

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU**

ORDIN

**privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor,
capitalurilor proprii ale Instituției Prefectului – Județul Sibiu**

Prefectul Județului Sibiu,

În baza referatului nr. 16450/13.12.2019 al Serviciului Financiar, Resurse Umane și Administrativ prin care se propune emiterea unui ordin privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Instituției Prefectului Județul Sibiu,

Având în vedere prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor și ale Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,

În acord cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 881/10.12.2019 privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Sibiu de către doamna Minea Maria și ale Hotărârii Guvernului nr. 909/11.12.2019 privind exercitarea cu caracter temporar, în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Sibiu de către domnul Macrea Rareș,

În temeiul dispozițiilor art. 260 alin. (1) și ale art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

emite următorul ,

ORDIN :

Art.1.- Se constituie comisia care va efectua inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Instituției Prefectului - Județul Sibiu, în următoarea componență :

- | | | |
|----|-----------------|--------------|
| 1. | Nicoară Laura | - președinte |
| 2. | Teleşpan Simona | - membru |
| 3. | Bordean Andreea | - membru |

Art.2.- Inventarierea se desfășoară în perioada 16 decembrie – 30 decembrie 2019 și se va efectua la toate gestiunile după cum urmează :

- Materiale, formulare cu regim special;
- Obiecte de inventar în magazie și pe locurile de folosință;
- Mijloace fixe în magazie și pe locurile de folosință;
- Numerar și alte valori aflate în casieria unității ;
- Bonuri valorice carburanți.

Art. 3. – Măsurile organizatorice care vor fi luate de către membrii comisiei de inventariere sunt următoarele:

a) Înainte de începerea operațiunii de inventariere vor lua de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă, formularul "Declarație de inventar".

b) vor identifica toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmează a fi inventariate;

c) vor asigura închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

d) vor bara și vor semna, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, vor viza documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, vor dispune înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea;

e) vor bara și vor semna, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile valorice de carburant;

f) vor verifica numerarul din casă după închiderea operațiunilor din registrul de casă, cel mai târziu la finalul zilei;

g) în cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixată pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere va sigila gestiunea și va comunica ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității.

Aceste persoane au obligația să îl încunoștiințeze imediat, în scris, pe gestionar despre reprogramarea inventarierii ce trebuie să se efectueze, indicând locul, ziua și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere.

Dacă gestionarul nu se prezintă nici de această dată la locul, data și ora fixate, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența reprezentantului său legal sau a altei persoane, numită prin decizie scrisă, care să îl reprezinte pe gestionar.

Art. 4. – Își încetează aplicabilitatea dispozițiile contrare prezentului ordin.

Art. 5.- Comunicarea ordinului revine Serviciului Financiar, Resurse Umane și Administrativ.

**p. P R E F E C T,
SUBPREFECT
Rareș Macrea**