precum ori și de câte ori au existat solicitări din partea instituțiilor.

Nu au fost constatate deficiențe, măsuri propuse.

S-au întocmit 64 informări adresate prefectului.

### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

S-a realizat examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de 7 servicii publice deconcentrate, în vederea emiterii a 25 de avize consultative ale prefectului. De asemenea în trimestrul IV au fost examinate proiectele de buget pentru anul 2020 și au fost emise 6 avize consultative aferente fiecărui serviciu public deconcentrat.

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

În anul 2019 s-au desfășurat un număr de 12 ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural, în cadrul cărora au fost dezbătute 44 de teme, prezentate de 29 de instituții.

### **3. Activitatea Comisie de Dialog Social a județului Sibiu**

#### **Activitatea Comisie de Dialog Social a județului Sibiu**

Numărul ședințelor de lucru : 5 ședințe în anul 2019 . Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisie de Dialog Social : 25.

### **4. Acțiuni de protest**

#### **Nu s-au înregistrat acțiuni de protest în anul 2019.**

### **5 Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Sibiu s-a reunit în 10 ședințe în anul 2019 ,la care au participat 17 membri și parteneri sociali.

### **F Servicii Comunitare de Utilități Publice**

În baza rapoartelor trimestriale primite din partea unităților județene și municipale pentru monitorizarea SCUP din cadrul Consiliului Județean Sibiu, respectiv Primăria municipiului Sibiu și Primăria municipiului Mediaș referitoare la situația privind asigurarea serviciilor comunitare de utilități publice în județul Sibiu, au fost întocmite raportările solicitate și transmise trimestrial către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

### **G. Managementul situațiilor de urgență**

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sibiu a avut o activitate după cum urmează: două ședințe ordinare în sem. I , 21 sedințe extraordinare.

Au fost emise un număr de 2 Hotărâri ale C.J.S.U. Sibiu în anul 2019. Au fost emise un număr de 11 ordine de prefect privind documentele emise de C.J.S.U. Sibiu, respectiv.

A fost adoptat: Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Sibiu pe anul 2019, H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În anul 2019 s-au ținut 4 ședințe ale *Comisiei de acțiune împotriva violenței în sport* și a fost desemnat reprezentantul prefectului la competițiile sportive cotate cu grad ridicat de risc.

### **Relații cu minorități naționale**

Prin activitatea Compartimentului pentru minorități naționale s-a urmărit: aplicarea prevederilor hotărârilor Guvernului României privind incluziunea socială și comunitățile de romi, acțiuni pentru susținerea minorităților naționale, inclusiv a resortisanților țărilor terțe. Politici pentru românii de pretutindeni, relații internaționale.

### **1. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR DE INCLUZIUNE SOCIALĂ**

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare, au avut loc 4 ședințe în anul 2019

#### **1.a Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor Hotărârii Guvernului nr. 18/2015**

În vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Hotărârii Guvernului nr. 18/2015 privind Strategia Guvernului României de incluziune socială a cetățenilor români de etnie rome, activitățile asumate în anul 2019 au fost: convocarea a trei ședințe ordinare , convocarea unei ședințe extraordinare, emiterea a trei ordine de prefect, etc.

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

Prin ordin al Prefectului s-a constituit *Grupul de lucru pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar*, care și-a desfășurat activitatea pe parcursul a 5 ședințe în care a fost urmărită implementarea *Programului de măsuri pentru reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență și creșterea siguranței elevilor în mediul școlar*.

### **J. Alte activități**

#### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere, sau alte instituții ale administrației centrale**

Având în vedere confirmarea unor focare de pestă porcină africană pe raza județului Sibiu, în cursul anului 2019 au fost emise 12 decizii ale Centrului Local de Combatere a Bolilor Sibiu privind aprobarea programelor de măsuri pentru combaterea PPA atât la mistreți cât și la porci domestici.

De asemenea, au fost transmise informații cu atribuții ce revin consiliilor locale și primăriilor în vederea luării măsurilor necesare pentru reducerea riscului de apariție a PPA.

#### **2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare **38 entități**, reprezentând servicii publice deconcentrate ale ministerelor, autorități ale administrației publice locale, societăți/companii naționale din domeniul transportului și energiei, instituții de învățământ superior și din domeniul cercetării.

Număr acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: Planul de acțiuni din anul 2019 este structurat pe **19 de capitole**, având **158 de măsuri și 510 de acțiuni** pentru realizarea măsurilor propuse.

#### **3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

În luna octombrie 2019 a fost semnat Acordul de cooperare privind derularea POAD 2019- 2021 între Ministerul Fondurilor Europene și Instituția Prefectului Județului Sibiu.

În cursul lunii decembrie au fost livrate pachete cu produse de igienă pentru 27 de primării din județul Sibiu, restul urmând a fi livrate în cursul lunii ianuarie 2020

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern/managerial, include Registrul riscurilor, Registrul procedurilor, etc.**

În cursul anului 2019, au fost emise două ordine de actualizare a *Comisiei de monitorizare* și s-au organizat 5 întâlniri de lucru consemnate în procese verbale.

### **2. Audit public intern:**

Misiunile de audit public intern realizate în anul 2019 de către Compartimentul audit public intern au vizat următoarele domenii: " *acordarea drepturilor bănești, altele decât salariile*", " *evaluarea sistemului de prevenire a corupției*" , " *pașapoarte*", " *salarizare*", " *înmatricularea vehiculelor*"

### **3. Etică și conduită și 5. Prevenirea și combaterea corupției**

Se implementează standardele conform Ord SGG nr. 600/2018- standardul 1, 2, 7 și nr. 8 privind în mod special problematica SNA:

*Standardul 1 – Etica și integritate*  
*Standardul 2 -Atributii, functii, sarcini*  
*Standardul 7 - Monitorizarea performantelor*  
*Standardul 8 - Managementul riscului*

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Sibiu în anul 2019 nu au fost raportate fapte de corupție.

#### **Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și la declarațiile de interese:**

În anul 2019 s-au înregistrat și transmis s-au întocmit 90 declarații de avere și 89 declarații de interese.

#### **4. Protecția informațiilor clasificate**

În decursul anului 2019 s-au reacreditat sistemele integrate de calcul SIC\_SMEC.MAI\_IP.PREFSB1 și SIC\_PREFSIB sisteme ce asigură corespondența electronică criptată a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, precum și stocarea și gestionarea documentelor clasificate din cadrul instituției, obținându-se acreditarea deplină pentru ambele sisteme (AD).

Instituția Prefectului a dezvoltat și utilizează un site intranet, în cadrul căruia angajații instituției și membrii comisiilor pot face schimb de documente și colaborează online în timpul ședințelor de lucru.

S-a implementat pe stațiile existente sisteme noi de operare – Windows 10, sa efectuat trecerea integrală la un nou pachet de tip Office – Microsoft Office 2019

Se menține actualizat site-ul Instituției prefectului, se asigură buna funcționare a căsuțelor electronice de comunicații (e-mail)

Au fost înlocuite un număr de 8 sisteme de calcul cu unele noi, au fost instalate un număr de 39 de licențe Microsoft Office 2019, se urmărește în permanență buna funcționare a camerei SIOCWEB și a serverelor instituției.

### **VI. Servicii publice comunitare**

#### **1. Serviciul Public comunitar pentru Eliberarea și Evidența pașapoartelor Simple**

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.

##### **1. PE LINIA CERERILOR DE PRIMIRE ȘI ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

Și în acest an activitatea s-a desfășurat în ritm destul de susținut, astfel, în anul 2019 au fost primite un număr de **32362** cereri, din care **4396** cereri pentru pașapoarte simple temporare și **27966** cereri pentru pașapoarte simple electronice.

Urmare solicitărilor adresate serviciului nostru au fost emise un număr total de **32078** pașapoarte, din care **4396** pașapoarte simple temporare și **27682** pașapoarte simple electronice.

Prin ghișeul eliberări au fost livrate către solicitanți un număr de **26685** pașapoarte, din care **4383** pașapoarte simple temporare și **22302** pașapoarte simple electronice și **334** adevărințe privind limitarea exercitării dreptului la libera circulație.

##### **2. PE LINIA SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR DECLARATE PIERDUTE, FURATE SAU DETERIORATE**

În anul 2019 a fost înregistrat un număr total de **1872** cereri din categoria mai sus menționată, din care :

- pierderi **1852**

- furturi **5**

- deteriorări **15**

3. PE LINIA ELIBERĂRII PAȘAPOARTELOR PENTRU CRDS ȘI A SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE (RE)STABILIRE A DOMICILIULUI ÎN ROMÂNIA

În anul 2019 a fost înregistrat un număr total de **909** cereri CRDS (cetățean român cu domiciliul în străinătate) preluate la ghișeu, iar pe linia (re)stabilirii domiciliului în România a fost înregistrat un număr de **174** cereri.

4. PE LINIA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND RESTRIȚIONAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE

În urma comunicărilor instanțelor de judecată au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație împotriva a **176** persoane, dintre care unui număr de **8** persoane le-au fost retrase pașapoartele, iar pentru celelalte s-au întreprins măsuri specifice de căutare la domiciliu. Pentru persoanele care nu au fost găsite la domiciliu rezultatele au fost concretizate în **18** procese-verbale întocmite la fața locului.

**2. Serviciul Public Comunitar regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

**Activități desfășurate de lucrătorii Serviciului pe linie de înmatriculări:**

- în data de 31.12.2019 erau înregistrate în evidente un nr. de **188.293 vehicule**, comparativ cu aceeași dată a anului 2018, când se înregistrau un nr. de 177.917 vehicule, reprezentând o **creștere de 5,83 %** a parcului auto al județului Sibiu;
- au fost editate un număr de **33.538 certificate de înmatriculare**, comparativ cu anul 2018, când au fost emise 33.510 certificate de înmatriculare;
- au fost emise un nr. de **16.181 autorizații de circulație provizorie**, față de anul 2018, când au fost emise 16.224 autorizații provizorii;
- au fost verificate în sistem toate solicitările (16.181 verificări) privind acordarea autorizației de circulație provizorie;
- au fost atribuite un nr. de **25 autorizații de circulație pentru probe**;
- au fost efectuate un nr. de **23.138 radieri** din circulație a vehiculelor în anul 2018 față de 21848 radieri efectuate în anul 2018, reprezentând o **creștere de 5,90%** a vehiculelor radiate;
- au fost preluate de la Atelierul de confecționat plăcuțe de înmatriculare, un nr. de **82.150 plăcuțe de înmatriculare**, astfel: plăci permanente tip A – 48.817, tip B - 266, tip C - 625, plăci provizorii – 32.362, plăci Probe - 44, plăci Temporare - 36;
- au fost **incasate** la ghișeele serviciului plăți în valoare totală de **2.518.086 lei**, în urma atribuirii plăcilor de înmatriculare, a încasării taxei de păstrare numere ori atribuire combinație număr de înmatriculare preferențial, față de anul 2018, când a fost încasată o sumă totală de 2.511.007 lei, reprezentând o **creștere a încasărilor de 0.28 %**;
- au fost **verificate în portalul RAR și în portalul EUCARIS**, înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, un număr de aproximativ **33.500 vehicule**;
- Au fost înregistrate **1151 declarații de pierdere/deteriorare/furt plăci de înmatriculare**;

**Activități desfășurate de lucrătorii Serviciului pe linie de permise auto și examinări:**

În anul 2019 au fost editate un număr de **20.680** permise de conducere, au fost înregistrate la ghișeele serviciului în vederea susținerii examenului auto și examinate la **proba teoretică** în vederea obținerii permisului de conducere un număr de **14.755** persoane, din care un număr de **4834** persoane au obținut calificativul



“**ADMIS**”, iar **9921** persoane au obținut calificativul “**RESPINS**”, ceea ce reprezintă un procent de **promovabilitate la proba teoretică de 32,76 %**, în scadere față de anul 2018, când procentul de promovabilitate era de 50,53 %.

La **proba practică** au fost examinate un număr de **16.623** persoane, față de **16.267** în anul 2018. Din acestea, au obținut calificativul “**ADMIS**” un număr 3469 persoane, iar un număr de **13154** persoane au obținut calificativul “**RESPINS**”, **procentul de promovabilitate** fiind de **20,87 %**, în scadere față de anul trecut, când promovabilitatea la proba practică a fost de 37,42 %.

## **VII COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Între structurile instituției sunt dezvoltate relații de cooperare și colaborare pe probleme de specialitate, conform actelor normative în vigoare. Pentru problematica de complexitate ridicată, care necesită implicarea specialiștilor din domenii diferite de activitate, care să formuleze un răspuns comprehensiv, se constituie grupuri de lucru. Coordonarea activității acestor grupuri de lucru este asigurată de către o singură structură de specialitate, nominalizată de către conducerea instituției.

### **VIII. Accesarea Fondurilor Europene**

Instituția Prefectului Județul Sibiu are calitatea de beneficiar direct sau indirect în proiecte în implementare sau post implementare inițiate de către Guvern prin ministerele sale.

La nivel Regional (Regiunea 7 CENTRU) instituția este membru titular în Comitetul Regional de Planificare și în Comitetul de Dezvoltare Regional, precum și în două grupuri de lucru specializate. Se participă cu obiectivul de a reprezenta și atinge obiectivele de dezvoltare a județului Sibiu. Suntem contributori la elaborarea și monitorizarea Strategiei regionale 2014-2020 și la definirea grupurilor specializate de administrație și cel de mediu.

## **IX. Managementul comunicării**

### **1. Informare și relații publice**

**Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:** Raportul de activitate a fost întocmit și va fi publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice ale Legii 544/2001.

**Raport de activitate la Legea nr. 52/2003 republicată:** Raportul de activitate a fost întocmit și va fi publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice ale Legii 544/2001.

**Consilierea cetățenilor:** În anul 2019 au fost consiliate 101 persoane,

### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor**

**Petiții:** Datele solicitate de la compartimentele de specialitate ale instituției și comunicate de acestea se regăsesc în Raportul privind transparența decizională pe perioada 01.01.2019 – 31.12.2019. **Audiențe:** În anul 2019 au fost 6 audiențe.

### **3. Apostilarea documentelor**

Această activitate s-a desfășurat zilnic, asigurându-se un spațiu special, pentru a deservi cetățenii în cele mai bune condiții și în conformitate cu prevederile legale. Au

fost prezentate Subprefectului Județului Sibiu pentru semnare un număr de 1.686 de cereri, aplicându-se apostila și sigiliul pe 2.377 acte.

## **X.ALTE activități**

### ***Comisia mixtă de rechiziții***

Prefectul județului Sibiu îndeplinește și alte atribuții. Dintre acestea, în calitate de **președinte al Comisiei de rechiziții**, menționăm:

### **XI DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE**

### **EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚI**

Dificultățile în derularea activității au fost generate, în special, de fluctuația de personal.

O altă problemă este spațiul impropriu pentru zona publică de deservire a cetățenilor care accesează serviciile comunitare.

Propunerile au constat în identificarea unei modalități de ocupare a posturilor vacante, degrevarea posturilor supraîncărcate și analizarea modalităților de îmbunătățire a condițiilor în spațiile publice.

O altă potențială problemă o reprezintă lipsa de resurse pentru formarea profesională în domenii legislative care au fost reglementate mai recent, în contextul vârstei și vechimii medii a personalului.

## **XII OBIECTIVE 2019**

Obiectivele pentru anul 2019 vor fi actualizate după transmiterea documentelor strategice de către MA.I. subsecvente ***Planului Strategic Instituțional al MAI 2017-2020***, iar până atunci vom acționa pentru realizarea obiectivelor ***Planului Strategic Instituțional multianual*** propriu:

## **XIII CONCLUZII**

În anul 2020 Instituția Prefectului - Județul Sibiu va acționa pentru derularea în bune condiții a activității, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și gestionarea corespunzătoare a resurselor în vederea implementării eficiente a Programului de Guvernare.

De asemenea, un obiectiv specific pentru anul 2020 este asigurarea și gestionarea resurselor alocate pentru derularea în condiții optime a proceselor electorale programate..

Întocmit: Pavel Daniela  
Funcție, grad: manager public superior,  
Telefon: 0269210104 int 232 și 134, 0723302727  
Email: daniela.pavel@prefecturasibiu.ro