



## Instituția Prefectului – Județul Sibiu

### ORDIN

#### privind desemnarea persoanelor care vizează documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

#### **Prefectul Județului Sibiu,**

În baza referatului nr. 4213/17.03.2020 al Serviciului Financiar, Resurse Umane și Administrativ prin care se propune emiterea unui ordin privind desemnarea persoanelor care vizează documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,

Având în vedere prevederile punctului 2 - Lichidarea cheltuielilor din Anexa 1 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor pct. 3.4 din Anexa 1 - Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**emite următorul,**

### **ORDIN :**

**Art. 1.** – Se desemnează reprezentanții compartimentelor de specialitate care vor întocmi și viza angajamentele legale, bugetare, ordonanțările, prin care se confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor prin aplicarea amprentei ștampilei "Certificat în privința realității, regularității și legalității" și a semnăturii, de către :

Nr. crt.	Natura operațiunii	Funcția persoanei desemnate
1	Operațiuni inițiate de cancelaria Prefectului	Director cancelarie/Înlocuitorul acestuia

2	Operațiuni inițiate de Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și dezvoltare economică	Șef serviciu/înlocuitorul acestuia
3	Operațiuni inițiate de Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice	Director executiv/înlocuitorul acestuia
4	Operațiuni în domeniul resurselor umane	Consilier cu atribuții privind resursele umane/înlocuitorul acestuia
5	Operațiuni inițiate de Compartimentul achiziții publice	Consilier cu atribuții privind achiziția de bunuri și servicii/înlocuitorul acestuia
6	Alte operațiuni inițiate de Serviciul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ	Șef serviciu/înlocuitorul acestuia

**Art. 2. – (1)** Vizarea pentru "*Bun de plată*" a documentelor care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se delegă de către ordonatorul de credite domnului Macrea Rareș, subprefect al județului Sibiu.

(2) În absența domnului subprefect Macrea Rareș (în situația unor concedii, delegări, cursuri, simpozioane, spitalizări, etc ) viza pentru "*Bun de plată*" se acordă de către doamna subprefect Muntean Sanda – Ligia.

**Art. 3.-** Se împuternicesc să acorde viza pentru compartimentul de contabilitate doamna Nicoară Laura, consilier superior și doamna Vlad Mihaela, consilier superior, în cadrul Serviciului financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ.

**Art. 4.-** Se autorizează pentru a semna instrumentele de plată utilizate de Instituția Prefectului - Județul Sibiu, pentru Trezoreria Statului, respectiv cecul de numerar, foile de vărsământ , ordinele de plată precum și notele de corecție, următoarele persoane:

La prima semnătură :

- d-na Trifan Anica Sorița, șef serviciu
- d-na Vlad Mihaela, consilier superior
- d-na Hurdu Alina Mihaela, inspector superior

La a doua semnătură :

- d-nul Neamțu Mircea Ioan - inspector superior
- d-na Nicoară Laura - consilier superior
- d-na Chiș Rita - consilier principal

**Art. 5. – (1)** Se împuternicește să efectueze operațiuni de încasări și plăți în numerar în relația cu trezoreria domnul Neamțu Mircea – Ioan, inspector superior în cadrul Serviciului financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ.

**(2)** În absența acestuia, depunerea/ridicarea de numerar o va face doamna Vlad Mihaela, consilier superior sau Trifan Anica Sorița- sef Serviciul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ.

**Art. 6. –** Se împuternicește doamna Nicoară Laura, consilier superior în cadrul Serviciului financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ să conducă evidența angajamentelor bugetare și să asigure raportarea acestora.

**Art. 7.-** Comunicarea ordinului revine Serviciului financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ.

**P R E F E C T,**  
**Mircea – Dorin Crețu**