

RAPORT de ACTIVITATE¹

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU



2018

¹ Document întocmit în conformitate cu art. 5 alin.3 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare* și cu respectarea formatului standard prevăzut la anexa 3 la normele metodologice de aplicare a legii premenționate

CUPRINS:

PROFIL ORGANIZATIONAL.....	3
POLITICI PUBLICE	5
PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL MULTI-ANUAL – PSI	5
SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....	28
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR	
SIMPLE	28
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎN MATRICULARE A	
VEHICULELOR	32
PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE	36
TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ.....	37
UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE.....	37
ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE.....	39
ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII.....	39
INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA.....	39
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	40
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	40
RELAȚIA CU COMUNITATEA.....	41
RAPORT DE ACTIVITATE LEGEA NR. 544/2001, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE	
ULTERIOARE	41
RAPORT DE ACTIVITATE LA LEGEA NR. 52/2003 REPUBLICATĂ	41
INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE.....	41
ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI AUDIENȚELOR	42
APOSTILAREA DOCUMENTELOR.....	42
COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	42
LEGISLAȚIE	46
ÎNTOCMIREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI DE GUVERN ȘI ÎNAINȚAREA ACESTORA CĂTRE	
MINISTERUL AFACERILOR ÎNERNE	46
ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR CU CARACTER INDIVIDUAL ȘI/SAU NORMATIVE	
.....	47

Profil organizational



În calitatea mea de reprezentant al Guvernului în județul Sibiu, vă asigur că voi veghea permanent cu intransigență și imparțialitate la respectarea și aplicarea Constituției și a legilor țării, voi acționa pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu membrii întregii comunități și voi fi un factor esențial de echilibru și stabilitate pentru județul Sibiu și cetățenii acestuia.

Prefectul județului Sibiu,

Muntean Adela Maria

Instituția Prefectului - Județul Sibiu a funcționat în anul 2018 în conformitate cu prevederile și dispozițiile *Constituției României*, ale *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* republicată cu completările și modificările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* cu modificările și completările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, s-a organizat și a funcționat în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Potrivit ***Constituției României***, art. 123 (2) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Potrivit ***Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului***, republicată cu completările și modificările ulterioare, CAP. III, „Atribuțiile prefectului”, art. 19, în calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură, la nivelul județului sau, după caz, al municipiului București, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă

prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

MANDAT

Mandatul Ministerului Afacerilor Interne este:

- de a asigura un climat de ordine și siguranță publică;
- de a participa la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative în domeniul afacerilor interne;
- de a coordona, la nivel național, activitățile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență;
- de a coordona aplicarea politicilor Uniunii Europene în domeniile corespunzătoare acquis-ului Schengen și a fondurilor europene;
- de a îndeplini obligațiile ce îi revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și NATO.

VIZIUNE 2020

Ministerul Afacerilor Interne, o instituție publică europeană, modernă și responsabilă, capabilă să asigure un sistem de ordine și siguranță publică performant, transparent, bazat pe cooperare și orientat proactiv către nevoile de securitate ale cetățeanului și comunității din care acesta face parte.

Instituția Prefectului - Județului Sibiu este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu și a fost înființată în temeiul *Legii nr. 5/20 iulie 1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale*.

Sediul Instituției Prefectului - Județului Sibiu, denumit prefectură, este stabilit în municipiul reședință de județ Sibiu, într-un imobil proprietate publică a statului, la adresa str. Andrei Șaguna, nr. 10, cod 550009, telefon: 0269210104, fax: 0269218177, adresa de e-

mail: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro, adresa website: sb.prefectura.mai.gov.ro.

În anul 2018 conducerea Instituției Prefectului Județul Sibiu a fost asigurată cu delegație de către:

- **Prefectul Județului Sibiu – doamna Muntean Adela Maria care exercită funcția de prefect începând cu data de 9.10.2017 și**
- **Subprefectul Județului Sibiu – domnul Marin Horațiu Lucian care exercită funcția de prefect începând cu data de 28.09.2017.**

Politici publice

Planului Strategic Instituțional multi-anual – PSI

Priorități pentru anul 2018

Prioritățile strategice, direcțiile de acțiune și obiectivele Instituției Prefectului-Județul Sibiu în anul 2018 au fost cele prin stabilite în cadrul ***Planului Strategic Instituțional*** multi-anual – **PSI** cu nr. 10657/13.07.2016, circumscrise obiectivului stabilit în cuprinsul ***Hotărârii CSAT nr. 25/21.03.2017 privind activitatea desfășurată de către MAI în anul 2016 și principalele obiective pentru anul 2017 (extras)*** “asigurarea climatului de ordine și siguranță publică precum și consolidarea capacității instituționale, prin realizarea obiectivelor strategice derivate din Programul de Guvernare și documentele strategice/programatice”, după cum urmează:

- asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice,
- asigură sprijin pentru politicile de reformă ale Guvernului României în ceea ce privește proiectarea și implementarea de la nivelurile strategice la cele operaționale a procedurilor și activităților vizând accelerarea reformei administrației publice centrale și locale, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului,
- monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate din județul Sibiu, realizarea politicilor naționale, buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar,
- asigură desfășurarea activităților pe linie de evidență și eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare,
- asigură desfășurarea activităților pe linie de permise auto, examinări și înmatriculări în județul Sibiu,
- asigurarea activităților publice ale prefectului, precum și asigurarea implementării *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020*, la nivelul județului Sibiu,
- punerea în aplicare a politicii stabilită prin *Programul de guvernare* în domeniul relațiilor interetnice și cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților prin promovarea diversității culturale, lingvistice, confesionale,
- realizării activității de verificare, sprijin și îndrumare, în sfera de competență a prefectului,
- gestionarea eficientă a activității de tehnologia informației și a managementul sistemelor informatice și de comunicații clasificate,
- asigurarea unei bune gestionări a resurselor umane, financiare și materiale în vederea desfășurării activității Instituției Prefectului în condiții optime,

- îmbunătățirea managementului entității publice prin activități de asigurare și consiliere,
- asigură managementul strategic și operațional al structurilor Instituției Prefectului Județul Sibiu.

Lista obiectivelor generale, a obiectivelor specifice, a activităților precum și a indicatorilor și responsabililor aferenți sunt prevăzute în cadrul PSI.

Programele Instituției Prefectului-Județul Sibiu și Programul de Guvernare la a cărei implementare contribuim sunt prezentate pe pagina oficială la adresa <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/programe-si-strategii/> și <http://gov.ro/ro/obiective/programul-de-guvernare-2018-2020>.

Principalele obiective, activități și realizări în domeniul propriu de competență sunt:

Cancelaria prefectului

În cursul anului 2018, Cancelaria prefectului a avut stabilite următoarele obiective specifice:

- Organizarea ședințelor și întâlnirilor de lucru sau protocol ale prefectului
- Furnizarea de informații privind principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județul Sibiu și Regiunea CENTRU pentru fundamentarea deciziilor
- Managementul activității de comunicare externă cu mass media în vederea reflectării optime a activității instituționale către cei interesați
- Managementul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020
- Gestionarea activităților privind relațiile internaționale cu compartimentul de specialitate

În acest sens, a desfășurat următoarele activități:

Agenda Prefectului:

- organizează și ține evidența activităților și evenimentelor la care participă prefectul și subprefectul,
- împreună cu compartimentul/compartimentele de specialitate organizează ședințele prefectului, asigurând convocarea și informarea prealabilă a reprezentanților locali ai societății civile, sindicatelor, patronatelor sau ai partidelor politice, după caz,
- în scopul pregătirii activităților, analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului și a subprefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județul Sibiu și Regiunea CENTRU,
- organizează și participă la evenimente de natură să informeze opinia publică cu privire la acțiunile prefectului, în scopul promovării unei imagini pozitive și corecte a structurilor MAI,
- colaborează cu structurile de specialitate pentru gestionarea activității de relații internaționale, în conformitate cu Ordinul MAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, respectiv pentru întâlnirile cu reprezentanți ai Corpului diplomatic și consular.

În cadrul relațiilor internaționale au fost desfășurate activități în legătură cu pregătirea unor evenimente importante care urmează a se desfășura în comunitatea sibiană, cele mai complexe fiind în luna iunie 2019 *Summit-ul informal al șefilor de stat și de guvern din statele membre UE, Cea de-a șaptea întâlnire a grupului de experți pentru controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase (SEG)*, precum și programul *“Regiune Gastronomică Europeană 2019”*.

Alte acțiuni au vizat comunitățile de cetățeni români stabiliți în alte state și cele de cetățeni străini stabiliți în județul Sibiu, aspecte economice și de administrație publică locală,

obiective de interes turistic și cultural-în contextul, subiecte legate de mediul universitar, posibilități de investiții, cadrul național al calificărilor și învățământul profesional.

Întrevederile au avut loc cu:

- delegații ale MAE și membri ai Comisiei Europene,
- comisar european Corina Crețu,
- ES doamna Päivi Pohjanheimo, ambasadorul Republicii Finlanda,
- domnul Hans-Erich Tischler, consul al Republicii Federale Germania la Sibiu,
- domnul Andreas Huber, consul onorific al Republicii Austria la Sibiu,
- Excelența Sa, domnul Kisaburo Ishii, ambasadorul Japoniei în România,
- Excelența Sa, doamna Isabel RAUSCHER, ambasadorul Austriei în România,
- Excelența Sa, doamna Michele RAMIS, ambasadorul Republicii Franceze în România,
- domnul Hans-Erich Tischler, consul al Republicii Federale Germania la Sibiu,
- domnul Andreas Huber, consul onorific al Republicii Austria la Sibiu,
- delegația Consiliul Uniunii Europene - Directoratul General pentru Agricultură, Pescuit, Afaceri Sociale și Sănătate, condusă de Angel BOIXAREU, director general.

Pentru toate întâlnirile a fost solicitat și obținut avizul favorabil al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pentru fiecare acțiune în parte fiind elaborat *Raportul privind activitatea de relații internaționale*.

În cadrul relațiilor internaționale s-au urmărit obiective precum comunitățile de cetățeni români stabiliți în alte state și cele de cetățeni străini stabiliți în județul Sibiu, aspecte economice și de administrație publică locală, obiectivelor de interes turistic și cultural, subiecte legate de mediul universitar, posibilități de investiții, cadrul național al calificărilor și învățământul profesional.

Schimbul de corespondență cu instituțiile omoloage din U.E. s-a asigurat prin efectuarea traducerilor și retroversiunilor în limbile germană și engleză, fiind incluse și cele două servicii publice comunitare.

În contextul exercitării Președinției României la Consiliul Uniunii Europene, în cadrul emisiunii TVR transmise în direct în mai 2018, prefectul județului Sibiu a transmis mesajul către toți cetățenii țării despre cum Guvernul României va organiza Summit-ul de la Sibiu, reliefând că, România este generator de soluții și poate să sprijine în mod real avansarea proiectului european care rămâne cel mai potrivit cadru al dezvoltării statelor membre, având la bază principiile fundamentale ale construcției europene.

Comunicate de presă, alocuțiuni

Activitatea de comunicare se derulează prin Cancelaria Prefectului.

- pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin comunicate de presă, informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie,
- asigură realizarea, întreținerea și activitatea de actualizare permanentă a informațiilor referitoare la instituția prefectului puse la dispoziția societății civile, massmedia și cetățeanului prin intermediul site-ului oficial *sb.prefectura.mai.gov.ro*, pe baza informațiilor primite de la structurile de specialitate,
- ține evidența jurnaliștilor acreditați. În scopul transparentizării procesului a fost postat un formular tipizat de solicitare a acreditării, pe site,
- asigură atribuțiile de purtător de cuvânt al prefectului și al instituției prefectului printr-un consilier din cadrul Cancelariei Prefectului,
- elaborează sintezele mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului și a subprefectului,
- monitorizează și evaluează permanent reflectarea în presă a acțiunilor prefectului

și ale instituției prefectului, prin elaborarea de sinteze mass media; în cazul declanșării unor crize mediatice, acționează în vederea diminuării efectelor negative.

În acest sens au fost emise 182 de comunicate de presă și alocuțiuni și au fost organizate 19 conferințe de presă.

Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor a fost delegată către Compartimentul pentru minorități naționale.

Compartimentul pentru minorități naționale

Prin activitatea Compartimentului pentru minorități naționale s-a urmărit promovarea drepturilor și obligațiilor minorităților naționale, în vederea îmbunătățirii situației acestora, în conformitate cu prevederile Constituției României, a Programului de Guvernare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2017, Anexa 2 și a normelor internaționale în vigoare, prin cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin susținerea diversității culturale, lingvistice, confesionale.

Îndeplinirea obiectivelor de incluziune socială:

Aceste obiective urmăresc punerea în aplicare a prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 18/2015 privind Strategia Guvernului României de incluziune socială a cetățenilor români de etnie romă*, *Hotărârii Guvernului nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România*, *Hotărârii Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020*, precum și ale *Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București*.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor Hotărârii Guvernului nr. 18/2015:

În vederea realizării obiectivelor prevăzute în *Hotărârii Guvernului nr. 18/2015 privind Strategia Guvernului României de incluziune socială a cetățenilor români de etnie rome*, activitățile asumate în anul 2018 au fost:

- convocarea a patru ședințe ordinare ale Grupului de Lucru Mixt Județean pentru Romi Sibiu, cu actualizarea componenței printr-un ordin de prefect,
- colaborare cu Agenția Națională pentru Romi, transmiterea informațiilor relevante pentru județul Sibiu necesare planificării, monitorizării și evaluării politicilor publice pentru romi și elaborarea noii strategii de incluziune a populației vulnerabile,
- completarea *Planului Județean de Măsuri Sibiu pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome* la Capitolul E CULTURĂ măsura 1 care prevede fondarea la Sibiu a „Centrului Național pentru Patrimoniu Cultural și Educație Etno-Identitară a Romilor”,
- elaborarea *Raportului de Progres pe anul 2017 privind implementarea Planului Județean de Măsuri Sibiu pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome* și elaborarea *Raportului Semestrial de Progres pe anul 2018*,
- susținerea celor cinci produse specifice alimentației romilor care să fie certificate "Produs gastronomic tradițional al romilor - Indicație Geografică Protejată",
- încheierea acordului de parteneriat în proiectul "Un parteneriat pentru incluziunea economico-socială a comunității marginalizate Târnava"; participare în proiectul *Viața comunitară romă așa cum a fost, este și va fi*, ambele proiecte fiind inițiate de Centrul European de Integrare a Romilor,
- actualizarea situației privind așezările informale de romi din județul Sibiu, în vederea punerii în legalitate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 294 din 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023,
- colaborarea cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu

liderii comunităților locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, experții romi din primării și cu O.N.G.-uri și întocmirea bazei de date cu responsabili la nivelul U.A.T.-urilor din județul Sibiu în îndeplinirea atingerii obiectivelor strategiei susnumite,

- participarea la două acțiuni de imunizare și evaluarea imunizării în comunitățile de romi din nordul județului Sibiu,
- implicare în "Rețeaua Socială Gușterița" a fundației ARAPAMESU în susținerea situației școlare și medicale a familiilor de romi stabilite în acest cartier,
- colaborarea cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane-Centrul Regional Alba Iulia în sistemul de prevenire și antitrafic din România, campania de prevenire a traficului de persoane și contracararea noilor forme de trafic cu minori de etnie romă. Ședinței de lucru a vizat îmbunătățirea activității interinstituționale în lupta împotriva traficului de persoane și susținerea bilanțului activității desfășurate de către ANITP-CR Alba Iulia în anul 2018,
- pe linia prevenirii traficului de persoane se numără și activitatea în cadrul SOG-TIM'F2F Social Entrepreneurship, proiectul european ERASMUS+ al Universității "Lucian Blaga" cu o serie de parteneri străini,
- actualizarea paginii de website a Instituției Prefectului–Județul Sibiu, în subdomeniul destinat Grupului Județean de Lucru Mixt pentru Romi a informațiilor legate de activitatea de implementare a Strategiei Naționale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015.

În aplicarea prevederilor acestei strategii naționale, s-au constatat două tipuri de impedimente legate de colectarea datelor dezagregate etnic și de autodeclararea cetățenilor români de etnie romă.

De aceea, trebuie identificată o formulă unitară atunci când se implementează proiecte destinate incluziunii sociale a cetățenilor români de etnie romă deoarece, legislația nu permite colectarea datelor dezagregate etnic, iar autodeclararea cetățenilor români de etnie romă cunoaște o fluctuație, de la Recensământul Populației și Locuințelor 2011, la diverse alte situații/raportări.

Potrivit dispozițiilor *art. 7 alin. (1) din Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor nu prelucrează date cu caracter personal legate de originea rasială sau etnică.

Un punct de vedere pentru remedierea sau evitarea acestor deficiențe, ar consta în elaborarea unei strategii naționale care să se adreseze tuturor cetățenilor români expuși sărăciei și excluziunii sociale, fără diferențiere pe criteriul apartenenței etnice, în contextul în care a fost constituit mecanismul național pentru promovarea incluziunii sociale în România, iar Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 aprobă Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 incluziunea socială și reducerea sărăciei Acesta urmărește integrarea comunităților marginalizate, pornind de la premisa existenței de grupuri de romi expuse riscului de sărăcie, indiferent de vârstă, educația și mediul de rezidență al acestora.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor Hotărârii Guvernului nr. 1217/2006, Hotărârii Guvernului nr. 383/2015 și ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018

Două ordine de prefect emise în anul 2018 stau la baza desfășurării Comisiei Județene de Incluziune Socială; unul de constituire și al doilea de modificare a componenței. Planul Județean de acțiuni pentru incluziune socială 2018 – 2020 a fost elaborat și aprobat în ședința ordinară. Activitatea comisiei se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat.

Acțiuni pentru susținerea minorităților naționale, inclusiv a resortisanților țărilor terțe. Politici pentru Diaspora

a Folosirea activă a comisiilor mixte privind minoritățile

Comisia guvernamentală româno - germană pentru problemele etnicilor germani din România, creată anul 1992, potrivit articolelor 15 și 16 ale *Tratatului dintre România și Republica Federală Germania privind colaborarea prietenoasă și parteneriatul în Europa, și-a desfășurat reuniunea anuală la Berlin, prefectul județului Sibiu fiind desemnat de Ministerul Afacerilor Interne să reprezinte prefecturile membre. Un schimb substanțial de opinii s-a referit la sprijinul acordat minorității germane din România, Guvernul României creând cadrul favorabil păstrării identității minorității germane din România. Părțile au convenit asupra proiectelor care servesc păstrării, punerii în valoare și dezvoltării identității culturale, lingvistice și spirituale a minorității germane din România și a patrimoniului cultural al acesteia. Programele derulate vor aduce o contribuție importantă la conviețuirea armonioasă și prosperă a comunităților. România, ca partener solid în spațiul central și sud-est-european, rămâne dedicată proiectului european și acordă o importanță deosebită cooperării bilaterale pentru promovarea intereselor comune la nivel UE și oferirea unui răspuns solidar și responsabil în contextul actualelor provocări.*

b Măsurile pentru păstrarea și dezvoltarea identității culturale, lingvistice și spirituale a minorităților naționale

Pentru facilitarea unei bune cunoașteri a climatului interetnic din județul Sibiu, au fost permanent actualizate și analizate datele reprezentând populația stabilă, la nivelul județului, raportată la componentele: etnie, religie, limbă maternă, grupe de vârstă și sexe, date rezultând din Recensământul Populației și Locuințelor 2011 dar și prezentărilor oferite de asociațiile culturale. Aceste date sunt elemente în baza cărora se pot stabili proiecte de dezvoltare, proiecte culturale sau se poate sprijini dezvoltarea de politici adaptate necesităților minorităților.

Ministerului Afacerilor Externe i-au fost furnizate date actualizate privind localitățile în care indicatoarele toponimice sunt afișate în limbile minorităților naționale și în instituții și servicii publice deconcentrate sunt utilizate limbile minoritare, informații necesare prezentării la Comitetul Consultativ al Convenției-Cadru pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Consiliului Europei, dar și linie de acțiune în aplicarea prevederilor legii privind ratificarea Cartei europene a limbilor regionale sau minoritare, asumată în Programul de Guvernare 2018-2020.

Au fost susținute o serie de manifestări culturale locale și regionale cu periodicitate anuală sau trimestrială ale comunității germane, maghiare, armenesti, evreilor și rome. Finanțarea evenimentelor a fost asigurată de Departamentul pentru Relații Interetnice din cadrul Guvernului României, de bugetele locale și de bugetul județului sau de organizații neguvernamentale.

Printre acțiunile de referință se numără contribuțiile aduse la conferința Simpozionul Național de Istorie a Armenilor, Festivalul Național de Muzică Clasică de la Dumbrăveni, Festivalului *Ars Hungarica*, Concursului de Gastronomie al Romilor.

Un loc aparte l-a reprezentat implicarea în proiectul Școlii gimnaziale "Regele Ferdinand" din Sibiu în realizarea expoziției de rememorare a Holocaustului, în colaborare cu Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”.

O altă prioritate a fost continuarea realizării unei imagini corecte cu privire la inventarierea și monitorizarea stării de conservare/deteriorare a patrimoniului material al minorităților naționale în județul Sibiu (cu accent pe biserici/cetăți și cimitire), elemente centrale fiind atât Biserica armeană-catolică din Dumbrăveni cât și bisericile fortificate.

Actualizarea permanentă a calendarului intercultural, cuprinzând evenimentele importante ale comunităților etnice din județul Sibiu a servit în continuare drept un important instrument în păstrarea contactului permanent cu colectivitățile minorităților naționale din județ.

c Acțiuni de integrare a resortisanților statelor terțe. Problematika comunităților românești de peste hotare

Pe linia resortisanților țărilor terțe, au fost aduse contribuții în proiectul "Centrul Român de Cercetare a Migrației", finanțat prin Programul Național-Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare, referință proiect FAMI/16.01.01, al Guvernului României prin Inspectoratul General pentru Imigrări, în proiectul "SIM_CIS 4-Servicii integrate pentru migranți - comunități interculturale și solidare", referință proiect FAMI/17.02.04.02, dar și în Programul de sprijin pentru repatriere voluntară umanitar asistată și reintegrare (RVAR)", referință proiect FAMI/17.01.02.02.

Workshop-ul internațional *Migrație și Minorități în Contextul Politicilor Europene* organizat de Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu în colaborare cu Universitatea de Științe Aplicate Würzburg-Schweinfurt a fost un nou prilej de expunere în fața partenerilor străini a activităților desfășurate în acest domeniu.

Proiectul asumat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni prin Programul de Guvernare 2018-2020 destinat românilor care doresc să muncească, să studieze și să locuiască în străinătate "*Informare acasă! Siguranță în lume!*" și-a derulat o componentă importantă la Sibiu cu implicarea Instituției Prefectului-Județul Sibiu.

Corpul de Control al Prefectului

În cursul anului 2018 Corpul de Control al Prefectului a avut stabilite următoarele obiective specifice:

- Creșterea gradului de eficiență a activităților de verificare, sprijin și îndrumare,
- Colaborarea în exercitarea atribuțiilor ce îi revin cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice competente.

Activitatea s-a derulat cu respectarea prevederilor *Ordinul nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne* și a procedurii interne *PO_IPSB_12 privind privind cooptarea și participarea în Comisii mixte de verificare a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate* :

Nr. acțiuni desfășurate			Principalele teme
total			
	Controale	Comisii mixte	
15	14	1	Conform Planului unic de control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu nr. 19089/ 2018.

Controale	
1.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Ludoș, jud. Sibiu
2.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Loamneș, jud. Sibiu.
3.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Păuca, jud. Sibiu.
4.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Agnita, jud. Sibiu
5.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Dumbrăveni, jud. Sibiu
6.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Șura Mică, jud. Sibiu
7.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Poiana Sibiului, jud. Sibiu
8.	Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Laslea jud.

Sibiu
9. Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Miercurea Sibiului jud. Sibiu
10. Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Brădeni jud. Sibiu
11. Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Apoldu de Jos, jud. Sibiu
12. Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la Primăria com. Biertan jud. Sibiu
13. Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la Primăria com. Dîrlos, jud. Sibiu
14. Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la Primăria or. Săliște, jud. Sibiu
15. Comisia mixtă formată în baza Ordinului Prefectului nr. 482/17.10.2018- control la sediul primăriei comunei Bazna, jud. Sibiu, unde s-au verificat aspectele semnalate în adresa Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr. 236005/1/ 21.09.2018

Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ:

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse:

Activitățile privind verificarea legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ și relații publice se realizează prin Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice.

Principalul obiectiv, activități și indicatori sunt:

Obiectiv specific	Acțiuni	Indicatori
Asigură verificarea legalității actelor administrative ale Consiliului Județean, ale consiliului local și ale primarului.	- ține evidența actelor administrative, adoptate sau emise de primari, consilii locale și Consiliul Județean Sibiu, transmise prefectului în vederea verificării legalității.	-nr. acte administrative verificate și îndosariate • 20.724 acte
	- examinează, sub aspectul legalității, actele emise/adoptate de primari, consiliile locale și consiliul Județean Sibiu, și formulează, către prefect, rapoarte, privind aprecierea legalității acestora.	- nr. rapoarte de avizare/neavizare • 2.691 rapoarte
	- propune prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare.	- nr. adrese - procedură prealabilă • 29 adrese procedură prealabilă

În cadrul activității de îndrumare metodologică, verificare și control ce s-a efectuat la sediul autorităților administrației publice locale din județul Sibiu în anul 2018 de către consilierii juridici din cadrul Direcției Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 701/2017 și s-au stabilit atât tematica ce va fi abordată cât și

planificarea acțiunilor.

Cine execută	Principalele deficiențe constatate	Măsuri
<p>Consilierii juridici desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 701 /2017</p>	<p>-dosarele de ședință nu cuprind: opis și notă din care să rezulte că au fost respectate prevederile Legii nr. 52/2003,</p> <p>- consilierii și viceprimarul nu au prezentat un raport de activitate care să fie făcut public prin grija secretarului,</p> <p>-consilierii nu au organizat periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, nu au acordat audiențe și nu au prezentat în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii,</p> <p>- comisiile de specialitate nu au prezentat consiliului local un raport anual de activitate,</p> <p>- nu există un registru de evidență a solicitărilor formulate în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,</p> <p>- nu există un registru special pentru obiectiile emise de către secretar în cazul necontrasemnării dispozițiilor și hotărârilor,</p> <p>- primarul nu a prezentat consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale,</p> <p>-nu există o nota din care să rezulte efectuarea acțiunilor de asigurare a transparenței decizionale și de consultare a cetățenilor, conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,</p> <p>- nu au pagina de internet actualizată, nu se îndeplinește procedura de afisare a procesului -verbal de ședință pe site și nici publicarea hotărârilor cu caracter normativ,</p> <p>- unele consilii locale nu și-au actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local,</p> <p>- nu există dovada modului de gestionare a procedurilor</p>	<p>- Dosarele de ședință vor cuprinde notă din care să rezulte că au fost respectate prevederile Legii nr. 52/200,</p> <p>- Consilierii și viceprimarul vor prezenta, fiecare, un raport de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului,</p> <p>- Consilierii locali vor aproba un program de audiențe, vor organizat periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, vor acorda audiențe și vor prezenta în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii, conform art. 51 alin. 3 și alin. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,</p> <p>- Comisiile de specialitate vor prezenta consiliului local un raport anual de activitate, conform art. 51 alin. 3 și alin. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,</p> <p>- Se va înființa un registru de evidență a solicitărilor formulate în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,</p> <p>- Se va deschide un registru special pentru obiectiile emise de către secretar în cazul necontrasemnării dispozițiilor și hotărârilor,</p> <p>- Primarul va prezenta consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se va face public prin grija secretarului, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001,</p> <p>- Proiectele de hotărâre cu caracter normativ vor fi însoțite de nota din care să rezulte efectuarea acțiunilor de asigurare a transparenței decizionale și de consultare a cetățenilor, conform</p>

	<p>administrative privind relația dintre consiliul local și primar,</p> <p>- Hotărârile Consiliului Local trebuie să fie însoțite de proiecte de hotărâri, de rapoarte de specialitate și de expunere de motive.</p>	<p>art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,</p> <p>- Asigurarea funcționării paginii de internet a unității administrative, – teritoriale și publicarea în secțiunea dedicată Consiliului Local, a ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local, a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și a hotărârilor adoptate, potrivit art. 42 alin.7 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,</p> <p>- Aprobarea și actualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Consiliilor Locale, conform prevederilor Legii nr. 393/2004 și ale Legii nr. 215/2001,</p> <p>- Secretarul va asigura gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, conform art. 48 alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,</p> <p>- Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local vor fi însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform art. 44 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.</p>
--	--	---

Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:

Informațiile sunt prezentate la capitolul precedent **CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI - Acțiuni de control dispuse de către Prefectul Județului Sibiu; Tematică abordată, principalele deficiențe constatate; Măsurile propuse.**

Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute:

În anul 2018 s-au derulat 2 instruirii a secretarilor. Principalele teme, probleme ridicate de către participanți și propuneri, au fost:

- Procedura de acordare a asistenței realizate de organul fiscal local în colaborare cu organul fiscal central în vederea completării și/sau depunerii și transmiterii declarației unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice,
- Procedura privind emiterea și eliberarea avizelor necesare introducerii în intravilan a terenurilor Agricole,
- Cooperarea privind schimbul de informații referitor la înmatricularea/radierea

mijloacelor de transport,

- Drepturile și obligațiile proprietarilor de păduri provenite de pe terenuri din afara fondului forestier national,
- Regulamentul general privind protecția datelor,
- stadiul implementării de către fiecare UAT a programului – REGISTRUL AGRICOL NAȚIONAL (RAN),
- stadiul implementării de către fiecare UAT a programului – REGISTRUL ELECTRONIC NAȚIONAL AL NOMENCLATURILOR STRADALE (RENNS),
- desemnarea membrului titular și membrului supleant din partea secretarilor în vederea constituirii comisiei județene de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din județul Sibiu,
- clarificarea unor aspecte privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor aprobat prin H.G nr. 797/2017, modificat prin HG nr. 417/2018,
- clarificarea unor aspecte referitoare la suprafețele de terenuri aferente casei de locuit, prevăzute în Legea nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar:

În anul 2018 au avut loc 5 ședințe ale Comisiei Județene în care au fost analizate toate propunerile comisiilor locale fiind emise 94 hotărâri. Au fost emise 198 titluri de proprietate.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989:

În temeiul prevederilor *Legii nr.10/2001, republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 și ale Legii nr.165/2013, actualizată, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, Instituția Prefectului Județului Sibiu monitorizează activitatea desfășurată de către autoritățile administrației publice locale din județ investite de lege cu soluționarea notificărilor, în ceea ce privește aplicarea fazei administrative prevăzută de legea specială;

În anul 2018 s-au întocmit 10 referate, urmare exercitării controlului de legalitate asupra dispozițiilor emise de către primari, după care s-au înaintat Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, împreună cu întreaga documentație aferentă.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940:

Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, este încheiată la nivelul Județului Sibiu.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate,

reținute sau rămase în Basarabia:

Activitatea desfășurată în baza Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța:

Din totalul de 419 cereri înregistrate la nivelul Județului Sibiu pentru acordare despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003, în cursul anului 2018 au fost analizate un număr de 25 de dosare, a fost organizată 1 ședință, au fost transmise 5 hotărâri cu privire la cererile de acordare despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003 și au mai rămas nesoluționate 29 de cereri.

MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului:

Colegiul Prefectural al Județului Sibiu funcționează în temeiul prevederilor art. 22 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și anexei 3 la Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Colegiul prefectural are 22 membri și 34 de invitați permanenți.

Colegiul Prefectural are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ și este organul consultativ al prefectului, în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice organizate la nivelul județului.

În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural au raportat și analizat stadiul implementării programelor, politicilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care s-au confruntat serviciile publice deconcentrate și au fost propuse măsuri pentru îmbunătățirea activității acestora.

În anul 2018 s-au desfășurat un număr de 12 ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural, în cadrul cărora au fost dezbătute 45 de teme și au fost emise 4 hotărâri. 30 de instituții au prezentat rapoarte în Colegiul Prefectural.

Au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne un număr de 12 rapoarte ce au vizat activitatea Colegiului din fiecare lună.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin Colegiul Prefectural adoptă hotărâri, astfel încât pe parcursul anului 2018 au fost adoptate trei Hotărâri ale Colegiului Prefectural.

Ori de câte ori a fost necesar a fost reactualizat Ordinul Prefectului privind componența Colegiului Prefectural al Județului Sibiu.

Prin Ordinul Prefectului nr. 546/11.12.2018 a fost aprobat Regulamentul de funcționare al Colegiului Prefectural al Județului Sibiu. Începând cu această dată și-au încetat aplicabilitatea dispozițiile Ordinului Prefectului Județului Sibiu nr. 132/2017.

S-a realizat monitorizarea activității celor 20 de servicii publice deconcentrate și instituții publice asimilate membre ale Colegiului Prefectural precum și a 30 de instituții invitate permanent la sedințele Colegiul Prefectural.

S-a realizat prin analiza celor 1855 de rapoarte și informări transmise de acestea cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță, rapoarte trimestriale privind îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni al județului Sibiu pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, prin analize punctuale la sediul serviciilor publice deconcentrate și prin 45 de materiale/teme, prezentate în cadrul Colegiului Prefectural. Pentru implementarea Programului de Guvernare sunt cuprinse în planul de acțiuni 147 de măsuri care au la bază 405 acțiuni pentru realizarea măsurilor. 41 de instituții au contribuit la elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare.

Participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului:

- Colegiul prefectural.

- Comitetul de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice,
- Comisia ptr. Incluziune socială.
- Comisia tehnică ptr. Elaborarea Planului de menținere a purității aerului.
- Comisia pentru combaterea arderilor nesupravegheate de vegetație.
- Comisia de verificare a stării de salubritate a cursurilor de apă.
- Comisia de verificare și control a spațiilor temporare de sacrificare a mieilor, a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare specifice sărbătorilor pascale.
- Comisia de verificare și control a spațiilor de sacrificare a porcilor, a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare specifice sărbătorilor de iarnă.
- Comisia de verificare a autorizațiilor sanitare și la incendiu deținute de unitățile școlare.
- Comisia pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.
- Comisia ptr. aplicarea Programului lapte-corn.
- Comisia de monitorizare a vaccinărilor.
- Comisia mixtă de control a stării tehnice a barajelor și digurilor.
- Comisia de inventariere a haldelor de steril.

În anul 2018 au fost întocmite 48 de referate pentru emiterea unor ordine ale prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, de constituire a unor comisii sau pentru actualizarea comisiilor existente, cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Pe parcursul anului propunerile de armonizare a activității serviciilor publice deconcentrate s-au concretizat prin desfășurarea unor acțiuni comune cum ar fi echipele mixte de control și prin dezbaterile unor teme de interes comun, pentru mai multe servicii publice deconcentrate, în cadrul Colegiului Prefectural, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei Județene pentru Incluziunea Socială, Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Grupul de lucru pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și Grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei Antidrog.

2 Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate:

S-a realizat examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de 7 servicii publice deconcentrate, în vederea emiterii a 28 de avize consultative ale prefectului. De asemenea în trimestrul IV au fost examinate proiectele de buget pentru anul 2019 și au fost emise 7 avize consultative aferente fiecăruia.

3. Activitatea Comisie de Dialog Social a județului Sibiu:

- numărul ședințelor de lucru: 7 ședințe în anul 2018,
- numărul partenerilor sociali, membri ai Comisie de Dialog Social: 26

4. Acțiuni de protest :

Nu s-au înregistrat acțiuni de protest în anul 2018.

5 Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului:

În cadrul instituției funcționează și se întrunește lunar Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în conformitate cu *HG nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor.*

Ordinul prefectului privind componența comitetului este reactualizat ori de câte ori este nevoie.

Activitatea comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, urmărește în principal următoarele:

a) asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

b) consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;

c) monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 5 și anume:

- analiza problemelor cu caracter socioeconomic care privesc persoanele vârstnice;
- elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme;
- elaborarea unor rapoarte anuale ce vor fi înaintate de către prefect conducerii Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a Ministerului Afacerilor Interne.

Pe parcursul anului 2018 în cadrul ședințelor de lucru ale Comitetului au fost dezbătute următoarele tematici: servicii sociale publice pentru persoanele vârstnice furnizate pe raza municipiului Sibiu, asistența socială acordată persoanelor vârstnice potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011, servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, acoperirea universală cu servicii de sănătate – Sănătate pentru toți, modificări legislative privind sistemul public de pensii aduse Legii nr. 263/2010 și altor acte normative, siguranța persoanelor vârstnice împotriva faptelor de natură infracțională, asistența socială a persoanelor vârstnice cu dizabilități, implicarea bisericii în ajutorarea persoanelor aflate în nevoi, de pe raza județului Sibiu și mai cu seamă a persoanelor vârstnice - modele de viață și dialog între generații, ziua Internațională a Vârstnicului – poli-morbiditatea caracteristică a vârstei a treia, servicii medicale de îngrijiri la domiciliu decontate din Fondul Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, subvenționarea de la bugetul de stat a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care acordă servicii de asistență socială persoanelor vârstnice, potrivit Legii nr. 34/1998.

În anul 2018 s-au ținut 12 ședințe ale **Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, fiind dezbătute 24 de teme de interes pentru persoanele vârstnice.

Servicii comunitare de utilități publice și monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice:

Se întocmesc trimestrial și se transmit raportările solicitate de către *Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene*.

În conformitate cu prevederile **art. 5, alin. (4) din H.G. nr. 246/16.02.2006** pentru aprobarea *Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Sibiu funcționează Comisia pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

În baza rapoartelor trimestriale primite din partea Unității județene pentru monitorizarea SCUP din cadrul Consiliului Județean Sibiu, referitoare la situația privind asigurarea serviciilor comunitare de utilități publice în județul Sibiu, au fost întocmite raportările solicitate și transmise trimestrial către *Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice*.

Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sibiu a avut o activitate susținută în anul 2018, după cum urmează:

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru situații de Urgență:

C.J.S.U. Sibiu s-a întâlnit în cele două ședințe ordinare în sem. I (20 iunie 2018 și în

data de 18.12.2018) și au fost convocate 16 sedințe extraordinare. La o sedință extraordinară a participat Secretarul de Stat pentru Situații de Urgență dl. dr. Raed Arafat și la o sedință extraordinară Ministrul Apelor și Pădurilor dl. Ioan Deneș și dr. Raed Arafat. Este vorba de inundațiile din perioada 07 -11 iulie 2018 din județul Sibiu.

Au fost convocate două sedințe extraordinare în teren, una la Primaria Blăjel și una la sucursala Petrom din Municipiul Sibiu situată la ieșirea spre Municipiul Mediaș.

A fost convocată o sedință extraordinară în Centrul Operativ de Comandă al I.S.U. Sibiu cu participarea C.J.S.U. Sibiu în cadrul aplicației cu tema „Seism 2018,, privind producerea unui cutremur major în România.

Comitetul județean a fost convocat și a participat la 16 videoconferințe în anul 2018 (până în prezent).

2. Numărul de hotărâri adoptate:

Au fost emise 26 de Hotărâri ale C.J.S.U. Sibiu în marea lor majoritate privind aprobarea pagubelor evaluate de către comisii și de solicitare a sumelor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018.

Au fost obținute fonduri pentru următoarele unități administrativ- teritoriale din județul Sibiu:

- Miercurea Sibiului – 205 mii lei,
- Tâlmaci - 100 mii lei,
- Săliște- 275 mii lei,
- Tilișca – 178 mii lei,
- Moșna 210 mii lei,
- Apoldu de Jos – 26 mii lei,
- Cristian 6 mii lei,
- Arpașu de Jos – 25 mii lei,,
- Gura Râului – 25 mii lei
- Orlat - 1.473 mii lei,
- Roșia - 123 mii lei,
- Valea Viilor - 125 mii lei,
- Consiliul Județean Sibiu 1.305 mii lei.

Sumele solicitate și primite din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018 pentru Consiliul Județean Sibiu și 12 localități a fost de 4.148 mii lei.

3. Numărul de ordine emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență:

Au fost emise un număr de 11 Ordine de prefect privind documentele emise de C.J.S.U. Sibiu, respectiv,

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Sibiu pe anul 2018,
- Modificarea componenței și a membrilor CJSU Sibiu,
- Comisii de combatere a arderii de vegetație uscată în județul Sibiu,
- Comisiei mixte de control a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a cărnii de miel,
- Grup de lucru salubritare cursuri de apă 2018,
- Modificarea componenței Centrului Local Combaterea Bolilor Sibiu,
- Comisie pagube îngheț în agricultură,
- Comisia verificare depozitarea deșeurilor menajere la groapa de gunoi neconformă din comuna Tîrnava- județul Sibiu,
- Comisiile de constatare a pagubelor la inundații în lunile iunie și iulie 2018,
- Comisia de constatare pagube pe Autostrada Sibiu – Orăștie,
- Comisia de verificare a construcțiilor hidrotehnice în anul 2018.

4. Planuri aprobate:

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Sibiu pe

anul 2018.

Permanent au fost trimise informări către Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pt. Situații de Urgență, Ministerul de Interne și Guvernul României.

Au fost transmise către membrii C.J.S.U. și către C.L.S.U. 153 de avertizări COD GALBEN și COD PORTOCALIU de vreme rea. (ninsori puternice, inundații, caniculă).

Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice:

În anul 2018 s-au ținut 2 ședințe ale *Comisiei de acțiune împotriva violenței în sport* și a fost desemnat reprezentantul prefectului la competițiile sportive cotate cu grad ridicat de risc.

Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative:

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ:

Prin ordin al Prefectului s-a constituit *Grupul de lucru pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar*, care și-a desfășurat activitatea pe parcursul a 5 ședințe în care a fost urmărită implementarea *Programului de măsuri pentru reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență și creșterea siguranței elevilor în mediul școlar*.

2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018:

Pentru aplicarea prevederilor *HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018*, s-a constituit la nivelul județului Sibiu, prin Ordinul nr. 572/17.10.2017 al Prefectului Județului Sibiu, *Comisia județeană pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale privind Programul pentru școli al României*.

Atribuțiile Comisiei județene sunt cele prevăzute în art. 18 alin. (3) lit. a-b din HG nr. 640/2017.

3. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate:

Nu au fost derulate acțiuni în anul 2018.

Autoritatea de management a realizat o acțiune de control de către la nivelul județului Sibiu asupra modului de implementare a programului în anul 2014.

Alte activități:

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență:

S-au organizat 12 Comisii mixte de evaluarea pagubelor produse în situațiile de urgență.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice:

Toate solicitările adresate de către alte entități (Ministere, societatea civilă, persoane fizice, massmedia) au fost soluționate în termen.

SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern/managerial

La nivelul Compartimentului management public, afaceri europene și relații internaționale s-a asigurat funcționarea **Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în Instituția Prefectului - Județul Sibiu** conform *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2018 privind aprobarea Codului controlului intern*

managerial al entităților publice.

În cursul anului 2018, după abrogarea Ordinul premenționat și publicarea *Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice* activitatea de control intern managerial a fost emis *Ordinul pentru constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în Instituția Prefectului - Județul Sibiu (Comisia de monitorizare) nr. 427/2018* ce are în anexă componența Comisiei și Regulamentul de funcționare <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/alte-activitati/comisia-de-monitorizare-coordonare-si-indrumare-metodologica-a-implementarii-si-dezvoltarii-sistemului-de-control-intern-managerial/>.

Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) Asigură sprijin metodologic pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și în procesul de elaborare a documentelor de management organizațional.

b) Elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul entității publice în conformitate cu *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* întocmit la nivelul ordonatorului principal, MAI.

c) Contribuie, împreună cu factorii vizati, la procesul de monitorizare a stadiului implementării sistemului de control intern managerial și a Planului strategic instituțional pe termen mediu, respectiv Strategiei instituției.

d) Analizează Registrele de riscuri pe compartimente; elaborează Registrul de riscuri pe entitate; propune Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor; elaborează Planul de implementare a măsurilor de control (prin centralizarea măsurilor permise de la compartimente) și îl transmite la compartimente, după aprobarea acestuia.

e) Alocă codul procedurilor de sistem.

f) Verifică dacă procedurile respectă structura minimală, aprobată prin procedura internă.

g) Întocmește informări către conducătorul entității publice, aprobate de Președintele Comisiei de Monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

h) Asigură diseminarea hotărârilor Comisiei de Monitorizare și o bună comunicare între compartimentele din cadrul entității publice, Subgrupurile de lucru ale Comisiei de Monitorizare și comisiei.

i) Semnalează Comisiei de Monitorizare situațiile de nerespectare a deciziilor acesteia și propune măsurile de corectare care se impun.

j) Convoacă, la cererea Președintelui Comisiei de Monitorizare sau a înlocuitorului acestuia, ședințele Comisiei de Monitorizare și participă la acestea.

k) Organizează, participă și coordonează desfășurarea ședințelor Subgrupurilor de lucru ale Comisiei de Monitorizare.

l) Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței Comisiei de Monitorizare și ale ședințelor Subgrupurilor de lucru ale Comisiei de Monitorizare, după caz; transmite documentele în format electronic membrilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței.

m) Întocmește minutele ședințelor Comisiei de Monitorizare și ale ședințelor Subgrupurilor de lucru ale Comisiei de Monitorizare, pe care le transmite în format electronic membrilor.

n) Centralizează, analizează, sintetizează și emite opinii de specialitate cu privire la materialele elaborate de către Subgrupurile de lucru ale Comisiei de Monitorizare, în procesul de planificare strategică instituțională sau în implementarea sistemului de control intern managerial și le supune aprobării comisiei.

o) Duce la îndeplinire și monitorizează, după caz, deciziile (hotărârile) Comisiei de

Monitorizare și ale Președintelui acesteia.

p) Acordă sprijin Subgrupurilor de lucru ale Comisiei de Monitorizare cu privire la metodologia elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Planului strategic instituțional pe termen mediu / Strategiei instituției, precum și cu privire la implementarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial.

q) Înaintează Comisiei de Monitorizare propuneri pentru eficientizarea sistemului de control intern managerial și a planificării strategice la nivelul entității publice dacă se constată necesitatea îmbunătățirii procesului de planificare strategică și/sau a procesului de implementare a standardelor de management aferente sistemului de control intern managerial.

r) Propune Președintelui Comisiei de Monitorizare participarea la ședințele comisiei a altor reprezentanți din cadrul sau din afara entității publice, a căror prezență este necesară pentru clarificarea aspectelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

(2) Proiectele *Inventarelor funcțiilor sensibile* și *Planurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* de la nivelul fiecărui compartiment se centralizează la nivelul secretariatului Comisiei, care elaborează *Inventarul funcțiilor sensibile la nivelul Instituției Prefectului - Județul Sibiu* și *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Instituției Prefectului - Județul Sibiu* și care se supun aprobării Prefectului Județului Sibiu.

(3) Asigură actualizarea anuală a documentației specifice gestionării funcțiilor sensibile sau de câte ori este necesar.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare va beneficia de sprijinul membrilor Comisiei de Monitorizare, a Subgrupurilor de lucru ale Comisiei de Monitorizare și al direcției, serviciilor, compartimentelor din cadrul entității publice.

Managerul public prin secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare implementează *Sinopticului activităților și documentele necesare pentru implementarea standardelor de control intern managerial*.

Se asigură activitatea de consiliere de etică și consiliere de integritate.

Etică și conduită și Prevenirea și combaterea corupției

Activitățile de etică, conduită și prevenirea corupției fac parte din sfera activităților gestionate în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție – S.N.A. aprobată prin *HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*.

Activitățile derulate de Instituția Prefectului -Județul Sibiu răspund solicitărilor A.N.F.P. și M.A.I.-D.G.A. care au în atribuții implementarea anumitor măsuri din S.N.A. precum și monitorizarea lor:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici – monitorizează măsurile privind conduita și etica prin portalul electronic de pe pagina proprie, conform *Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare*. În acest sens, consilierul de etică utilizează platforma <http://www.anfp.gov.ro/raportare1200>.

- Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală Anticorupție – monitorizează măsurile privind prevenirea riscurilor la corupție conform *Ordinului MAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, abrogat de prevederile *Ord. M.A.I. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI*. La nivelul instituției este stabilit Grupul pentru prevenirea

riscurilor la corupție coordonat de subprefectul județului iar consilierul de integritate asigură secretariatul tehnic pentru activități de prevenire a corupției și sunt implementate datele în soluția software MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție) sub coordonarea Serviciului Județean Anticorupție Sibiu. Serviciile comunitare au consilieri de integritate proprii- <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/28/2019/02/Ordin-DP.pdf>.

Instituția Prefectului –Județul Sibiu a formulat prin consilierul de etică propuneri în cadrul procesului de elaborare a SNA 2016-2020, propuneri care au fost incluse de către colectivul inițiatorului, Ministerul Justiției, în forma finală a documentului. Una dintre propuneri are un caracter de noutate prin modalitatea practică identificată pentru implementarea unei măsuri neimplementate în vechile strategii (monitorizarea situațiilor de pantouflage). În perioada următoare ne propunem să detaliem această măsură prin acte de punere în aplicare.

În aplicarea *Ord. MAI nr. 72 din 15 iunie 2017 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017-2020, a Strategiei naționale anticorupție* se realizează mai multe acțiuni.

La nivelul instituției s-a avut în vedere introducerea obligațiilor ce decurg din calitatea de membru în *Comisia de monitorizarea, coordonare și îndrumare metodologică a implementării, dezvoltării sistemului de control intern managerial și Grupul, de prevenire a corupției* în fișele de post ale responsabililor.

În anul 2018 Instituția Prefectului Județul Sibiu și-a asumat și publicat pe site Declarația privind sprijinirea implementării proiectului ROFSIP20160S5/A08P01 - mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică.

În anul 2018 Instituția Prefectului Județul Sibiu și-a asumat și publicat pe site declarația *Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016—2020- SNA*.

Prevenirea și combaterea corupției de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Sibiu a continuat să fie una dintre obiectivele importante ale conducerii instituției.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Sibiu în anul 2018 nu au fost raportate fapte de corupție.

2. Audit public intern:

Activitatea de audit public intern în cadrul instituției este organizată sub forma de compartiment propriu de audit, în directă subordine a prefectului. Compartimentul audit public intern raportează direct celui mai înalt nivel al conducerii-prefectul, corespunzător poziției din organigrama instituției și funcționează distinct și independent de celelalte structuri ale entității publice.

Obiective specifice:

1. **Asigurare rezonabilă furnizată managementului instituției referitoare la conformitatea, eficacitatea, economicitatea și eficiența activității instituției.**

Acțiuni realizate:

În conformitate cu planul anual de audit public intern pe anul 2018, aprobat de conducerea instituției, s-au planificat 5 misiuni de audit de asigurare în domeniile: achiziții publice, gestionarea patrimoniului, conducerea serviciilor publice deconcentrate, gestionarea petițiilor, asigurare financiară.

În anul 2018 toate cele cinci misiuni de audit planificate au fost realizate în totalitate. De asemenea, toate rapoartele de audit elaborate în urma derulării misiunilor au fost supervizate de către Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, indicatorul de performanță aferent obiectivului fiind realizat 100%.

2. **Acordarea de consultanță de audit managementului instituției.**

Activitatea de consiliere pe care a desfășurat-o auditorul intern în anul 2018 s-a desfășurat pe două planuri :

- Consiliere formală, prin desfășurarea unei misiuni de audit de consiliere privind modul de implementare a controlului intern managerial în cadrul structurii financiar

contabile a instituției.

- Consiliere informală, punctuală, cu scopul facilitării înțelegerii unor mecanisme de control intern, prin participarea la ședințele operative de lucru la care auditorul a fost invitat, sau ca invitat permanent la ședințele Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial din cadrul entității publice.

3. Creșterea calității activității de audit public intern.

În vederea eliminării aspectelor vulnerabile din activitatea de audit public intern și asigurarea calității activității de audit intern desfășurate în instituția publică, în cadrul Compartimentului audit public intern s-a elaborat **Programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit public intern** - una din principalele norme de calificare a auditului intern în cadrul unei instituții publice, stabilită prin Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013.

În conformitate cu Raportul privind monitorizarea Planului de acțiuni pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit aferent anului 2018, cele 5 obiective stabilite au fost atinse prin obținerea unui grad de realizare și supervizare de 100% a misiunilor de audit planificate pentru anul 2018, prin elaborarea la nivelul Compartimentului de audit public intern a planului anual de audit intern și a planului strategic de audit pe perioada 2019-2021, prin participarea auditorului intern la activități de instruire și perfecționare profesională, prin lipsa incidentelor de etică în Compartimentul audit public intern din cadrul Instituției Prefectului Județului Sibiu.

Informații relevante privind activitatea de audit desfășurată în Instituția Prefectului Județul Sibiu

Misiunile de audit public intern realizate în anul 2018 de către Compartimentul audit public intern au vizat următoarele domenii:

"Achiziții publice" obiective auditate:

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la planificarea/ pregătirea procesului de achiziție publică*

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la întocmirea documentației de atribuire și a documentelor support*

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la organizarea procedurilor, selectarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic și atribuirea contractului, precum și cu privire la realizarea achiziției directe*

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la încheierea, executarea, modificarea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru*

"gestionarea patrimoniului" obiective auditate:

- *Evaluarea modului în care sunt gestionate bunurile care nu aparțin instituției auditate:*

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la inventarierea patrimoniului*

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale și a valorilor bănești*

"conducerea serviciilor publice deconcentrate" obiective auditate:

- *Evaluarea conformității privind emiterea și comunicarea avizului consultativ al prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmirea de serviciile publice deconcentrate*

- *Evaluarea respectării dispozițiilor legale privind emiterea și aplicarea ordinelor prefectului pt desemnarea unui reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor, pt ocuparea posturilor de conducători ai SPD*

- *Evaluarea respectării prevederilor legale vizând participarea structurilor de specialitate ale instituției prefectului, alături de reprezentanți ai serviciilor deconcentrate, la acțiuni de verificare, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului*

- *Evaluarea modului de realizare a atribuțiilor Colegiului prefectural*

- *Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale privind întocmirea și monitorizarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare*

”gestionarea petițiilor” obiective auditate:

- *Evaluarea conformității cu normativele legale a modului de organizare a activității de relații cu publicul*

- *Evaluarea conformității cu normele legale a activității de soluționare a petițiilor*

- *Evaluarea modului de organizare a evidenței petițiilor*

”asigurare financiară” obiective auditate:

- *Evaluarea fundamentării necesarului de fonduri bugetare*

- *Evaluarea conformității execuției bugetului de venituri și cheltuieli al entității cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute de actele normative (ALOP).*

- *Evaluarea modului de constituire, încasare și utilizare a tuturor categoriilor de venituri și a garanțiilor de orice tip (inclusiv a veniturilor din vânzări și închirieri de bunuri)*

- *Organizarea controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în cadrul instituției.*

”sistemul de control intern managerial ” în cadrul structurii financiar contabile a entității, misiune de consiliere, având următoarele obiective auditate:

- *Mediul de control în cadrul structurii financiar contabile*

- *Performanțe și managementul riscului în cadrul structurii financiar contabile*

- *Activități de control în cadrul structurii financiar contabile*

- *Informarea și comunicarea în cadrul structurii financiar contabile*

- *Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul structurii financiar contabile*

În urma derulării misiunilor de audit desfășurate în anul 2018 s-au elaborat 28 de recomandări de audit, care au vizat în principal: îmbunătățirea cadrului procedural în domeniul achizițiilor publice, inventarierii patrimoniului și financiar-contabil, responsabilizarea personalului prin repartizarea unor atribuții în domeniul gestionării patrimoniului, reglementarea aspectelor legate de garanția gestionarului, repartizarea echilibrată a sarcinilor pe posturile de lucru, creșterea gradului de perfecționare a personalului prin implementarea unor variante de instruire cu costuri reduse, implementarea unor obiective profesionale individuale de tip SMART pentru personalul structurilor auditate, ocuparea posturilor vacante în cadrul compartimentelor în care derularea activităților este afectată de supraîncărcarea cu sarcini a personalului, introducerea unor instrumente de reglementare internă a activității Colegiului prefectural cu scopul de a identifica și rezolva nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate din județ.

Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și la declarațiile de interese:

În anul 2018 s-au înregistrat și transmis declarațiile de avere și interese pentru 74 persoane potrivit Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

S-au înregistrat și soluționat 4 sesizări primite de la A.N.I. și s-a realizat corespondență cu A.N.I. (25).

Acestea au fost gestionate în conformitate cu prevederile legale privind înregistrarea, eliberarea dovezilor de depunere, consilierea în completarea lor și punerea la dispoziție a formularelor. Copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale au fost trimise către ANI, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare. Totodată, s-a asigurat afișarea și menținerea (cu sprijinul specialistului în informatică din cadrul instituției) declarațiilor de avere și declarațiilor de

interese pe pagina de internet a instituției, prin anonimizarea unor date cu caracter personal.

Protecția informațiilor clasificate

În cursul anului 2018 Compartimentul de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor și Structura de Securitate a avut următoarele obiective specifice stabilite:

- Asigurarea eficientă a activităților de tehnologia informației
- Asigurarea eficientă a activităților managementul sistemelor informatice și de comunicații clasificate

Unul dintre obiective principale stabilite la nivelul Compartimentului Structura de Securitate, pentru anul 2018, a fost asigurarea protecției informațiilor clasificate în format letric deținute de Instituția Prefectului - Județul Sibiu.

Pentru îndeplinirea obiectivului indicat anterior au fost desfășurate activități specifice conform atribuțiilor prevăzute de art. 31 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Pe linia protecției prin măsuri procedurale:

A fost reorganizată activitatea privind protecția informațiilor clasificate în format letric, motiv pentru care a fost întocmit Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate deținute de Instituția Prefectului - Județul Sibiu în concordanță cu prevederile Anexei 10 la H.G. nr. 585/2002.

Programul menționat a fost aprobat de către Prefectul Județului Sibiu după ce în prealabil a fost avizat de instituția abilitată în acest sens, respectiv Serviciul Județean de Protecției Interne Sibiu.

De asemenea, a fost întocmit Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate deținute de Instituția Prefectului - Județul Sibiu, în conformitate cu prevederile art. 120 din Anexa la H.G. nr. 585/2002.

Pentru punerea în aplicare a reglementărilor cuprinse în cadrul documentelor mai sus menționate au fost organizate 3 ședințe de instruire cu personalul instituției, în părțile care îl privesc, având în vedere autorizațiile de acces la informații clasificate deținute.

După reorganizarea activității privind protecția informațiilor clasificate în format letric, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Sibiu au fost constituite (*și completate în mod corespunzător*), atât registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate, cât și celelalte registre de evidență a informațiilor clasificate stabilite de actele normative în vigoare din acest domeniu.

Prin Ordinul nr. 551/2018 emis de Prefectul Județului Sibiu la propunerea Compartimentului Structura de Securitate, au fost repartizate grupele de numere utilizate pentru înregistrarea documentelor clasificate gestionate în cadrul instituției.

Activitatea de inventariere a documentelor clasificate deținute de instituție s-a desfășurat în baza Ordinului nr. 76/2018, emis de Prefectul Județului Sibiu la propunerea formulată de către Structura de Securitate.

În urma activității de inventariere nu au fost constatate lipsuri sau alterări/deteriorări ale documentelor clasificate deținute, iar membrii comisiilor de inventariere nu au formulat propuneri în ceea ce privește declasificarea, trecerea într-o altă clasă/nivel de secretizare, menținerea clasei/nivelului de secretizare atribuit inițial, distrugerea sau restituirea documentelor emitenților.

La solicitările formulate de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității și transmise Instituției Prefectului – Județul Sibiu prin Direcția Generală de Pașapoarte, au fost întocmite 6 Note - raport cu propuneri de declasificare a unor documente emise anterior lunii decembrie a anului 1989.

Notele – raport cu propuneri de declasificare, mai sus menționate, au fost întocmite de către Structura de Securitate și au fost aprobate de către Prefectul Județului Sibiu după ce în prealabil au fost avizate de instituția abilitată în acest sens, respectiv, Direcția Generală de

Protecție Internă.

Pe parcursul anului 2018, Structura de Securitate a coordonat activitatea de protecție a informațiilor clasificate în format letric la nivelul instituției în ceea ce privește predarea – primirea documentelor înregistrate în registrele de evidență pe bază de semnătură în condica de predare – primire prevăzută în Anexa nr. 8 la H.G. nr. 585/2002, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 3 din Anexa la același act normativ.

De asemenea, Structura de Securitate a coordonat activitatea de protecție a informațiilor clasificate în format letric la nivelul instituției și în ceea ce privește elaborarea documentelor clasificate (*reguli de redactare, etc.*) cu respectarea prevederilor art. 41 – 46 din Anexa la H.G. nr. 585/2002.

În conformitate cu Ordinul nr. 424/2018 și Ordinul nr. 461/2018, emise de Prefectul Județului Sibiu la propunerile formulate de Structura de Securitate, s-au desfășurat 2 acțiuni de control tematic intern pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Sibiu și la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Sibiu.

După finalizarea activităților de control tematic, au fost întocmite 2 rapoarte de control – câte unul pentru fiecare serviciu public comunitar (*aprobat de prefectul județului*), în care au fost cuprinse în detaliu constatări, concluzii, disfuncționalități, termene de remediere, responsabilități, etc., și care au fost transmise spre analiză Serviciului Județean de Protecție Internă Sibiu.

La propunerea formulată de Structura de Securitate, au fost nominalizate 4 persoane din cadrul instituției anume desemnate cu transportul documentelor clasificate, care s-a realizat în perioada de referință cu respectarea prevederilor art. 81 alin. 1 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, prin intermediul unității specializate a Serviciului Român de informații.

Pentru persoanele respective, au fost întocmite delegații speciale de transport cu respectarea dispozițiilor cuprinse în cadrul H.G. nr. 1349/2002.

Structura de Securitate a monitorizat eficient activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora, astfel încât în cursul anului 2018 nu s-au produs incidente de securitate.

Pe linia protecției personalului:

A fost întocmită și ulterior actualizată (*pe parcursul anului 2018*), lista funcțiilor din cadrul Instituției Prefectului – Județul Sibiu care necesită acces la informații clasificate cu respectarea principiului necesității de a cunoaște.

De asemenea, a fost întocmită și ulterior actualizată (*pe parcursul anului 2018*), lista persoanelor din cadrul instituției care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate, în concordanță cu lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate, indicată anterior.

Au fost constituite și completate în mod corespunzător registrul de evidență a certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate secrete de stat și registrul de evidență a certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate secrete de serviciu, fiind actualizată în permanență evidența certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate.

Activitățile de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate în format letric au fost efectuate de către membrii Structurii de Securitate, conform Planului de pregătire a personalului instituției care are sau urmează să aibă acces la informații clasificate, întocmit pentru anul 2018, în cadrul căruia au fost prevăzute 4 teme de specialitate, prezentate pe parcursul mai multor ședințe de instruire – 12 la număr, câte 3 în fiecare trimestru.

Prin urmare, în perioada de referință, au fost întocmite și completate fișele individuale de pregătire pentru personalul din cadrul instituției care are sau urmează să aibă acces la informații clasificate, unde fiecare persoană a semnat de luare la cunoștință.

În cursul anului 2018 s-a procedat în 2 situații la verificarea modului de însușire a

prevederilor legale pe linia protecției informațiilor clasificate în format letric, pe baza unor teste tip grilă, în urma cărora s-a constatat că nivelul cunoștințelor personalului serviciilor publice comunitare în acest domeniu este bun și foarte bun.

Pe linia protecției fizice:

În urma reorganizării activității privind protecția informațiilor clasificate, la propunerea Structurii de Securitate au fost delimitate în mod corespunzător zonele de securitate și zonele administrative.

Accesul personalului propriu în zonele de securitate s-a realizat pe baza permiselor de acces care au fost eliberate de Structura de Securitate și care au fost vizate semestrial de către prefectul județului sau înlocuitorul legal al acestuia, evidența acestora fiind ținută în cadrul unui registru special constituit în cursul anului 2018.

De asemenea, la propunerea Structurii de Securitate s-a stabilit că în afara orelor de program ușile zonelor de securitate sunt încuiate și sigilate iar cheile sunt predate în cutii sigilate pe bază de semnătură în condica de predare primire la personalul care asigură paza instituției.

Cooperarea în domeniul de competență cu structura abilitată, respectiv Serviciul Județean de Protecție Internă Sibiu, s-a realizat în condițiile respectării prevederilor art. 31 alin.1 lit. h din Anexa la H.G. nr. 585/2002, în sensul acordării sprijinului necesar în vederea efectuării verificărilor de securitate privind persoanele din cadrul instituției pentru care s-a solicitat accesul la informații clasificate.

De asemenea, au avut loc consultări periodice, în cadru instituțional, atât la sediul Serviciului Județean de Protecție Internă Sibiu, cât și la sediul Instituției Prefectului - Județul Sibiu, cu privire la efectuarea controalelor tematice interne pe linia protecției informațiilor clasificate sau verificarea modului de însușire a prevederilor legale pe linia respectivă.

Apreciem că activitățile prezentate mai sus s-au desfășurat în condițiile respectării prevederilor actelor normative în această materie, sens în care, obiectivul principal stabilit la nivelul Compartimentului Structura de Securitate, pentru anul 2018, respectiv, asigurarea protecției informațiilor clasificate în format letric deținute de Instituția Prefectului - Județul Sibiu, a fost îndeplinit în conformitate cu cerințele specifice domeniului respectiv.

Servicii publice comunitare

Serviciul Public comunitar pentru Eliberarea și Evidența pașapoartelor Simple

Rezultatele activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Sibiu în anul 2018 evidențiază capacitatea de mobilizare instituțională pentru a răspunde priorităților actuale ale instituțiilor statului, derivate din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, concomitent cu asigurarea unor servicii de calitate oferite cetățeanului.

În vederea oferirii la parametri ridicați a unui serviciu public comunitar concentrat pe cetățean și în acest an de activitate, serviciul nostru a urmărit să continue implementarea principiilor:

- atitudine și acțiune bazate pe principiile solitudinii și respectului față de cetățean, fermității, incoruptibilității și transparenței activităților,
- crearea unui sistem clar de responsabilități ale managementului,
- flexibilitate crescută a componentelor structurale. Activitățile preponderent preventive executate pe anul 2018 au vizat în principal asigurarea servirii exemplare a cetățenilor, în acest sens, termenele de eliberare a pașapoartelor au fost de 14 zile pentru pașapoartele simple electronice și până la 3 zile pentru pașapoartele simple temporare, descurajarea săvârșirii faptelor de corupție în rândul cadrelor printr-o mai riguroasă compartimentare a muncii, pregătirea din punct de vedere antiinfracțional a celor mai expuse segmente ale populației prin campanii de presă, discuții cu cetățenii în programul de

audiență.

Pe linie de personal, statul de funcții al serviciului este prevăzut cu un număr de 16 posturi, din care 7 funcții de ofițeri, 8 funcții de agenți și 1 funcție pentru personal contractual.

Obiectivul principal al activității Serviciului Public Comunitar pentru Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu a constat în validarea și aprobarea la termen a cererilor de pașapoarte electronice pentru asigurarea timpului necesar personalizării, validarea, aprobarea și soluționarea la termen a cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple temporare, a cererilor

Cetățenilor români de stabilire a domiciliului în străinătate sau restabilire a domiciliului în România, primirea, eliberarea dovezilor și adeverințelor pentru ambasade, limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate și gestionarea cât mai corectă a documentelor.

În perioada supusă analizei au fost realizate cu prioritate sarcinile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Sibiu, materializate în:

- validarea și aprobarea la termen a cererilor de pașapoarte pentru soluționarea acestora, în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte,
- administrarea, gestionarea și valorificarea registrelor județene de evidență a pașapoartelor;
- furnizarea permanentă, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple,
- organizarea și conservarea fondul arhivistic și luarea măsurilor pentru prevenirea distrugerii sau sustragerii documentelor aflate în gestiune și pentru asigurarea exploatării cât mai eficiente a acestuia.

Pentru eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului, pentru evitarea disconfortului prin supraaglomerarea ghișeeleor, s-a luat măsura preluării cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice/temporare pe 4 ghișee: - 3 pe baza unor bonuri personalizate, individualizate, cu limitare în timp eliberate de un aparat de bonuri în sistem ticketing și 1 pe sistemul *epasapoarte* de programări on-line.

Organizarea și coordonarea activității serviciului s-a desfășurat în principal în următoarele direcții:

1. PE LINIA CERERILOR DE PRIMIRE ȘI ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Și în acest an activitatea s-a desfășurat în ritm destul de susținut, astfel, în anul 2018 au fost primite un număr de **31808** cereri, constatându-se o creștere cu **19,01 %** comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut când au fost primite un număr de 25764 cereri.

Urmare solicitărilor adresate serviciului nostru au fost emise un număr total de **31809** pașapoarte, din care **7776** pașapoarte simple temporare și **24033** pașapoarte simple electronice, constatându-se și aici o creștere cu **19,19 %** comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut, când au fost emise un număr de 25706 pașapoarte.

Prin ghișeul eliberări au fost livrate către solicitanți un număr de **29334** pașapoarte, din care **7691** pașapoarte simple temporare și **21643** pașapoarte simple electronice și **217** adeverințe privind limitarea exercitării dreptului la libera circulație.

Perioada de intensitate maximă a reprezentat-o ca și în anii trecuți lunile iunie, iulie și august. Presiunea s-a făcut simțită în aceste luni întrucât numărul de solicitări a crescut, iar o parte din personal s-a aflat în concediul de odihnă.

Menționăm faptul că activitatea de primire a cererilor și emitere a pașapoartelor a fost desfășurată concomitent cu soluționarea operativă a lucrărilor de corespondență, care se referă în principal la mențiuni operate persoanelor cărora li s-a restricționat dreptul la libera

circulație pe motive penale sau ca urmare a comunicării de date din evidențele de pașapoarte, la solicitarea instanțelor sau a organelor de poliție și adeverințe eliberate la cererea cetățenilor români.

Și în acest an au fost întâmpinate probleme datorate defecțiunilor laminatoarelor care au necesitat înlocuirea unor piese, cât și datorate calității precare a foliei TKO și a cartușelor de cerneală care au determinat un număr de **40** rebuturi tehnologice.

2. PE LINIA SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR DECLARATE PIERDUTE, FURATE SAU DETERIORATE

În anul 2018 a fost înregistrat un număr total de **1569** cereri din categoria mai sus menționată, din care :

- pierderi **1566**
- furturi **0**
- deteriorări **3**

3. PE LINIA ELIBERĂRII PAȘAPOARTELOR PENTRU CRDS ȘI A SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE (RE)STABILIRE A DOMICILIULUI ÎN ROMÂNIA

În anul 2018 a fost înregistrat un număr total de **919** cereri CRDS (cetățean român cu domiciliul în străinătate) preluate la ghișeu, iar pe linia (re)stabilirii domiciliului în România a fost înregistrat un număr de **220** cereri.

4. PE LINIA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND RESTRICȚIONAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE

În urma comunicărilor instanțelor de judecată au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație împotriva a **306** persoane, dintre care unui număr de **11** persoane le-au fost retrase pașapoartele, iar pentru celelalte s-au întreprins măsuri specifice de căutare la domiciliu. Pentru persoanele care nu au fost găsite la domiciliu rezultatele au fost concretizate în **12** procese-verbale întocmite la fața locului.

Un volum mare de timp, logistică și personal a fost alocat pentru deplasarea la domiciliile celor ce fac obiectul suspendării dreptului la libera circulație, întrucât în multe cazuri cei în cauză locuiesc în alte localități de pe raza județului aflate la distanțe mari față de municipiul Sibiu, unde își are sediul SPCEEPS Sibiu.

5. PE LINIA COMPARTIMENTULUI DE INFORMATICĂ

Activitatea desfășurată de lucrătorii compartimentului informatică a constatat în îndeplinirea a doua problematici primordiale, concretizate în:

a) respectarea și îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor compartimentului informatică, prevăzute în fișa postului;

b) mentenanța sistemului informatic.

Din punct de vedere informatic, activitatea s-a concretizat în:

- verificarea conexiunii în rețea a tuturor stațiilor de lucru (client) conectate la server-ul central al C.N.U.P.P.E. și restabilirea conexiunii ori de câte ori a fost cazul;

- verificarea accesului la server-ul D.G.P.;

- crearea și transmiterea zilnică a indicatorilor la DGP ;

- asigurarea funcționării aparaturii din dotarea compartimentului informatică și a serviciului ori de câte ori a fost nevoie prin: înlăturarea fișierelor temporare și a log-urilor, efectuarea operațiunii de devirusare a sistemelor cu mijloacele aflate în dotare, setarea camerelor în vederea preluării cu claritate și luminozitate a imaginii la ghișeele de primiri și înregistrări ori de câte ori a fost nevoie, deblocarea portului de comunicație și reconectarea în rețea a calculatoarelor de la ghișee;

În ce privește activitatea de emitere, aceasta constituie un obiectiv prioritar concretizat în:

- a) emiterea de pașapoarte simple temporare și CRDS;
- b) operarea de mențiuni în sistemul informatic IDIS;
- c) scanarea documentelor existente în mapele personale;

6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE SECRETARIAT

Pe linie de secretariat au fost desfășurate activități de primire a corespondenței prin poșta specială, poșta civilă și poșta electronică, întocmirea dispoziției de zi pe unitate, înregistrarea corespondenței ordinare și a celei clasificate și predarea acestora spre competență soluționare, acordarea informațiilor solicitate de către cetățeni, înregistrarea și gestionarea ordinelor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor pe baza evidențelor special constituite.

S-au desfășurat activități de multiplicare și gestionare a documentelor clasificate s-au întocmit și înregistrat registrele de evidență a documentelor clasificate multiplicare, registrul de dactilografiere și fișele individuale de pregătire a cadrelor serviciului privind documentele clasificate.

7. ACTIVITĂȚI ÎNTREPRINSE ÎN VEDEREA PUNERII ÎN APLICARE A PLANULUI DE MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI ÎN RÂNDUL EFECTIVELOR SPCEEPS SB

Pe parcursul acestui an au fost instruiți periodic lucrătorii în legătură cu cinstea, corectitudinea și disciplina de care trebuie să dea dovadă, prelucrându-se legislația cât și cazurile prezentate în mass-media.

Am avut o colaborare foarte bună cu Serviciul Teritorial Anticorupție Sibiu, având loc întruniri cu lucrătorii din cadrul acestei structuri, ocazie cu care a fost dezbătută problematica pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului MAI, conform Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

Au fost afișate în locuri vizibile, în sala de lucru cu publicul materiale de informare și avertizare referitoare la infracțiunile de dare de mită și luare de mită.

Au fost depuse la Instituția Prefectului Județului Sibiu declarațiile de avere și declarațiile de interese completate de către toate cadrele Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu;

8. STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

La finele anului 2018 a avut loc la nivelul serviciului analiza stării și practicii disciplinare. În cadrul acestei activități s-a urmărit modul de respectare a prevederilor legale, a ordinelor de linie, precum și comportamentul lucrătorilor în relațiile cu publicul la ghișee, ori în afara orelor de serviciu. În acest context s-a pus un accent deosebit pe necesitatea cunoașterii și aplicării corespunzătoare a prevederilor legale și a metodologiei de muncă pe linie de pașapoarte.

9. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE COORDONARE METODOLOGICĂ ȘI CONTROL

În perioada 29.10.2018-02.11.2018, o echipă de specialiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte a efectuat un control de fond la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu. În urma evaluării activităților desfășurate de către personalul serviciului, s-a constatat că acestea se încadrează în parametrii de normalitate, eficiență și eficacitate conferiți de regulamentul de organizare și funcționare și principalele norme legislative și procedurale din domeniu, iar aspectele negative identificate și remediate pe timpul controlului nu au fost în măsură să influențeze în mod determinant rezultatele obținute.

10. PROPUNERI PENTRU ANUL 2019

Pentru eliminarea unor disfuncționalități, pentru îmbunătățirea activităților și pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple al județului Sibiu ne-am propus pentru anul 2018, sub directa coordonare a Direcției Generale de Pașapoarte și cu sprijinul Instituției Prefectului județului Sibiu următoarele:

A. Optimizarea procesului de coordonare, consultare și colaborare în procesul decizional între Instituția Prefectului, autorități județene și locale, servicii publice comunitare

de evidență a persoanelor privind alegerea obiectivelor, mijloacelor și a resurselor alocate pentru atingerea lor în situații specifice;

B. Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului:

- introducerea unui sistem eficient de management al situațiilor de criză;
- reducerea birocrăției și creșterea transparenței prin monitorizarea implementării programului de măsuri pentru combaterea birocrăției la nivelul serviciului public comunitar;
- perfecționarea activității de informare și comunicare cu cetățenii;
- perfecționarea personalului cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul și relațiilor publice, în domeniul tehnicilor de comunicare în vederea eficientizării exercițiului administrativ;
- optimizarea circulației informației la toate nivelurile, în vederea furnizării de informații în timp real între instituțiile publice și către cetățean.

C. O colaborare mai intensă cu alte structuri abilitate în aplicarea legii, poliție, evidența populației, serviciul pentru imigrări, în scopul realizării dispozițiilor referitoare la ridicarea pașaportului persoanelor ce fac obiectul acestor activități dar și pentru identificarea acelor urmăriți generali și locali aflați în evidențe;

D. Îmbunătățirea comunicării prin mass – media cu membrii comunității și transmiterea către aceștia a datelor și informațiilor ce îi interesează în materie de pașapoarte;

E. Pe parcursul anului 2018 vor fi luate toate măsurile necesare pentru rezolvarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor tuturor cetățenilor ce se vor adresa acestui serviciu;

F. Reorganizarea arhivei operaționale și relocarea rack-ului de comunicații într-un spațiu special amenajat. Arhivarea tuturor mapelor și lucrărilor existente în diferite stadii la cadrele serviciului;

G. Soluționarea tuturor lucrărilor la termen și clasarea acestora cu respectarea normelor de secretariat;

H. Continuarea activității de elaborare a procedurilor operaționale specifice pe activități, în principal conexe celor de emitere și personalizare a pașapoartelor, pentru uniformizarea și eficientizarea acestora, eliminarea pe cât posibil a riscurilor și furnizarea unui serviciu public de calitate către cetățean;

Serviciul Public Comunitar regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada analizată lucrătorii din cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, ordinele M.A.I., dispozițiile D.R.P.C.I.V. și metodologiei de linie.

La baza activității cadrelor S.P.R.C.I.P.V.Sibiu a stat Planul de muncă al serviciului, acordând prioritate îndeplinirii obiectivelor de bază, care au vizat crearea unui sistem flexibil și eficient, pus în slujba cetățeanului și intereselor legitime ale acestuia.

Serviciul are prevăzute în Statul de funcții un nr. de 22 de funcții, respectiv un șef serviciu, 5 ofițeri, 14 agenți de poliție și două persoane contractual (un inginer de sistem și un analist programator) pentru deservirea sistemului informatic. Din acestea 1 funcție ofițer este vacantă.

Șeful serviciului coordonează activitatea a doi agenți casieri, încadrați pe statul de funcții al DRPCIV București, ce desfășoară activități pe linie de înmatriculări, precum și a unui operator, angajat al R.A.P.P.S. -București, personal ce deservește sistemul informativ.

Precizăm faptul că un agent din cadrul Compartimentului permise și examinări a înaintat un raport privind transferul la I.P.J. Sibiu.

În perioada analizată au fost înregistrate 4838 lucrări curente, reprezentând petiții înaintate de către cetățeni (verificări, adeverințe, copii acte arhive, mențiuni de înstrăinare în registrul național privind evidența vehiculelor, etc.) corespondență cu alte instituții (verificări deținători permise, verificări proprietari vehicule, identitate persoane, etc.).

1 Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În anul 2018 au fost editate un număr de 20.004 permise de conducere, au fost înregistrate la ghișeele serviciului în vederea susținerii examenului auto și examinate la proba teoretică un nr. de 13.805 de persoane, din care declarate ADMIS un număr de 6.976 persoane și RESPINS un număr de 6.829 persoane, ceea ce reprezintă un procent de promovabilitate de 50,353% în ușoară scădere față de anul 2017, când procentul de promovabilitate era de 51,31%.

La proba practică au fost examinate în anul 2018 un nr. de 16.267 persoane, față de 16.606 în anul 2017. Din acestea au obținut calificativul ADMIS un nr. de 6.080 persoane, iar un număr de 10.8167 persoane au obținut calificativul RESPINS, procentul de promovabilitate fiind de 37,42% din totalul persoanelor examinate la proba practică, față de anul trecut când promovabilitatea a fost de 34,54%.

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculări și evidența a vehiculelor

Statistic sunt în evidență la 31.12.2018, 177.917 vehicule rutiere, comparativ cu aceeași dată a anului 2017 când se înregistrau 166.256 vehicule, înregistrându-se o creștere de 7,01% .

În perioada analizată au fost editate un nr. de 33.510 certificate de înmatriculare față de 30.273 în aceeași perioadă a anului 2017, rezultând o creștere de 10,69%.

- au fost emise un nr de 16.224 autorizații de circulație provizorie, față de anul 2017 când au fost emise un nr. 14.670 autorizații provizorii, creșterea fiind în acest caz de 10,59%.
- au fost verificate în sistem toate solicitările (16.224) privind acordarea autorizației de circulație provizorie;
- au fost atribuite un nr de 24 autorizații de circulație pentru probe,
- au fost efectuate un nr. de 21.848 radieri din circulație a vehiculelor,
- au fost preluate de la atelierul de confecționat nr. de înmatriculare un nr de 82.989 plăci cu nr. de înmatriculare,
- la ghișeele serviciului a fost încasată suma de 2.511.007 lei ca urmare a valorificării plăcilor cu nr. de înmatriculare și încasării taxelor păstrare numere ori atribuire numere. preferențiale, față de anul 2017 când a fost încasată o sumă totală de 2.294.196 lei, reprezentând o creștere de 9,45 % ;
- au fost verificate în portalul RAR și în portalul EUCARIS, înainte de a se da curs cererii de emitere a certificatului de înmatriculare, un număr de aproximativ 30.000 vehicule;
- au fost înregistrate 1191 declarații de pierdere/deteriora/furt plăci de înmatriculare și 27 declarații pierdere CIV ;
- au fost retrase și predate la distrugere plăcile de înmatriculare predate la ghișeu
- s-au întocmit inventariile lunare pe linie de gestiune.
- În această perioadă au fost rebutate 30 CI și 5 AP, documentele fiind înaintate la DRPCIV, conform dispozițiilor în vigoare.
- Au fost preluate de la Poșta Română un număr de 971 certificate de înmatriculare, iar potrivit Dispoziției DRPCIV nr. 15860 din 15.07.2009 a fost înaintată situația centralizatoare detaliată.

Accesarea Fondurilor Europene:

Guvernul României și-au fixat obiective prioritare în atragerea masivă a fondurilor europene pe care România le are alocate în exercițiul financiar 2014-2020.

Se întocmește spre informarea prefectului, o analiză a evoluției accesării fondurilor europene de către autorități și instituții publice locale beneficiare, în vederea prevenirii apariției riscurilor de pierdere a finanțării.

Instituția Prefectului Județului Sibiu are calitatea de beneficiar direct sau indirect în proiecte în implementare sau post implementare inițiate de către Guvern prin ministerele sale.

La nivel Regional (Regiunea 7 CENTRU) instituția este membru titular în Comitetul

Regional de Planificare și în Comitetul de Dezvoltare Regional, precum și în două grupuri de lucru specializate. Se participă cu obiectivul de a reprezenta și atinge obiectivele de dezvoltare a județului Sibiu. Suntem contributory la elaborarea și monitorizarea Strategiei regionale 2014-2020 și la definirea grupurilor specializate de administrație și cel de mediu.

ALTE activități

Prefectul județului Sibiu îndeplinește și alte atribuții.

Dintre acestea, în calitate de **președinte al Comisiei de rechiziții**, menționăm:

Pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei mixte de rechiziții:

Activitatea CMR Sibiu pe linia pregătirii și planificării activității de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public pe anul 2018 a avut la bază prevederile legislației specifice în vigoare, respectiv Legea nr. 132/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 219/2005, Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile, Ordinul OCSPS nr. 4115 din 11.12.2007 și precizările Comisiei Centrale de Rechiziții.

În anul 2018 CMR a județului Sibiu s-a întrunit în două ședințe ordinare având ordinea de zi:

- Informare privind activitatea desfășurată de secretariatul tehnic al Comisiei mixte de rechiziții a județului Sibiu, de la ședința precedentă - privind rechizițiile (05.04.2017) și până în prezent.
- Prezentarea și supunerea spre aprobare a *Planului de rechiziții si prestări de servicii în interes public* al județului Sibiu, pentru perioada 2018 – 2020. *Proiect de hotărâre.*
- Prezentarea și supunerea spre aprobare a *Situației cu deficitele si excedentele de bunuri rechiziționabile. Proiect de hotărâre.*
- Prezentarea modului de verificare a existenței, evidenței și stării tehnice a bunurilor rechiziționabile din domeniul auto și tehnicii de construcții.
- Informare privind activitatea desfășurată de secretariatul tehnic al Comisiei mixte de rechiziții a județului Sibiu în perioada 05.04 – 01.11.2018.
- Aprobarea „*Listei cu propunerile limitelor de prețuri pentru principalele bunuri consumptibile rechiziționabile*”, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată.
- Prezentarea și supunerea spre aprobare a proiectului de actualizare a *Planului de rechiziții si prestări de servicii în interes public* al județului Sibiu, pentru perioada 2018 – 2020.
- Diverse.

Ședințele s-au desfășurat în condiții foarte bune ca urmare a măsurilor întreprinse de secretariatul tehnic al CMR, care: a comunicat responsabilitățile persoanelor nominalizate în pregătirea lucrărilor ședinței; a întocmit și pregătit materialele stabilite prin ordinea de zi; a verificat existența documentelor ce urmau a fi analizate; a pus la dispoziția membrilor comisiei, documentele elaborate pentru ședință, cu 5 zile înainte de desfășurare.

În urma desfășurării ședințelor și problematicei analizate, secretariatul tehnic al CMR Sibiu a întreprins următoarele activități:

- a transmis în *extras repartiția din plan* la Centrul Militar Județean);
- a transmis *extrasul cu obligațiile* pe linie de rechiziții către operatorii economici, proprietarii de mijloace auto, respectiv furnizorii de prestări de servicii în interes public.

Apreciem că, la nivelul județului Sibiu a existat o bună înțelegere și deschidere față de problematica activității de rechiziții, membrii comisiei fiind receptivi la solicitările secretariatului tehnic privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate, constatându-se o creștere a responsabilității și o conlucrare activă a acestora pentru întocmirea planului de rechiziții.

În conformitate cu prevederile art. 16 din H.G. 219 / 2005, secretariatul tehnic al comisiei mixte de rechiziții a întocmit „*Situația centralizatoare cu deficitele și excedentele*

de bunuri rechiziționabile față de cererile din planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public pentru anul 2018”.

Actualizarea planului de rechiziții și prestări de servicii la nivelul județului a fost impusă de unele probleme generate de la ședința CMR din 4 aprilie 2018 când s-a aprobat Planul de rechiziții și prestări de servicii în interes public, pentru anul 2018.

De asemenea, UT 345 Sibiu a înaintat cerere de rechiziții și prestări de servicii, fapt pentru care s-a impus actualizarea Planului de rechiziții.

La actualizarea „Planului de Rechiziții” s-au avut în vedere și următoarele aspecte, urmare a Hotărârii C.C.R. nr.3/2018:

- din județul Sibiu au fost redistribuite un nr. de 150 mijloace și bunuri pentru municipiul București și pentru județele: Covasna, Galați, Brașov, Hunedoara și Olt (autocamioane, autoutilitare, remorci cu platformă basculantă, sisteme de poziționare globală (GPS) și calculatoare portabile).

- pentru județul Sibiu au fost redistribuite un nr. de 10 mijloace de la județul Brașov (binocluri, monocluri și compresoare cu aer pe șasiu)

De asemenea, am solicitat operatorilor economici din județ transmiterea evidenței cu bunurile rechiziționabile și persoanele pentru prestări de servicii în interes public, până la finele anului 2018, pentru întocmirea „Planului de rechiziții și prestări de servicii în interes public pentru anul 2019”.

Alte activități desfășurate de comisia mixtă de rechiziții și secretariatul ethnic:

- analizarea și aprobarea, în ședința ordinară a CMR din 06.11.2018, a „Listei cu propunerile limitelor de prețuri pentru principalele bunuri consumptibile rechiziționabile”, necesare estimării fondurilor folosite la plata despăgubirilor acestora, valabilă pentru anul 2019, stabilite de către Comisia Mixtă de Rechiziții Sibiu.

- solicitarea de la Unitățile Administrativ Teritoriale din județ a situațiilor cu evidența autovehiculelor lente, din raza de responsabilitate a acestora.

CENTENARUL Marii UNIRI ȘI COMEMORAREA Marelui RĂZBOI

O preocupare deosebită în anul 2018 a constituit-o celebrarea Marii Uniri și comemorarea Marelui Război.

Prefectul Județului Sibiu a participat, a sprijinit și a încurajat numeroase acțiuni dedicate acestor două mari evenimente din istoria statului român, acțiuni ce s-au organizat pe teritoriul județului Sibiu dar nu numai.

În onoarea înaintașilor noștri și în vederea marcării corespunzătoare a momentelor Marii Uniri precum și a evenimentelor conexe și ulterioare de o deosebită importanță istorică s-a organizat o expoziție cu sprijinul de specialitate al membrilor Colegiului Prefectural, Serviciul Județean Sibiu al Arhivelor Naționale și al Direcția județeană pentru Cultură Sibiu.

Obligația ce ne-o impune calitatea noastră de români, calitatea noastră de funcționari ai Statului Român precum și Prefectura Sibiu, așa cum se numește oficial clădirea în care cu onoare ne desfășurăm activitatea, sunt câteva din motivele acestui demers, ce a venit în completarea și întregirea eforturilor altor instituții.

În prefața la volumul “Unirea de la 1918 - Marea împlinire”, Înalț Prea Sfinția sa Dr. Laurențiu Streza Arhiepiscopul Sibiului și Mitropolitul Ardealului evidențiază contribuțiile bisericii, armatei și școlii la unitatea noastră națională și spirituală.

Instituția Prefectului-Județul Sibiu s-a alăturat acestui efort, pentru recunoașterea contribuțiile unei alt fel de armate, „administrația”.

S-au împletit în prezentarea noastră date istorice atent culese, documente păstrate de specialiștii și istorici sibieni ai Bibliotecii Județene ASTRA, Serviciului Județean Arhivele Naționale, Direcției de Cultură și alți istorici ai Sibiului cu surse mai recente, digitale accesibile la aproape 100 de ani de la momentul pe care îl evocăm.

Un arc peste timp, un arc peste istorie, sunt bolta căruia am avut nu doar un prilej de

aducere aminte ci și unul de reflecție.

Evenimentul este o punte peste veacuri, de la 1 decembrie 1918 până astăzi, o punte peste teritorii, Marele Sfat a început la Alba dar s-a desăvârșit și și-a derulat activitatea la Sibiu în sala de ședințe a Prefecturii și o punte nu peste ci pentru oameni.

Prezentarea a avut 2 părți, pentru a ilustra rând pe rând elemente cu privire la:

- Istoricul Marelui Sfat Național
- Proiectele legilor dezbătute și votate în Sala prefecturii de Mare Sfat Național - *Legea electorală* și *Legea agrară*, <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/28/2018/12/ORDINE-CP-DECEMBRIE-2018.pdf>

Cu acest prilej s-a dezvelit o placă memorială avizată conform legislației monumentelor:

În această clădire, în iulie-august 1919, s-au desfășurat lucrările MARELUI SFAT NAȚIONAL, instituit în ziua de 1 decembrie 1918 de Adunarea Națională de la Alba-Iulia, ca organ provizoriu de reprezentare și conducere deplină și mandatat cu cele două mari reforme: electorală și agrară.

Placă memorială dezvelită de Instituția Prefectului – județul Sibiu la 100 de ani de la MAREA UNIRE din 1918.

DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultățile în derularea activității au fost generate, în special, de fluctuația de personal.

Acest fapt a dus la o încărcare a activității *Serviciul financiar contabilitate* datorită modificărilor legislative privind modalitatea de gestionare și încasare a taxelor de înmatriculare a autovehiculelor, grefat și pe blocarea posturilor vacante la acest serviciu.

O altă problemă este spațiul impropriu pentru zona publică de deservire a cetățenilor care accesează serviciile comunitare.

Propunerile au constat în identificarea unei modalități de ocupare a posturilor vacante, degrevarea posturilor supraîncărcate și analizarea modalităților de îmbunătățire a condițiilor în spațiile publice.

O altă potențială problemă o reprezintă lipsa de resurse pentru formarea profesională în domenii legislative care au fost reglementate mai recent, în contextul vârstei și vechimii medii a personalului.

Priorități pentru perioada următoare

Obiectivele pentru anul 2019 vor fi actualizate după transmiterea documentelor strategice de către MA.I. subsecvente *Planului Strategic Instituțional al MAI*, iar până atunci vom acționa pentru realizarea obiectivelor *Planului Strategic Instituțional multianual* propriu:

- asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice,
- asigură sprijin pentru politicile de reformă ale Guvernului României în ceea ce privește proiectarea și implementarea de la nivelurile strategice la cele operaționale a procedurilor și activităților vizând accelerarea reformei administrației publice centrale și locale, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului,
- monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate din județul Sibiu, realizarea politicilor naționale, buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de

urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar,

- asigură desfășurarea activităților pe linie de evidență și eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare,
- asigură desfășurarea activităților pe linie de permise auto, examinări și înmatriculări în județul Sibiu,
- asigurarea activităților publice ale prefectului, precum și asigurarea implementării *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020*, la nivelul județului Sibiu,
- punerea în aplicare a politicii stabilită prin *Programul de guvernare* în domeniul relațiilor interetnice și cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților prin promovarea diversității culturale, lingvistice, confesionale,
- realizării activității de verificare, sprijin și îndrumare, în sfera de competență a prefectului,
- gestionarea eficientă a activității de tehnologia informației și a managementul sistemelor informatice și de comunicații clasificate,
- asigurarea unei bune gestionări a resurselor umane, financiare și materiale în vederea desfășurării activității Instituției Prefectului în condiții optime,
- îmbunătățirea managementului entității publice prin activități de asigurare și consiliere ale auditului intern,
- asigură managementul strategic și operațional al structurilor Instituției Prefectului Județul Sibiu.

În anul 2019 Instituția Prefectului - Județul Sibiu va acționa pentru derularea în bune condiții a activității, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și gestionarea corespunzătoare a resurselor în vederea implementării eficiente a *Programului de Guvernare*.

De asemenea, un obiectiv specific pentru anul 2019 este asigurarea și gestionarea resurselor alocate pentru derularea în condiții optime a celor două procese electorale programate.

În mod excepțional, la Sibiu în 9 iunie 2019 se va derula **Summit-ul informal al șefilor de stat și de guvern din statele membre UE** și în 14-16 iunie 2019 **Cea de-a șaptea întâlnire a grupului de experți pentru controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase (SEG)**, evenimente a căror organizare necesită și implică eforturi logistice extraordinare pentru care depunem eforturi susținute împreună cu toate structurile M.A.I. dar și a celorlalte instituții implicate S.T.S., S.P.P., S.R.I., Ministerul Turismului, Consiliul Județean, Primăria Sibiu și alte instituții implicate.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Utilizarea resurselor financiare

Activitatea Instituției Prefectului - Județului Sibiu este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite.

Instituția Prefectului - Județului Sibiu poate beneficia de programe cu finanțare internațională.

Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Activitatea instituției din punct de vedere financiar s-a realizat conform bugetului alocat pe anul 2018 de către MAI <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/28/2019/02/Buget-2018-la-31-decembrie-2018.pdf>.

Bugetul instituției este structurat pe două capitole, cu alocațiile bugetare aprobate la 31.12.2018, conform tabelului:

Cap. 51**- lei-**

Categorie de cheltuieli	Indicator	BUGET TOTAL	Buget curent	Referendum
AUTORIT. PUBL. ȘI ACȚIUNI EXT.	51.01	5.319.000	4.056.000	1.263.000
CHELTUIELI CURENTE	51.01.03	5.279.000	4.016.000	1.263.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.513.000	3.470.000	1.043.000
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	756.000	536.000	220.000
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	10.000	10.000	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	40.000	40.000	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	40.000	40.000	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	40.000	40.000	0.00

Cap.61

Categorie de cheltuieli	Indicator	Buget aprobat
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIG. NAȚ.	61.50	2.514.000
CHELTUIELI CURENTE	61.50.00	2.514.000
TITLUL I CHELT. DE PERSONAL	10	2.337.000,
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	158.000
TITLUL X ACTIVE CHELTUIELI	59	18.000

2. Execuția bugetului, în lei, la 31.12.2018 se prezintă după cum urmează:

Categorie de cheltuieli	Indicator	BUGET TOTAL	EXECUTI E LA 31.12.2018	Utilizare %
AUTORIT. PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXT.	51.01	5.319.000	5.265.035	98,98
CHELTUIELI CURENTE	51.01.03	5.279.000	5.228.225	99,03
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.513.000	4.481.138	99,29
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	756.000	737.924	97,60
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	10.000	9.164	91,64
TITLUL XIV -recuperare CM din anii precedenti	85		-1.746	
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	40.000	38.556	96,39
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	40.000	38.556	96,39
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIG. NAȚ.	61.50	2.514.000	2.497.640	99,34
CHELTUIELI CURENTE	61.50.00	2.514.000	2.4697.640	99,34
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.337.000,	2.325.568	99,51
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	158.000	153.275	97,00
TITLUL X ACTIVE CHELTUIELI	59	19.000	18.797	98,93

Din total buget alocat la cap. 51 "Autorități publice și acțiuni externe", titlul II "Bunuri și servicii" aproximativ 50% este utilizat pentru plata utilităților, 30% este utilizat pentru plata contractelor serviciilor externalizate datorită reducerilor de personal care s-au realizat în anii anteriori.

O situație specială este cap. 61 "Ordine publică și siguranță națională", titlul II "Bunuri și servicii", capitol la care aproximativ 45% din resursele alocate sunt utilizate pentru plata chiriei sălii de examinare, doar 19% din alocațiile bugetare sunt folosite pentru plata utilităților, pentru că, mare parte din necesar este achitat din bugetul cap.51, datorită faptului că activitatea se desfășoară în palatul administrativ.

Prin cele două conturi de disponibil deschise la Trezoreria Municipiului Sibiu instituției s-au încasat și virat către beneficiarii sumelor (C.N. Imprimeria Națională, RAAPPS, DRPCIV) 12.333.702 lei reprezentând taxe eliberare pașaport, taxe plăcuțe număr înmatriculare, certificate de înmatriculare, permise de conducere.

Activitatea de achiziții publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, precum și Centralizatorul achizițiilor publice de peste 5.000 euro cuprind date detaliate și sunt publicate pe site la adresa <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/> și <https://sb.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/28/2018/01/PROGRAMUL-ANUAL-AL-ACHIZI%C5%A2IILOR-PUBLIC-BUGET-2018.pdf>.

- lista contracte încheiate - 12
- numărul de proceduri în SEAP – 326– cumpărare directă

Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Instituția Prefectului - Județului Sibiu este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu și a fost înființată în temeiul *Legii nr. 5/20 iulie 1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale*.

Sediul Instituției Prefectului - Județului Sibiu, denumit Prefectură, este stabilit în municipiul reședință de județ Sibiu, într-un imobil proprietate publică a statului, la adresa str. Andrei Șaguna, nr. 10, cod 550009, telefon: 0269210104, fax: 0269218177, adresa de e-mail: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro, adresa website: sb.prefectura.mai.gov.ro.

Instituția nu are compartiment logistic. În Compartimentul administrativ se regăsesc 3 posturi (din care 2 vacante la sfârșitul anului 2018) ce nu sunt dedicate unor activități exclusiv de tip logistic.

O parte din activitatea logistică este gestionată de compartimentul financiar contabil și achiziții.

Asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției

S-a asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a activității, precum și pentru diversele evenimente organizate de instituție: ședințele Colegiului prefectural, ședințele comisiilor județene, vizite oficiale, etc. S-au instalat pe 3 stații un sistem de operare modern, eliminându-se în acest mod breșele de securitate care puteau interveni.

Au fost înlocuite un număr de 5 sisteme de calcul cu unele noi, au fost instalate un număr de 30 de licențe Microsoft Office 2019, se urmărește în permanență buna funcționare a camerei SIOCWEB și a serverelor instituției

Informații despre litigiile în care este implicată instituția

Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești:

În anul 2018 Prefectul județului Sibiu, Instituția Prefectului – Județul Sibiu, precum și comisiile județene constituite pe lângă instituția prefectului ca entități investite cu emitere/adoptarea de acte supuse controlului judecătoresc, au avut calitatea procesuală într-un număr de **242** litigii, structurate în:

- litigii având ca obiect exercitarea tutelei administrative de către prefect: **7**;
- litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal: **6**;
- litigii în materia aplicării actelor cu caracter reparatoriu:
 - legile fondului funciar: **182** (astfel, Instituția Prefectului – Județul Sibiu a avut calitatea de pârâtă, într-un număr de 18 dosare, iar Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de proprietate Privată asupra Terenurilor Sibiu a avut calitatea de pârâtă, într-un număr de 164 dosare)
 - Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003: **11**

- 40

Instituția a funcționat cu un număr cuprins între 74-82 de funcționari publici, funcționari cu statut special și personal contractual.

La 31 decembrie 2018 din totalul posturilor aprobate la aparatul propriu (53 posturi) erau ocupate 44 posturi, iar la cele doua servicii comunitare din totalul de 38 posturi aprobate erau ocupate 37 posturi.

Din punct de vedere al fluctuației de personal în anul 2018 la nivelul Instituției Prefectului Județului Sibiu:

a) încetări raporturi de serviciu /contracte:

- 5 persoane din aparatul propriu,
- 1 ofițer de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor,

b) încheieri raporturi de serviciu/contract:

- 3 funcționari publici,
- 3 agenți de poliție (1 la Serviciul Public Comunitar Eliberare Pașapoarte și 2 la Serviciul Înmatriculări),
- 2 personal contractual (1 Serviciul Pasapoarte, 1 Serviciul Înmatriculări).

c) alți indicatori R.U.

- număr concursuri organizate: 3 concursuri angajare, 2 concursuri promovare,
- funcții de conducere exercitate temporar: 1 șef serviciu financiar contabil, resurse umane, administrativ,
- adeverințe eliberate: 138,
- verificat și completat 44 dosare profesionale,
- întocmit 165 ordine prefect cu privire la reîncadrarea personalului, modificarea drepturilor de personal.

În anul 2018 au participat la cursuri de formare 7 persoane.

Relația cu comunitatea

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.

Informații generale sunt cuprinse în capitolul aferent Direcției Verificarea Legalității, Contencios Administrativ și Relații Publice.

Raport de activitate la Legea nr. 52/2003 republicată

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.

Informații generale sunt cuprinse în rândurile următoare.

Informare și relații publice

În anul 2018 au fost înregistrate 14 cereri formulate în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 atât de persoane fizice cât și de persoane juridice. Acestea au fost formulate în scris și s-a comunicat răspuns scris. Informațiile solicitate au vizat modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției, respectarea drepturilor legale ale unor categorii de cetățeni (persoane cu dizabilități), informare campanii de vaccinare a animalelor, gestionarea cainilor fără stăpân, ocuparea unor posturi în instituție, utilizarea unor mărci, etc. Nu au existat reclamații administrative, nici plângeri în instanță.

A fost asigurat accesul cetățenilor zilnic, pe tot parcursul programului de lucru, iar o zi pe săptămână până la ora 18,30, potrivit prevederilor art. 17 din Hotărârea nr. 123/2002

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Pentru această activitate a fost întocmit raportul periodic privind cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001, potrivit prevederilor art. 27 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: Raportul de activitate a fost întocmit și va fi publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice ale Legii 544/2001.

Raport de activitate la Legea nr. 52/2003 republicată: Raportul de activitate a fost întocmit și va fi publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice ale Legii 544/2001.

Consilierea cetățenilor: În anul 2018 au fost consiliate 218 persoane, cu probleme diverse (restituiți de proprietăți ; aspecte privitoare la disfuncționalități și ilegalități ale autorităților locale ; solicitarea de îndrumări de natură juridică în rezolvarea unor litigii, inclusiv aflate pe rolul instanțelor de judecată sau de competența acestora ; nemulțumiri față de prețurile unor produse și servicii ; solicitări de scutiri de taxe și impozite ; solicitări de sprijin în vederea obținerii unor adeverințe, adrese de instituții și autorități publice; reclamarea unor fapte reprobabile, îndrumări privind reglementarea situației juridice a unor imobile ; probleme sociale - cuantumul și calculul pensiilor, acordarea de locuințe sociale, acordarea de ajutoare sociale, etc.). Pentru perioada de referință au fost întocmite rapoartele semestriale privind petițiile și audiențele, potrivit prevederilor art. 14 din O.G. nr.27/2002, inclusiv au fost transmise organelor centrale care au solicitat comunicarea lor, urmând ca raportul anual să fie întocmit și publicat pe site-ul instituției.

Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Petiții: Datele solicitate de la compartimentele de specialitate ale instituției și comunicate de acestea se regăsesc în Raportul privind transparența decizională pe perioada 01.01.2018 – 31.12.2018. A fost asigurată primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate prefectului, precum și comunicarea către petent a răspunsului, în termen legal. Petițiile au fost înregistrate în format electronic, au fost analizate și au fost soluționate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost înregistrate 211 petiții.

Audiențe: Primirea cetățenilor în audiență la conducerea instituției s-a desfășurat în zilele și la orele stabilite pentru această activitate, pe baza înscrierilor prealabile făcute după analizarea solicitărilor formulate de cetățeni. Soluționarea problemelor prezentate de petenți în audiență s-a făcut fie pe loc, prin îndrumările și explicațiile date, fie prin întocmirea de fișe de audiență transmise, după caz, compartimentelor de specialitate ale instituției sau instituțiilor cu atribuții și competență în domeniile respective, potrivit dispozițiilor conducerii instituției. În anul 2018 au fost 14 audiențe.

Apostilarea documentelor

Această activitate s-a desfășurat zilnic, asigurându-se un spațiu special, pentru a deservi cetățenii în cele mai bune condiții și în conformitate cu prevederile legale. Au fost prezentate Subprefectului Județului Sibiu pentru semnare un număr de 2.127 de cereri, aplicându-se apostila și sigiliul pe 3.059 acte.

Cooperare interinstituțională și relații internaționale

Între structurile instituției sunt dezvoltate relații de cooperare și colaborare pe probleme de specialitate, conform actelor normative în vigoare. Pentru problematica de complexitate ridicată, care necesită implicarea specialiștilor din domenii diferite de activitate, care să formuleze un răspuns comprehensiv, se constituie grupuri de lucru.

Coordonarea activității acestor grupuri de lucru este asigurată de către o singură structură de specialitate, nominalizată de către conducerea instituției.

În sfera relațiilor inter-instituționale, structurile instituției dezvoltă relații de colaborare cu structurile corespondente ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe probleme de specialitate, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, precum și cu reprezentanți ai societății civile din țară (mass-media, asociații și organizații neguvernamentale), pe domenii de interes public clar determinate și în limitele legii.

Relațiile dintre structurile funcționale la nivelul instituției se prezintă astfel:

(1) Relații de autoritate ierarhice:

- a) subordonarea subprefectului față de prefect;
- b) subordonarea șefilor serviciilor publice comunitare, a directorului, a șefilor de serviciu, a șefilor de birou și a compartimentelor independente față de prefect și, după caz, față de subprefect, în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare, a ordinelor prefectului și a structurii organizatorice;
- c) subordonarea personalului de execuție față de subprefect, director, șeful de serviciu, șeful de birou sau coordonatorului de compartiment, după caz.

(2) Relații de autoritate funcționale:

- a) au loc între toți funcționarii structurilor de specialitate, indiferent de nivelul ierarhic, având ca scop optimizarea activității instituției.

(3) Relații de colaborare și cooperare:

- a) se stabilesc în cadrul colaborării funcționale dintre structurile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului - Județului Sibiu, pe de o parte și, pe de altă parte, între acestea și structurile Ministerului Afacerilor Interne, cu activități similare din cadrul autorităților și/sau instituțiilor publice ale administrației publice locale sau centrale, societatea civilă, misiuni diplomatice și consulare, instituții sau autorități internaționale.

Corespondența internă purtată între structurile de specialitate ale instituției trebuie să aibă ca bază principiile celerității și colaborării dintre compartimente, în vederea clarificării și rezolvării diverselor situații sau lucrări ce necesită implicarea mai multor compartimente, fără a duce însă la modificarea competențelor specifice fiecărei structuri în parte;

- b) structurile funcționale ale Instituției Prefectului- Județului Sibiu sunt obligate să colaboreze în vederea elaborării în termenul legal a lucrărilor al căror obiect solicită coroborarea de competențe, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

- c) relațiile de cooperare exterioare se stabilesc numai în baza mandatului acordat de către Prefectul județului Sibiu.

(4) Relații de reprezentare:

- a) subprefectul și personalul compartimentelor din structura organizatorică, în limitele legislației în vigoare și ale mandatului acordat de prefect, reprezintă Instituția Prefectului Județului Sibiu, în relațiile cu celelalte structuri ale administrației publice centrale sau locale, autorități judecătorești, organisme, ONG-uri din țară sau străinătate, etc.;

- b) funcționarii publici care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Instituției Prefectului Județului Sibiu.

(5) Relații de coordonare:

- a) se stabilesc în cadrul grupurilor de lucru (de tip comisie, comitet, grup de lucru tehnic, etc) organizate la nivelul instituției sau la care participă reprezentanți ai instituției, conform legislației în vigoare și mandatului acordat de prefect.

(6) Relații de îndrumare și control:

- a) persoanele cu funcții de conducere exercită permanent control ierarhic asupra compartimentelor și personalului din subordine;
- b) se realizează și prin intermediul structurilor interne/externe cu atribuții de control,

în limitele legislației în vigoare și mandatului primit;

c) actul de control se exercită numai în scopul pentru care a fost dispus și în limitele competențelor stabilite prin lege, fără nici o formă de manifestare a abuzului de putere în activitatea de control;

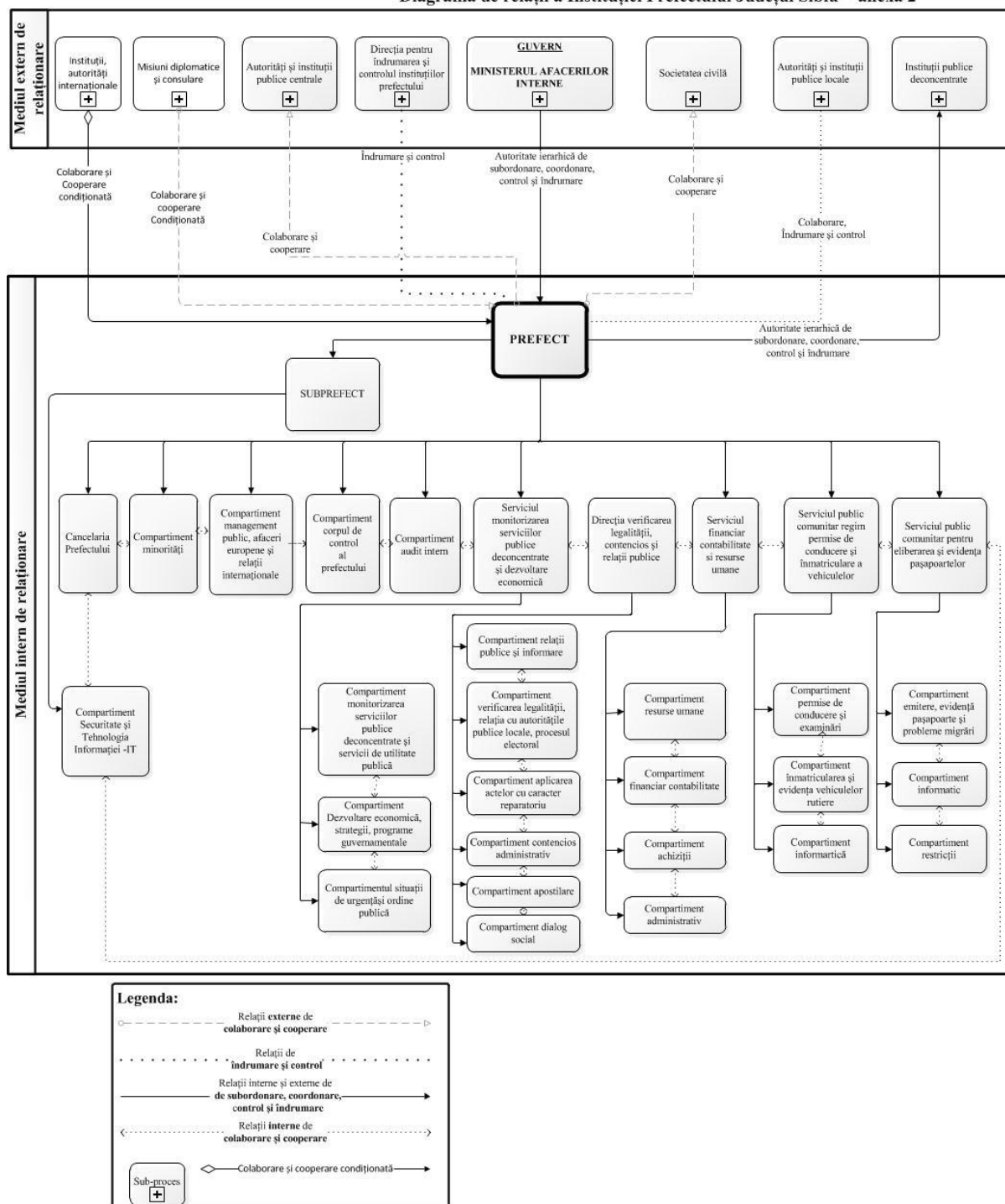
d) personalul care exercită activitatea de control are obligația să respecte legislația în vigoare, să dea dovadă de imparțialitate, dar și de obiectivitate, echidistanță, detașare și echilibru în apreciere, indiferent de poziția celui controlat;

e) controlul se desfășoară independent sau împreună cu specialiștii în domeniul structurilor supuse controlului;

f) controlul se desfășoară în planului de control și în baza tematicii aprobate de prefect, precum și operativ la ordinul acestuia, iar consemnarea rezultatelor se concretizează în acte de control întocmite sub formă de raport.

În anul 2018 diagrama principalelor relații ale Instituției Prefectului - Județului Sibiu în vigoare este următoarea:

Diagrama de relații a Instituției Prefectului Județului Sibiu - anexa 2



Promovarea imaginii reale a instituției, asigurarea transparenței depline a acțiunilor desfășurate și a rezultatelor obținute, precum și transmiterea mesajului public guvernamental într-un cadru comunicațional transparent și deschis au constituit o preocupare constantă în anul 2017.

Întreaga activitate a fost orientată cu precădere în direcția consolidării și dezvoltării încrederii populației în capacitatea structurilor de ordine publică de a răspunde eficient și calificat solicitărilor comunității.

Totodată, prin activitatea de informare și relații publice s-au creat premise favorabile constituirii unui front comun al societății în lupta împotriva infracționalității.

Au fost elaborate și formulate puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare de diferite organizații (proiectul *Codului Administrativ al României*, proiectul de modificare a *Legii nr 188/1999 privind Statutul*

funcționarilor publici, măsuri privind soluționarea cererilor formulate în baza *Legii nr. 290/2003*, proiectul unor prevederi conexe controlului intern managerial, etc). Au fost elaborate și formulate puncte de vedere cu privire la acte/proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare.

Comunicarea a fost organizată sub coordonarea Direcției Informare și Relații Publice.

Activitățile privind relațiile internaționale sunt prezentate la capitolul ***Cancelaria Prefectului***.

Legislație

Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne:

Au fost întocmite 12 proiecte de hotărâri de guvern, împreună cu co-inițiatorul Consiliul Județean Sibiu:

- Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea poziției nr. 68 a Anexei nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern privind exprimarea acordului Consiliului Local al Municipiului Sibiu cu privire la preluarea temporară din administrarea Agenției Naționale de Imbunătățiri Funciare, prin Filiala Teritorială Mureș Oltul Mijlociu, Unitatea de Administrare Sibiu, în administrarea Municipiului Sibiu a terenului pe care se află amplasat canalul colector Cc73, în vederea realizării unei investiții de utilitate publică cu revenirea canalului colector în administrarea A.N.I.F. după finalizarea lucrărilor de investiții;

- Proiect Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu (adresa de înaintare nr. 7073/6460/08.05.2018);

- Proiect Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru Județul Sibiu, în vederea organizării Summit-ului Uniunii Europene la Sibiu, în data de 9 mai 2019;

- Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea poziției nr. 226 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern privind completarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu (adresa de înaintare nr. 14323/12902/19.09.2018);

- Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr. 52 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr. 57 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr. 51 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr. 63 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

Au fost elaborate și formulate puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare (proiectul *Codului Administrativ al României*, proiectul de modificare a *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, măsuri privind soluționarea cererilor formulate în baza *Legii nr. 290/2003*, proiectul unor prevederi subsecvente controlului intern managerial, etc).

Au fost elaborate și formulate puncte de vedere cu privire la acte/proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare.

Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normative:

În anul 2018, Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice a avizat un număr de 618 ordine ale Prefectului Județului Sibiu, dintre acestea un număr de 280 ordine au fost emise în temeiul art. 36 alin (2-3) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar și au vizat trecerea în proprietatea actualului proprietar al locuinței, a unei suprafețe de teren proprietatea statului.

Instituția Prefectului -Județul Sibiu va răspunde și în anul 2019 solicitărilor de promovare a proiectelor de acte normative din partea autorităților publice locale și a altor inițiatori legitimi și prin structurile de specialitate va formula puncte de vedere cu privire la acte/proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare de către autoritățile administrației publice centrale.
