

**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU**  
**Diracția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice**  
**Compartimentul Relații Publice și Informare**  
Nr.84/04.01.2018  
Ind. Dos. VII-B-12

**A P R O B**  
**P R E F E C T**  
**Adela Maria Muntean**

Director executiv

Elaborat  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata Carmen Gabriela Rusu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

*I. Resurse și process*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## *II. Rezultate*

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- elaborarea paginii de internet a instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: prezentarea generală a județului, profilul economic al acestuia, date referitoare la administrația publică locală, informații utile, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-Urmează ca acest aspect să fie analizat împreună cu specialistul IT

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
24	17	7	4	12	8

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	8
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora respectarea drepturilor legale ale unor categorii de cetățeni (minorități, persoane cu dizabilități, etc);	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) respectarea drepturilor legale ale unor categorii de cetățeni (minorități, persoane cu dizabilități)
24	1	15	0	0	12	4	8	5	8	8	0	1	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

5. Număr	Motivul respingerii	Departajare pe domenii de interese
----------	---------------------	------------------------------------

total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): ..... - .....

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

<b>6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>				<b>Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>			
<b>Soluționate favorabil</b>	<b>Respinse</b>	<b>În curs de soluționare</b>	<b>Total</b>	<b>Soluționate favorabil</b>	<b>Respinse</b>	<b>În curs de soluționare</b>	<b>Total</b>
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
<b>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</b>	<b>Sume încasate din serviciul de copiere</b>	<b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</b>	<b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</b>
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

- Nu am identificat puncte care ar trebui îmbunătățite.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- elaborarea paginii de internet a instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
  - asigurarea accesului la informațiile de interes public pe tot parcursul programului de lucru al instituției, inclusiv o zi pe săptămână până la ora 18,30;
  - amenajarea unui punct de informare.

În conformitate cu Anexa 10 la normele metodologice din Anexa la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare