



Instituția Prefectului – Județul Sibiu

ORDIN

privind suspendarea activității de audiențe, relații cu publicul, registratură generală și limitarea programului de lucru cu publicul a activității de apostilare a actelor oficiale administrative

Prefectul Județului Sibiu,

În baza referatului Compartimentului Relații Publice și Informare, înregistrat sub nr. 4290/19.03.2020, prin care se propune emiterea unui ordin privind suspendarea activității de audiențe, relații cu publicul, registratură generală și limitarea programului de lucru cu publicul a activității de apostilare a actelor oficiale administrative,

Având în vedere evoluția situației epidemiologice de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii Coronavirusului SARS-COV-2,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 557/2016 privind managementul situațiilor de risc, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

În temeiul dispozițiilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

emite următorul,

ORDIN :

Art. 1. – Începând cu data de 20 martie 2020 și până în data de 17 aprilie 2020 se suspendă activitatea de audiențe, relații cu publicul și registratura generală în ceea ce privește contactul direct dintre cetățeni și personalul Instituției Prefectului – Județul Sibiu.

Art. 2. – Se stabilește următorul program referitor la:

- Ridicarea documentelor de la poștă - urmează să fie efectuată o dată pe săptămână, în ziua de joi, între orele 12 - 13;

- Pentru personalul instituției, registratura va urma să aibă următorul program:

luni - joi : între orele 8,00- 12,00

vineri : între orele 8,00 -11,00

Art. 3. - Cetățenii și instituțiile publice se pot adresa Instituției Prefectului prin mijloacele de comunicare alternativă, care nu implică deplasarea la sediul instituției, respectiv, prin:

a) Poșta electronică (e-mail): institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro;

b) Formularul de contact de pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, care poate fi accesat aici: <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/contact>;

c) Fax: 0269.218177;

d) Telefon: 0269.210104, 0269.213121;

e) Corespondență poștală: Instituția Prefectului – Județul Sibiu, str. Andrei Șaguna nr. 10, cod 550009.

Art. 4. - Programul de lucru cu publicul al activității de apostilare a actelor oficiale administrative, se va desfășura limitat, astfel:

a) în intervalul orar 8,00 – 10,00 persoanele fizice/juridice vor depune documentele necesare prevăzute de legislația în vigoare și care se regăsesc și pe site-ul instituției la următoarea adresă: [https://sb.prefectura.mai.gov.ro /apostila/documente-necesare/](https://sb.prefectura.mai.gov.ro/apostila/documente-necesare/);

b) în intervalul orar 12,00-13,00 se vor elibera actele pentru care s-au înregistrat solicitările în vederea aplicării apostilei, în intervalul orar menționat la lit.a).

c) pentru situații care nu prezintă urgență, apostilarea actelor oficiale administrative se poate desfășura prin corespondență, cu condiția îndeplinirii dispozițiilor art. 8 din Instrucțiunile nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, astfel:

„ Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a. actul pentru care se solicit eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art.6 și 7 din Instrucțiunile nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;*
- b. documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire;*
- c. contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta.”*

Art. 5. – În funcție de evoluția situației, perioada de aplicare a acestor măsuri poate fi prelungită.

Art. 6.- Aducerea la cunoștință publică se va face prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Sibiu.

P R E F E C T,
Mircea – Dorin Crețu

Sibiu, în 20.03.2020
Nr. 157