

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU

NESECRET

Nr. 3562

Data: 14.03.2018

Exemplar nr. 1 din 2

Ind. Dosar XIII-1

Avizat  
PREFECT  
Muntean Adela Maria

### Raport periodic de activitate<sup>1</sup>



2017

---

<sup>1</sup> Document întocmit în conformitate cu art. 5 alin.3 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare* și cu respectarea formatului standard prevăzut la anexa 3 la normele metodologice de aplicare a legii premenționate

## CUPRINS:

<b>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b> .....	3
<b>POLITICI PUBLICE</b> .....	5
<b>PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL MULTI-ANUAL – PSI</b> .....	5
<i>Cancelaria prefectului</i> .....	6
<i>Compartimentul pentru minorități naționale</i> .....	7
<i>Compartimentul Corpul de Control al Prefectului</i> .....	10
<i>Compartimentul Management Public, Afaceri Europene si Relații     Internaționale</i> .....	11
<i>Compartimentul de securitate pentru tehnologia informației și     comunicațiilor și Structura de Securitate</i> .....	13
<i>Compartimentul de audit public intern</i> .....	14
<i>Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare     Economică</i> .....	16
<i>Direcția verificarea legalității, contencios administrativ și relații publice</i> .....	20
<i>Servicii publice comunitare</i> .....	25
<i>Serviciul Public comunitar pentru Eliberarea și Evidența pașapoartelor     Simple</i> .....	25
<i>Serviciul Public Comunitar regim permise de Conducere și În matriculare a     Vehiculelor</i> .....	26
<b>PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE</b> .....	27
<b>TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ</b> .....	27
<i>Serviciul Financiar, Resurse Umane, Administrativ</i> .....	27
<i>Bugetul instituției</i> .....	28
<i>Activitatea de achiziții publice</i> .....	28
<i>Informații despre litigiile în care este implicată instituția</i> .....	29
<i>Organigrama</i> .....	30
<i>Informații despre managementul resurselor umane</i> .....	30
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b> .....	30
<i>Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările     ulterioare</i> .....	30
<i>Raport de activitate la Legea nr. 52/2003 republicată</i> .....	30
<i>Informații despre atragerea de resurse din comunitate</i> .....	31
<b>LEGISLAȚIE</b> .....	32
<i>Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție</i> .....	32

## Profil organizațional



*În calitatea mea de reprezentant al Guvernului în județul Sibiu, vă asigur că voi veghea permanent cu intransigență și imparțialitate la respectarea și aplicarea Constituției și a legilor țării, voi acționa pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu membrii întregii comunități și voi fi un factor esențial de echilibru și stabilitate pentru județul Sibiu și cetățenii acestuia.*

***Prefectul județului Sibiu,***

***Muntean Adela Maria***

Instituția Prefectului - Județul Sibiu a funcționat în anul 2017 în conformitate cu prevederile și dispozițiile *Constituției României*, ale *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* republicată cu completările și modificările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* cu modificările și completările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, s-a organizat și a funcționat în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Potrivit *Constituției României*, Art. 123 (2) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Potrivit *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* republicată cu completările și modificările ulterioare, CAP. III, „Atribuțiile prefectului”, art. 19, în calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură, la nivelul județului sau, după caz, al municipiului București, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

## **MANDAT**

Mandatul Ministerului Afacerilor Interne este:

- de a asigura un climat de ordine și siguranță publică;
- de a participa la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative în domeniul afacerilor interne;
- de a coordona, la nivel național, activitățile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență;
- de a coordona aplicarea politicilor Uniunii Europene în domeniile corespunzătoare acquisului Schengen și a fondurilor europene;
- de a îndeplini obligațiile ce îi revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și NATO.

## **VIZIUNE 2020**

Ministerul Afacerilor Interne, o instituție publică europeană, modernă și responsabilă, capabilă să asigure un sistem de ordine și siguranță publică performant, transparent, bazat pe cooperare și orientat proactiv către nevoile de securitate ale cetățeanului și comunității din care acesta face parte.

Instituția Prefectului - Județului Sibiu este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu și a fost înființată în temeiul *Legii nr. 5/20 iulie 1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale*.

Sediul Instituției Prefectului - Județului Sibiu, denumit prefectură, este stabilit în municipiul reședință de județ Sibiu, într-un imobil proprietate publică a statului, la adresa str.

Andrei Șaguna, nr. 10, cod 550009, telefon: 0269210104, fax: 0269218177, adresa de e-mail: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro, adresa website: www.prefecturasibiu.ro.

În anul 2017 conducerea Instituției Prefectului - Județul Sibiu a fost asigurată cu delegație de către:

- Prefectul Județului Sibiu – domnul Roman Cristian Vasile care a exercitat funcția de prefect până la data de 3.03.2017,

- Prefectul Județului Sibiu – domnul Radu Lucian care a exercitat funcția de prefect de la data de 3.03.2017 până la data de 09.10.2017,

- **Prefectul Județului Sibiu – doamna Muntean Adela Maria care exercită funcția de prefect începând cu data de 9.10.2017.**

și

- Subprefectul Județului Sibiu – doamna Șandru Anca Livia care a exercitat funcția de subprefect până la data de 3.03.2017,

- Subprefectul Județului Sibiu – doamna Prislopean Olimpia Maria care a exercitat funcția de prefect de la data de 3.03.2017 până la data de 28.09.2017,

- **Subprefectul Județului Sibiu – domnul Marin Horațiu Lucian care exercită funcția de prefect începând cu data de 28.09.2017.**

## Politici publice

### ***Planului Strategic Instituțional multi-anual – PSI***

#### **Priorități pentru anul 2017**

Prioritățile strategice, direcțiile de acțiune și obiectivele Instituției Prefectului-Județul Sibiu în anul 2017 au fost cele prin stabilite în cadrul ***Planului Strategic Instituțional*** multi-anual – ***PSI*** cu nr. 10657/13.07.2016, circumscrise obiectivului stabilit în cuprinsul ***Hotărârii CSAT nr. 25/21.03.2017 privind activitatea desfășurată de către MAI în anul 2016 și principalele obiective pentru anul 2017 (extras)*** “asigurarea climatului de ordine și siguranță publică precum și consolidarea capacității instituționale, prin realizarea obiectivelor strategice derivate din Programul de Guvernare și documentele strategice/programatice”, după cum urmează:

- asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice,

- asigură sprijin pentru politicile de reformă ale Guvernului României în ceea ce privește proiectarea și implementarea de la nivelurile strategice la cele operaționale a procedurilor și activităților vizând accelerarea reformei administrației publice centrale și locale, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului,

- monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate din județul Sibiu, realizarea politicilor naționale, buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar,

- asigură desfășurarea activităților pe linie de evidență și eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare,

- asigură desfășurarea activităților pe linie de permise auto, examinări și înmatriculări în județul Sibiu,

- asigurarea activităților publice ale prefectului, precum și asigurarea implementării ***Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020***, la nivelul județului Sibiu,

- Punerea în aplicare a politicii stabilită prin *Programul de guvernare* în domeniul relațiilor interetnice și cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților prin promovarea diversității culturale, lingvistice, confesionale,
- realizării activității de verificare, sprijin și îndrumare, în sfera de competență a prefectului,
- gestionarea eficientă a activității de tehnologia informației și a managementul sistemelor informatice și de comunicații clasificate,
- asigurarea unei bune gestionări a resurselor umane, financiare și materiale în vederea desfășurării activității Instituției Prefectului în condiții optime,
- îmbunătățirea managementului entității publice prin activități de asigurare și consiliere,
- asigură managementul strategic și operațional al structurilor Instituției Prefectului Județului Sibiu.

Lista obiectivelor generale, a obiectivelor specifice, a activităților precum și a indicatorilor și responsabililor aferenți sunt prevăzute în cadrul PSI.

Principalele obiective, activități și realizări în domeniul propriu de competență sunt:

### **Cancelaria prefectului**

În cursul anului 2017, Cancelaria prefectului a avut stabilite următoarele obiective specifice:

- Organizarea ședințelor și întâlnirilor de lucru sau protocol ale prefectului
- Furnizarea de informații privind principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județul Sibiu și Regiunea CENTRU pentru fundamentarea deciziilor
- Managementul activității de comunicare externă cu mass media în vederea reflectării optime a activității instituționale către cei interesați
- Managementul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020
- Gestionarea activităților privind relațiile internaționale cu compartimentul de specialitate

În acest sens, a desfășurat următoarele activități:

### **Agenda Prefectului**

- Organizează și ține evidența activităților și evenimentelor la care participă prefectul și subprefectul
- împreună cu compartimentul/compartimentele de specialitate organizează ședințele prefectului, asigurând convocarea și informarea prealabilă a reprezentanților locali ai societății civile, sindicatelor, patronatelor sau ai partidelor politice, după caz,
- în scopul pregătirii activităților, analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului și a subprefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județul Sibiu și Regiunea CENTRU,
- organizează și participă la evenimente de natură să informeze opinia publică cu privire la acțiunile prefectului, în scopul promovării unei imagini pozitive și corecte a structurilor MAI,
- colaborează cu structurile de specialitate pentru gestionarea activității de relații internaționale, în conformitate cu Ordinul MAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, respectiv pentru întâlnirile cu reprezentanți ai Corpului diplomatic și consular.

În cadrul relațiilor internaționale s-au urmărit obiective precum comunitățile de cetățeni români stabiliți în alte state și cele de cetățeni străini stabiliți în județul Sibiu, aspecte economice și de administrație publică locală, obiectivelor de interes turistic și cultural-în contextul programului “Regiune Gastronomică Europeană 2019”, subiecte legate de mediul universitar, posibilități de investiții, cadrul național al calificărilor și învățământul profesional.

Întrevederile au avut loc cu:

- delegația oficială a Marelui Ducat de Luxemburg, condusă de primul ministru Xavier Bettel,
- E.S. domnul Werner-Hans Lauk, ambasador al Republicii Federale Germania în România
- E.S. domnul Andrei M. Grinkevich, ambasador al Republicii Belarus în România
- E.S. domnul Urs Herren, ambasador al Elveției în România
- E.S. domnul Gerhard REIWEGER, ambasador al Republicii Austria în România
- E.S. doamna Michele RAMIS, ambasadorul Republicii Franceze în România
- doamna Judith Urban, consul al Republicii Federale Germania la Sibiu
- domnul Hans-Erich Tischler, consul al Republicii Federale Germania la Sibiu
- domnul Andreas Huber, consul onorific al Republicii Austria la Sibiu.

Pentru toate întâlnirile a fost solicitat și obținut avizul favorabil al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pentru fiecare acțiune în parte fiind elaborat *Raportul privind activitatea de relații internaționale*.

### **Comunicate de presă și alocuțiuni**

Activitatea de comunicare se derulează cu respectarea prevederilor *Ordinului nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne*. În acest scop a fost realizată o procedură operațională.

- pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin comunicate de presă, informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie,
- asigură realizarea, întreținerea și activitatea de actualizare permanentă a informațiilor referitoare la instituția prefectului puse la dispoziția societății civile, mass-media și cetățeanului prin intermediul site-ului oficial *sb.prefectura.mai.gov.ro*, pe baza informațiilor primite de la structurile de specialitate,
- ține evidența jurnaliștilor acreditați. În scopul transparentizării procesului a fost postat un formular tipizat de solicitare a acreditării, pe site,
- asigură atribuțiile de purtător de cuvânt al prefectului și al instituției prefectului printr-un consilier din cadrul Cancelariei Prefectului,
- elaborează sintezele mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului și a subprefectului,
- monitorizează și evaluează permanent reflectarea în presă a acțiunilor prefectului și ale instituției prefectului, prin elaborarea de sinteze mass media; în cazul declanșării unor crize mediatice, acționează în vederea diminuării efectelor negative.

### **Correspondență**

Activitatea de registratură se gestionează de către Compartimentul relații publice și informare.

În scopul eficientizării activității, se utilizează un soft de management integrat al documentelor, INDSOFT-INFOCET, cu aplicarea procedurilor operaționale aferente.

### **Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor a fost delegată către Compartimentul minorități naționale:

### **Compartimentul pentru minorități naționale**

În cursul anului 2017, Compartimentul pentru minorități naționale a avut stabilite următoarele obiective specifice:

- Promovarea acțiunilor privind garantarea, păstrarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților etnice
- Realizarea de documentări în vederea elaborării de rapoarte privitoare la situația minorităților naționale și a resortisanților statelor terțe din județ, elaborarea de informări și analize cu privire la minoritățile naționale din județ
- Colaborarea cu autorități ale administrației publice centrale și locale în îndeplinirea atribuțiilor proprii, în condițiile.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

## **I. Acțiuni pentru susținerea minorităților naționale, inclusiv a resortisanților țărilor terțe**

### **I. a Folosirea activă a comisiilor mixte privind minoritățile**

Comisia guvernamentală româno-germană pentru problemele etnicilor germani din România, creată anul 1992, potrivit articolelor 15 și 16 ale *Tratatului dintre România și Republica Federală Germania privind colaborarea prietenoasă și parteneriatul în Europa*, și-a desfășurat reuniunea anuală la București. Un schimb substanțial de opinii s-a referit la sprijinul acordat minorității germane din România, părțile discutând și convenind asupra proiectelor care servesc păstrării, punerii în valoare și dezvoltării identității culturale, lingvistice și spirituale a minorității germane din România și a patrimoniului cultural al acesteia. Programele derulate vor aduce o contribuție importantă la conviețuirea armonioasă și prosperă a comunităților. România, ca partener solid în spațiul central și sud-est european, rămâne dedicată proiectului european și acordă o importanță deosebită cooperării bilaterale pentru promovarea intereselor comune la nivel UE și oferirea unui răspuns solidar și responsabil în contextul actualelor provocări.

Reuniunea a urmărit și marcarea unei jumătăți de secol de la reluarea relațiilor diplomatice, dar și a unui sfert de secol de relații bilaterale prin ratificarea „Tratatului dintre România și Republica Federală Germania privind cooperarea prietenească și parteneriatul în Europa”.

### **I.b Măsurile pentru păstrarea și dezvoltarea identității culturale, lingvistice și spirituale a minorităților naționale**

Pentru facilitarea unei bune cunoașteri a climatului interetnic din județul Sibiu, au fost permanent actualizate și analizate datele reprezentând populația stabilă, la nivelul județului, raportată la componentele: etnie, religie, limbă maternă, grupe de vârstă și sexe, date rezultând din Recensământul Populației și Locuințelor 2011 dar și prezentărilor oferite de asociațiile culturale. Aceste date sunt elemente în baza cărora se pot stabili proiecte de dezvoltare, proiecte culturale sau se poate sprijini dezvoltarea de politici adaptate necesităților minorităților.

Ministerului Afacerilor Externe i-au fost furnizate date actualizate privind localitățile în care indicatoarele toponimice sunt afișate în limbile minorităților naționale și în instituții și servicii publice deconcentrate sunt utilizate limbile minoritare, informații necesare prezentării la Comitetul Consultativ al Convenției-Cadru pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Consiliului Europei.

Au fost susținute o serie de manifestări culturale locale și regionale cu periodicitate anuală sau trimestrială a comunității germane, maghiare, armenesci, evreiești și rome. Finanțarea evenimentelor a fost asigurată de Departamentul pentru Relații Interetnice din cadrul Guvernului României, bugetelor locale și bugetului județului sau de organizații neguvernamentale.

Printre acțiunile de referință se numără contribuțiile la conferința internațională "Antropologia comunicării", Simpozionului Național de Istorie a Armenilor, Festivalului Național de Muzică Clasică, Sărbătorii Bereshit, Întâlnirii Sașilor, Festivalului *Ars Hungarica*, Concursului de Gastronomie al Romilor.

O altă prioritate a fost continuarea realizării unei imagini corecte cu privire la inventarierea și monitorizarea stării de conservare/deteriorare a patrimoniului material al minorităților naționale în județul Sibiu (cu accent pe biserici/cetăți și cimitire), element central fiind Biserica armeano-catolică din Dumbrăveni).



Calendarul intercultural cu datele importante ale comunităților etnice din județul Sibiu a servit în continuare drept un important instrument în păstrarea contactului permanent cu colectivitățile minorităților naționale din județ.

Pe linia resortisanților țărilor terțe, situația acestor cetățeni din județul Sibiu a fost monitorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 780 din 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018 și a Planului de acțiune pe anul 2015 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018.

Au fost aduse contribuții în proiectul "Centrul Român de Cercetare a Migrației", finanțat prin Programul Național-Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare, referință proiect FAMI/16.01.01, al Guvernului României prin Inspectoratul General pentru Imigrări.

## **II. Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune socială a cetățenilor români de etnie romă**

Obiectivele asumate în anul 2017 au fost:

- elaborarea *Raportului de Progres pe anul 2016 privind implementarea Planului Județean de Măsuri Sibiu pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorități rome și elaborarea Raportului Semestrial de Progres pe anul 2017;*
- întocmirea situației privind așezărilor informale de romi din județul Sibiu, în vederea punerii în legalitate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 294 din 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
- identificarea zonelor cu potențial de risc de evacuare a locatarilor de etnie romă;
- organizarea ședințelor Grupului de Lucru Mixt Județean pentru Romi Sibiu, cu actualizarea componenței;
- colaborarea cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, experții romi din primării și cu O.N.G.-uri și întocmirea bazei de date cu responsabili la nivelul U.A.T.-urilor din județul Sibiu în îndeplinirea atingerii obiectivelor strategiei susnumite;
- contribuții în derularea proiectului "*Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile*" al Consiliului Superior al Magistraturii, în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian;
- expunerea studiului „Contribuția personalului sanitar comunitar în facilitarea accesului persoanelor de etnie romă la serviciile de sănătate publică”, participarea la acțiuni de imunizare și evaluarea imunizării în comunitățile de romi
- expunerea obiectivelor *Planului Județean de Măsuri* în cadrul proiectului "Viața comunitară romă cum a fost, este și va fi". Capitolul E CULTURĂ măsura 1 prevede înființarea unui muzeu al culturii romilor ca element de reprezentanță etno-identitară în viața comunitară, deziderat inițiat în anul 2017.
- expunere despre deportarea romilor în Transnistria, în cadrul proiectului Centrului de Cercetări Culturale și Sociale „Romane Rodimata” București
- colaborarea cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane-Centrul Regional Alba Iulia în sistemul de prevenire și anti-trafic din România, campania de prevenire a traficului de persoane și contracararea noilor forme de trafic cu minori de etnie romă „Cere ajutor, nu cerși”, dar și a ședinței de lucru care a vizat îmbunătățirea activității interinstituționale în lupta împotriva traficului de persoane și bilanțul activității desfășurate de către ANITP-CR Alba Iulia în 2017. A fost prezentat rolul Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane de Coordonator Național al aplicării politicilor în domeniul luptei împotriva traficului de persoane și agenda întâlnirii, respectiv, obiectivele generale și specifice domeniilor de activitate prevăzute în Strategia Națională Împotriva Traficului de Persoane (SNTP) pentru perioada 2012-2016 și a Planului Național de Acțiune (PNA) 2015-2016 pentru implementarea Strategiei

naționale, cu specificarea că în prezent nu este aprobată noua SNTP, dar că ședințele echipei interinstituționale sunt obiective ale PNA pentru implementarea Strategiei.

- actualizarea permanentă a paginii de website a Instituției Prefectului–Județul Sibiu, în subdomeniul destinat Grupului Județean de Lucru Mixt pentru Romi a informațiilor legate de activitatea de implementare a Strategiei Naționale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015.

În aplicarea prevederilor acestei strategii naționale, s-au constatat două tipuri de impedimente:

I. Trebuie identificată o formulă unitară atunci când se implementează proiecte destinate incluziunii sociale a cetățenilor români de etnie romă deoarece, legislația nu permite colectarea datelor dezagregate etnic, iar autodeclararea cetățenilor români de etnie romă cunoaște o fluctuație, de la Recensământul Populației și Locuințelor 2011, la diverse alte situații/raportări. Potrivit dispozițiilor *art. 7 alin. (1) din Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor nu prelucrează date cu caracter personal legate de originea rasială sau etnică.

II. Conform datelor oficiale prezentate de Oficiul European de Statistică EUROSTAT, în cele 28 de state din Uniunea Europeană, 23,4% din populație era supusă în 2016 riscului de sărăcie și excluziune socială, procentajul fiind de 38,8% în România, sens în care un obiectiv al Strategiei Europa 2020 este scoaterea din categoria celor expuși sărăciei și excluziunii sociale în Uniunea Europeană a unui număr cel puțin 20 de milioane de persoane până în 2020.

Un punct de vedere pentru remedierea sau evitarea acestor deficiențe, ar consta în elaborarea unei strategii naționale care să se adreseze tuturor cetățenilor români expuși sărăciei și excluziunii sociale, fără diferențiere pe criteriul apartenenței etnice.

Și în 2017 s-a asigurat schimbul de corespondență cu instituțiile omoloage din U.E. prin efectuarea traducerilor și retroversiunilor în limbile germană și engleză pentru cele două servicii publice comunitare.

## **Compartimentul Corpul de Control al Prefectului**

În cursul anului 2017, Corpul de Control al Prefectului a avut stabilite următoarele obiective specifice:

- Creșterea gradului de eficiență a activităților de verificare, sprijin și îndrumare
- Colaborează în exercitarea atribuțiilor ce îi revin cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice competente

Activitatea s-a derulat cu respectarea prevederilor *Ordinul nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne*. În cursul anului 2017 a fost revizuită procedura operațională privind modul de executare a controalelor de către comisiile mixte (interne și externe).

<b>Acțiuni derulate de către Compartimentul Corp control și Comisii mixte</b>
Control de fond și control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la Primăria com. Loamneș, jud. Sibiu,
Control de fond și control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la Primăria or. Agnita, jud. Sibiu,
Control de fond și control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la Primăria com. Sadu jud. Sibiu
Ordinului Prefectului nr.264 din 16.05.2017, Comisia mixtă de control formată din: - Instituția Prefectului Județul- Sibiu ; - Agenția Domeniilor Statului Sibiu; - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură; - Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Sibiu, la com. Ațel, jud. Sibiu, având ca

<b>Acțiuni derulate de către Compartimentul Corp control și Comisii mixte</b>
obiectiv verificarea aspectelor sesizate în adresa cu numărul 6638 din 08.05.2017 înregistrată la Instituția Prefectului Județul - Sibiu .
Ordinului Prefectului nr. 284 din 31.05.2017, comisia mixtă de control compusă din: - Compartimentul Corpul de Control al Prefectului; -Direcția verificarea legalității și contencios administrativ și - Compartimentul minorități din cadrul Instituției Prefectului – Județul -Sibiu, în data de 06.06.2017, s-a deplasat în com. Turnu Roșu, Jud. Sibiu, având ca obiectiv verificarea aspectelor sesizate în adresa cu numărul 6279 din 02.05.2017, înregistrată la Instituția Prefectului Județul – Sibiu.
În baza Ordinului Prefectului nr. 631 din 13.11.2017, comisia mixtă de control formată din: - Ioan Rus, consilier superior, din cadrul compartimentului corpul de control, al Instituției Prefectului – Județul Sibiu; - insp. Nartea Remus Viorel și Insp. Lal Elena, din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Sibiu, Serviciul de Control Sănătate Publică; - cms. Manea Mirela și cms. Isailă Adina din cadrul Gărzii de Mediu, - Comisariatul Județean Sibiu; - insp. Borcea Alina, din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu , Serviciul control securitate și sănătate în muncă
În baza Ordinului Prefectului nr. 596/2017, comisia mixtă de control având următoarea componență: - Ioan Rus, consilier superior, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Sibiu; - Raluca Belei, consilier juridic, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Sibiu, în data de 19.10.2017, a efectuat un control inopinat la Primăria comunei Brădeni.
Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Laslea.
Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Brădeni.
Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Apoldu de Jos.
Control tematic al Instituției Prefectului Județul- Sibiu, efectuat la U.A.T. Chirpăr

## **Compartimentul Management Public, Afaceri Europene si Relații Internaționale**

În cursul anului 2017 Compartimentul Management public, afaceri europene și relații internaționale a avut următoarele obiective specifice stabilite:

- Simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice prin gestionarea strategiilor și programelor
- Gestionarea activităților privind relațiile internaționale
- Gestionarea activităților privind afacerile europene
- Asigură gestionarea activității de etică și integritate precum și secretariatul tehnic al grupului de prevenire a corupției
- Asigură secretariatul tehnic al structurii de monitorizare, coordonare, și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial

În acest sens, poate desfășura următoarele activități:

- ✓ revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandări privind simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relație cu beneficiarii
- ✓ elaborarea și propunerea de strategii de comunicare și management la nivel intrainstituțional și interinstituțional;
- ✓ aplicarea de metodologii de monitorizare continuă și control al calității activităților privind reforma administrației publice și integrarea europeană;

- ✓ elaborarea de rapoarte asupra activităților-cheie din sectoarele privind reforma administrației publice și integrarea europeană
- ✓ coordonarea de activități, proiecte, programe, compartimente, alte structuri funcționale sau servicii publice, după caz
- ✓ identificarea de domenii care ar putea beneficia de asistență externă privind reforma administrației publice, precum și de proiecte corespunzătoare
- ✓ susținerea de prezentări publice privind reforma administrației publice și integrarea europeană, precum și alte domenii de activitate în legătură cu realizarea atribuțiilor și responsabilităților sale
- ✓ analizarea și elaborarea de documente legate de problematica integrării europene
- ✓ evaluarea impactului măsurilor ce se dispun de conducerea autorității sau instituției publice respective;
- ✓ colaborează cu Cancelaria Prefectului și alte structuri de specialitate pentru gestionarea activității de relații internaționale ale instituției prefectului în conformitate cu Ordinul MAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- ✓ în domeniul afaceri europene colaborează cu structurile de specialitate pentru punerea în aplicare a politicilor și obiectivelor specifice ale MAI în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, potrivit *Programului de guvernare* și obligațiilor ce îi revin din strategiile naționale și din instrumentele juridice internaționale la care România este parte
- ✓ gestionează componenta de afaceri europene aferentă instituției, în cadrul SISOP (Sistemul de Soluționare a problemelor, generate de punerea în aplicare necorespunzătoare sau de nerespectarea acquis-ului european de către autoritățile publice locale
- ✓ asigură în calitate de consilier de etică și integritate aplicarea prevederilor *Ordinului nr. 1.200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită*
- ✓ asigură prin consilierul de integritate secretariatul tehnic al Grupului de lucru pentru prevenirea corupției
- ✓ asigură secretariatul/ Structura monitorizare și îndrumare metodologică din cadrul Structurii pentru monitorizarea, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/ managerial

Guvernele României și-au fixat obiective prioritare în atragerea masivă a fondurilor europene pe care România le-a avut la dispoziție în exercițiul financiar 2007-2013 și pe care le au la dispoziție în exercițiul financiar 2014-2020.

Compartimentul Management public, afaceri europene și relații internaționale a realizat monitorizarea a 91 de proiecte publice aprobate la nivelul județului Sibiu.

Se întocmește spre informarea prefectului, o analiză a evoluției accesării fondurilor europene de către autorități și instituții publice locale beneficiare, în vederea prevenirii apariției riscurilor de pierdere a finanțării.

Instituția Prefectului Județul Sibiu face parte din grupurile de beneficiari sau are calitatea de partener în proiecte în implementare sau post implementare inițiate de către Guvern.

La nivelul Compartimentului se asigură secretariatul tehnic al *Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea / dezvoltarea sistemului de control intern / managerial constituit la nivelul Instituției Prefectului - Județul Sibiu*, pentru implementarea Sistemului de control intern managerial conform Ord. SGG 400/2015, cu activități și atribuțiile generale după cum urmează:

a) constituire/actualizare, organizare, funcționare a *Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea/ dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial* în conformitate cu prevederile legale și recomandările Ministerului Afacerilor Interne

b) elaborează *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției*, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia, cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor formalizate pe activități, perfecționarea profesională; la elaborarea programului se verifică și se au în vedere regulile minimale de management, conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul SGG nr. 4002001, cu modificările și completările ulterioare, particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției, personalul și structura acestuia, conformitatea cu *Programul MAI*, precum și alte reglementări și condiții specifice;

c) îndrumare metodologică a reprezentanților structurilor instituției

d) urmărirea modului de punere în aplicare a acțiunilor planificate prin program de către compartimentele identificate cu responsabilități, precum și a modului de elaborare a documentației relevante pentru fiecare acțiune în parte

e) monitorizarea întregului proces desfășurat la nivelul entității publice, inclusiv prin realizarea raportărilor semestriale către entitatea ierarhic superioară privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial

f) efectuarea de analize semestriale a activităților desfășurate pe linia dezvoltării sistemului de control intern/managerial, în urma cărora să fie identificate măsuri concrete de remediere și de corectare a eventualelor neajunsuri care ar putea surveni în procesul de implementare

g) coordonarea autoevaluării sistemului de control intern/managerial, realizat la nivelul instituției, etapă premergătoare elaborării raportului anual și întocmirea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare

h) elaborarea proiectului *Raportului anual al prefectului privind implementarea sistemului de control intern/managerial* la nivelul instituției

i) elaborarea documentelor prevăzute de *Ord. SGG nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice*

În cadrul activității de relații internaționale, în aplicarea *Ord. MAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*, art. 100 alin.4, a fost elaborat, aprobat și transmis pentru avizare către DAERI MAI, propunerea de Plan propriu de relații internaționale. Organizarea primirilor și deplasărilor s-a organizat conform dispozițiilor Prefectului Județului Sibiu, cu suportul Cancelariei proprii.

La nivelul Compartimentului se asigură activitățile specifice consilierului de integritate și secretariatul tehnic pentru activități de prevenire a corupției conform *Ord. MAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne* și implementarea soluției software MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție) sub coordonarea Serviciului Județean Anticorupție Sibiu.

La nivelul compartimentului se asigură realizarea activităților de consiliere de etică și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

O activitate nouă în cursul anului 2017 a fost certificarea unui responsabil de mediu și implementarea prevederilor *Ord. MAI nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne* la nivelul instituției.

Se întocmesc analize, propuneri de politici publice și raportări pe teme specifice.

## **Compartimentul de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor și Structura de Securitate**

În cursul anului 2017 Compartimentul de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor și Structura de Securitate a avut următoarele obiective specifice stabilite:

- Asigurarea eficiență a activităților de tehnologia informației

➤ Asigurarea eficientă a activităților managementul sistemelor informatice și de comunicații clasificate

În acest sens, a desfășurat următoarele activități:

#### **Îmbunătățirea comunicării interne și inter-instituționale**

În anul 2017 s-a utilizat cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale, un sistem de comunicare cu unitățile administrativ-teritoriale prin e-mail și SMS pentru operativitate, astfel încât comunicările oficiale, avertizările meteorologice să se transmită în timp real. S-a încurajat acest mod de comunicare precum și transmiterea documentelor în format electronic pentru eficientizarea activității instituției, utilizarea cu precădere a e-mail-ului și a altor instrumente moderne.

Instituția Prefectului a dezvoltat și utilizează un site intranet, în cadrul căruia angajații instituției și membrii comisiilor pot face schimb de documente și colaborează online în timpul ședințelor de lucru.

S-au implementat două stații de lucru la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și înmatriculare, respectiv a Serviciului Public Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor simple Sibiu pentru aplicarea măsurii nr.2/S1 de la capitolul 2 prevăzută în Planul de acțiuni pentru punerea în aplicare la nivelul M.A.I. a pachetului de măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative.

S-a recreat integral site-ul instituției, site-ul de intranet și s-a implementat camera de comunicare SIOCWEB.

#### **Dezvoltare și adaptare la noile tehnologii**

Pe parcursul anului 2017 site-ul instituției a fost actualizat astfel încât să permită cetățenilor accesul rapid la informațiile de interes public. S-a asigurat publicarea cu operativitate a diverselor materiale pe site-ul instituției, a știrilor de interes public, a comunicatelor de presă. A fost demarată și o nouă reimplementare a site-ului instituției conform recomandărilor structurale M.A.I, urmărindu-se și o interfață ușor de folosit pentru dispozitivele mobile și un design ready to go.

#### **Asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției**

Au fost înlocuite stații de lucru depășite din punct de vedere tehnic. S-a asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a activității, precum și pentru diversele evenimente organizate de instituție: ședințele Colegiului prefectural, ședințele comisiilor județene, vizite oficiale, etc. S-au instalat pe un număr de 15 stații un sistem de operare modern, eliminându-se în acest mod breșele de securitate care puteau interveni.

S-a finalizat mutarea datelor instituției de pe serverul central pe alt tip de dispozitiv, degrevând astfel serverul, pentru mărirea capacității de stocare și îmbunătățirea performanțelor per ansamblu a sistemului.

#### **Protecția informațiilor clasificate**

În anul 2017 Structura de Securitate a derulat activități specifice de protecție a documentelor clasificate, deținute de Instituția Prefectului Județul Sibiu, având o colaborare bună cu Serviciul de Informații și Protecție Internă al județului Sibiu.

### **Compartimentul de audit public intern**

În cursul anului 2017 Compartimentul audit intern a avut următoarele obiective specifice stabilite:

- Asigurare rezonabilă furnizată managementului instituției referitoare la conformitatea, eficacitatea, economicitatea și eficiența activității instituției
- Acordarea de consultanță de audit managementului instituției
- Creșterea calității activității de audit public intern.

Acțiuni realizate:

În conformitate cu planul anual de audit public intern pe anul 2017, aprobat de conducerea instituției, s-au planificat 5 misiuni de audit de asigurare în domeniile: situații de urgență, procesul electoral, apostilă, juridic, evidență contabilă.

În anul 2017 toate cele cinci misiuni de audit planificate au fost realizate în totalitate. De asemenea, toate rapoartele de audit elaborate în urma derulării misiunilor au fost supervizate de către Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, indicatorul de performanță aferent obiectivului fiind realizat 100%.

Activitatea de consiliere pe care a desfășurat-o auditorul intern în anul 2017 s-a desfășurat pe două planuri :

- Consiliere formală, prin desfășurarea unei misiuni de audit de consiliere în domeniul controlului intern managerial și de prevenire a corupției.

- Consiliere informală, prin elaborarea unor puncte de vedere în scopul facilitării înțelegerii unor mecanisme de control intern, prin participarea la ședințele operative de lucru la care auditorul a fost invitat, sau ca invitat permanent la ședințele Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial din cadrul entității publice.

În vederea eliminării aspectelor vulnerabile din activitatea de audit public intern și asigurarea calității activității de audit intern desfășurate în instituția publică, în cadrul Compartimentului audit public intern s-a elaborat *Programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit public intern* - una din principalele norme de calificare a auditului intern în cadrul unei instituții publice, stabilită prin Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013.

În conformitate cu Raportul privind monitorizarea Planului de acțiuni pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit aferent anului 2017, cele 5 obiective stabilite au fost atinse prin obținerea unui grad de realizare și supervizare de 100% a misiunilor de audit planificate pentru anul 2017, prin elaborarea la nivelul Compartimentului de audit public intern a planului anual de audit intern și a planului strategic de audit pe perioada 2018-2020, prin participarea auditorului intern la activități de instruire și perfecționare profesională, prin lipsa incidentelor de etică în Compartimentul audit public intern din cadrul Instituției Prefectului Județul Sibiu.

Misiunile de audit public intern realizate în anul 2017 de către Compartimentul audit public intern au vizat următoarele domenii:

**”Situații de urgență”** obiective auditate:

- Evaluarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean

- Evaluarea modului în care s-a asigurat coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de urgență.

- Evaluarea activităților de verificare a modului în care au fost utilizate sumele alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și bunurile distribuite la nivelul județului

**”Sistemul de control intern managerial și sistemul de prevenire a corupției”** obiective auditate:

- Proiectarea și organizarea sistemului de control intern

- Evaluarea procesului de dezvoltare a sistemului de control intern

- Evaluarea modului de organizare și funcționare a componentei de prevenire a corupției la nivelul entității publice

**”Procesul electoral”** obiective auditate:

- Evaluarea modului de organizare a procesului electoral, din punct de vedere al conformității cu cadrul normativ în vigoare.

- Evaluarea conformității utilizării fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea procesului electoral.

**”Apostila ”** obiective auditate:

- Evaluarea modului de organizare a activității de apostilare a documentelor

- Evaluarea modului de derulare a activităților privind apostilarea documentelor

**”Juridic”** obiective auditate:

-Evaluarea modului de verificare a legalității hotărârilor consiliilor locale și ale consiliului județean

-Evaluarea modului de verificare a legalității dispozițiilor primarilor

#### **”Evidență contabilă”**

-Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale ce reglementează organizarea și ținerea evidenței contabile

-Evaluarea conformității situațiilor financiare cu cadrul de raportare financiară aplicabil entității publice, cu principiile legalității și regularității și dacă acestea oferă imaginea poziției și performanței financiare

#### **Nerealizări și deficiențe, propuneri pentru remediere:**

În urma derulării misiunilor de audit desfășurate în anul 2017 s-au elaborat 36 de recomandări de audit.

### **Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare Economică**

#### **Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

În perioada analizată s-au ținut lunar (12) ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural, fiind dezbătute 43 de teme.

Pe parcursul anului au fost adoptate 2 Hotărâri ale Colegiului Prefectural.

S-a realizat monitorizarea activității celor 20 de servicii publice deconcentrate și instituții publice asimilate membre ale Colegiului Prefectural precum și a 29 de instituții invitate permanente la ședințele Colegiul Prefectural.

S-a realizat prin analiza celor 2077 rapoarte și informări transmise de acestea cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță, rapoarte trimestriale privind îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni al județului Sibiu pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, prin analize punctuale la sediul serviciilor publice deconcentrate și prin 43 de materiale prezentate în cadrul Colegiului Prefectural.

Participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului:

- Colegiul Prefectural.
- Comitetul de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice,
- Comisia ptr. Incluziune socială.
- Comisia tehnică ptr. Elaborarea Planului de menținere a purității aerului.
- Grupul de lucru ptr. combaterea căpușelor și a bolii Lyme.
- Comisia pentru combaterea arderilor nesupravegheate de vegetație.
- Comisia de verificare a stării de salubritate a cursurilor de apă.
- Comisie de verificare și control a spațiilor temporare de sacrificare a mieilor, a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare specifice sărbătorilor pascale.
- Comisie de verificare și control a spațiilor de sacrificare a porcilor, a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare specifice sărbătorilor de iarnă.
- Comisia de verificare a autorizațiilor sanitare și la incendiu deținute de unitățile școlare.
- Comisia pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.
- Comisia ptr. aplicarea Programului lapte-corn.
- Comisia de monitorizare a vaccinărilor.
- Grupul de lucru ptr. elaborarea procedurii de protecție împotriva animalelor sălbatice.
- Comisie mixtă de control a stării tehnice a barajelor și digurilor.
- Comisia de inventariere a haldelor de steril.



În anul 2017 au fost întocmite 42 de referate pentru emiterea unor ordine ale prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, de constituire a unor comisii sau pentru actualizarea comisiilor existente, cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Pe parcursul anului propunerile de armonizare a activității serviciilor publice deconcentrate s-au concretizat prin desfășurarea unor acțiuni comune cum ar fi echipele mixte de control și prin dezbaterile unor teme de interes comun, pentru mai multe servicii publice deconcentrate, în cadrul Colegiului Prefectural, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei Județene pentru Incluziunea Socială, Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Grupului de lucru pentru combaterea căpușelor și a bolii Lyme, Grupul de lucru pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și Grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei Antidrog.

#### **Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

S-a realizat examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de 7 servicii publice deconcentrate, în vederea emiterii a 28 de avize consultative ale prefectului. De asemenea în trimestrul IV au fost examinate proiectele de buget pentru anul 2018 și au fost emise 7 avize consultative aferente fiecăruia.

#### **Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

În cadrul instituției funcționează și se reunește lunar Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice. Activitatea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, urmărește în principal următoarele:

- a) asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice
- b) consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora
- c) monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 5 și anume:

- analiza problemelor cu caracter socioeconomic care privesc persoanele vârstnice
- elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme
- elaborarea unor rapoarte anuale ce vor fi înaintate de către prefect conducerii Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a Ministerului Afacerilor Interne

În anul 2017 s-au ținut 12 ședințe ale **Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, fiind dezbătute 15 teme de interes pentru persoanele vârstnice.

#### **Servicii comunitare de utilități publice - Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Se întocmesc raportările solicitate de către *Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene*

Instituția a participat la formarea în cadrul *Proiectul privind dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice*, finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA), și a contribuit la platforma SCUP cu indicatorii solicitați din județul Sibiu. După trecerea structurii de la MAI la MDRAP softul nu a mai fost utilizat la capacitatea programată inițial.

#### **Managementul situațiilor de urgență**

La cererea Prefectului Județului Sibiu, s-a organizat 2 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în vederea analizei situației create de factorii meteo-atmosferici pe teritoriul județului Sibiu și adoptării de măsuri pentru desfășurarea în condiții de normalitate a activităților economice și sociale.

La solicitarea Ministerului Administrației și Internelor au fost organizate 12 videoconferințe pe teme de situații de urgență.

Au fost adoptate 4 Hotărâri C.J.S.U. Sibiu:

- Hotărârea nr. 1 din 07.01. 2017, privind efectele periculoase ale vremii pe timp de iarnă
- Hotărârea nr. 2 din 30.05.2017, privind pagubele produse pe DJ 106 E Tilișca - Rod
- Hotărârea nr. 3 din 30.05.2017, privind pagubele produse pe DJ 142J între Șeica Mare și Șeica Mică.
- Hotărârea nr. 4 din 30.05.2017, privind pagubele de la școala generală Tilișca

S-a verificat îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență. Cu privire la activitatea privind situațiile de urgență s-au întocmit și s-au prezentat Prefectului Județului Sibiu spre aprobare 12 rapoarte privind evaluarea pagubelor produse urmare a situațiilor de urgență.

Au fost întocmite rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, precum și măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu. Urmare a solicitării Ministerului Afacerilor Interne, s-a constituit prin ordin al prefectului un grup de lucru, în vederea formării echipelor de control privind modul în care primarii, în calitate de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență, se conformează cerințelor privind adoptarea de măsuri care să prevină producerea de inundații. În conformitate cu solicitările formulate de Primul ministru al României în cadrul videoconferinței, referitoare la măsurile ce trebuie adoptate la nivel local pentru asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților economice și sociale pe durata sezonului de iarnă, s-a întocmit și s-a transmis primarilor din județ, precum și instituțiilor publice cu atribuțiuni în gestionarea situațiilor de urgență, complexul de măsuri ce trebuie adoptate în acest sens; asupra acestora s-a raportat săptămânal Ministerul Afacerilor Interne.

Pe parcursul anului 2017 s-au transmis primarilor din județ avertizările meteorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne 121 avertizări COD GALBEN , de asemenea, s-a monitorizat modul în care serviciile publice și autoritățile cu atribuțiuni în domeniu se conformează cerințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sibiu. S-au întocmit și s-au transmis Ministerului Afacerilor Interne 12 informări referitoare la situația creată în județ ca urmare a fenomenelor specifice anotimpului de iarnă, precum și măsurile adoptate, mijloacele tehnice și materiale utilizate ori aflate la dispoziția celor care gestionează aceste situații.

În anul 2017 au fost întocmite și transmise Ministerului Afacerilor Interne un număr 20 de lucrări care au conținut rapoarte sau informări.

- Au fost emise 18 Ordine de prefect privind CJSU Sibiu:
- 18/27.01.207 Planul de pregătire SU pe anul 2017,
- 146/07.03.2017 Modificare componență CJSU Sibiu,
- 149/10.03.2017 Comisie ardere vegetație,
- 161/08.03.2017 Organizarea și funcționarea CJSU Sibiu,
- 165/20.03.2017 Grup de lucru salubritate cursuri de apă 2017
- 177/28.03.2017 Constituirea CLCB Sibiu,
- 178/31.03.2017 Comisiei mixte de control a modului de producere, depozitare, transport și comercializare a cărnii de miel,
- 225/26.04.2017 Comisie pagube îngheț,
- 261/15.05.2017 Comisie pagube inundații Șeica Mare - Șeica Mică,
- 262/15.05.2017 Comisie pagube școala Tilișca,
- 269/18.05.2017 Comisie pagube DJ 106 E Tilișca - Rod,
- 293/13.06.2017 Comisie pagube pod Săsăuși,
- 327/10.07.2017 Plan județean măsuri caniculă,
- 330/11.07.2017 Comisie inventariere halde de steril,
- 419/31.07.2017 Comisie pagube Săliște,
- 481/22.09.2017 Comisie verificare construcții hidrotehnice,
- 510/02.10.2017 Modificare componență CJSU Sibiu,

- 529/12.10.2017 Modificare componență CJSU Sibiu,

Au fost aprobate 4 planuri.

- Planul de pregătire SU pe anul 2017,
- Plan județean măsuri caniculă,
- Planul de măsuri perioada 01 05 iunie 2017,
- Planul de măsuri privind sărbătoarea de 15 august, Adormirea Maicii Domnului.

#### **Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

S-au organizat 12 Comisii mixte de evaluarea pagubelor produse în situațiile de urgență.

#### **Activități privind Comisia mixtă de rechiziții a județului Sibiu**

În anul 2017 au fost convocate de către Prefectul Județului Sibiu, în calitate de Președinte, ședințele Comisiei mixte de rechiziții a județului Sibiu, în baza prevederilor Legii nr. 132/1997 *privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public* (\*republicată) și HG nr. 219/2005 *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 132/ 1997*, la sediul Instituției Prefectului – Județul Sibiu:

- ședința Comisiei Mixte de Rechiziții, convocată prin Ordinul Prefectului nr. 179/31.03.2017, cu ordinea de zi:

- Prezentarea componenței Comisiei Mixte de Rechiziții a Județului Sibiu;
- Prezentarea sintezei activității privind pregătirea și planificarea rechizițiilor de bunuri și a prestărilor de servicii în interes public la nivel județean, în anul 2016;
- Graficul activităților Comisiei Mixte de Rechiziții și ale Secretariatului Tehnic în anul 2017;
- Prezentarea și adoptarea Hotărârii Comisiei Mixte de Rechiziții a Județului Sibiu pentru aprobarea actualizării *Planului de rechiziții și prestări de servicii pentru perioada 2016-2020* și a *Situației cu deficitele și excedentele de bunuri rechiziționabile pentru anul 2017*;
- Diverse.

- ședința Comisiei Mixtă de Rechiziții a județului Sibiu întrunită în ședință ordinară la data de 02.11.2017, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 574 din 17.10.2017, cu ordinea de zi:

- Informare privind activitatea desfășurată de secretariatul tehnic al Comisiei mixte de rechiziții a județului Sibiu în perioada 05.04 – 01.11.2017.
- Aprobarea „*Listei cu propunerile limitelor de prețuri pentru principalele bunuri consumptibile rechiziționabile*”, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea 132/1997 *privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public*, republicată.
- Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Toate solicitările pe care instituția le primește sunt înregistrate și sunt rezolvate conform competențelor. Solicitățile care nu pot fi rezolvate direct de către aparatul instituției se redirectionează la instituțiile competente.

#### **Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

În anul 2017 s-au ținut 4 ședințe ale *Comisiei de acțiune împotriva violenței în sport* și a fost desemnat reprezentantul prefectului la competițiile sportive cotate cu grad ridicat de risc.

#### **Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

#### **Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

Prin ordin al Prefectului s-a constituit *Grupul de lucru pentru siguranța în școli și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar*, care și-a desfășurat activitatea pe parcursul a 6 ședințe în care a fost urmărită implementarea *Programului de măsuri pentru reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență și creșterea siguranței elevilor în mediul școlar*.

#### **Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și**

### **gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore**

Pentru aplicarea prevederilor *HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018*, s-a constituit la nivelul județului Sibiu, prin Ordinul nr. 572/17.10.2017 al Prefectului Județului Sibiu, *Comisia județeană pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor legale privind Programul pentru școli al României*.

Atribuțiile Comisiei județene sunt cele prevăzute în art. 18 alin. (3) lit. a-b din *HG nr. 640/2017*.

### **Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate**

Nu au fost derulate acțiuni în anul 2017.

Autoritatea de management a realizat o acțiune de control de către la nivelul județului Sibiu asupra modului de implementare a programului în anul 2014.

## **Direcția verificarea legalității, contencios administrativ și relații publice**

### **Activitatea de verificare a legalității actelor normative și contencios administrative**

În cursul anului 2017 a avut următoarele obiective specifice stabilite:

- Gestionarea activității de relații publice și informare-comunicare
- Asigură verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului
- Organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local
- Îndeplinirea altor atribuții cu privire la activitatea de punere în aplicare a actelor normative specifice la nivelul județului
- Aplicarea actelor cu caracter reparatoriu în domeniul aplicării legilor fondului funciar în județul Sibiu
- Asigurarea aplicării prevederilor Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare și a altor cauze la care instituția este parte
- Asigurarea emiterii apostilei în condițiile legii
- Asigurarea unui climat de pace și stabilitate socială în județul Sibiu

Activitățile privind verificarea legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ și relații publice se realizează prin Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice.

Principalul obiectiv, activități și indicatori sunt:

<b>Obiectiv specific</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori</b>
Asigură verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului	- ține evidența actelor administrative, adoptate sau emise de primari, consilii locale și Consiliul Județean Sibiu, transmise prefectului în vederea verificării legalității	- nr. acte administrative verificate și îndosariate - 26910
	- examinează, sub aspectul legalității, actele emise/adoptate de primari, consiliile locale și consiliul Județean Sibiu, și formulează, către prefect, rapoarte, privind aprecierea legalității acestora;	- nr. rapoarte de avizare/neavizare - 5181
	- verifică legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate	- nr. sesizări - 9

	potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;	
	- propune prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;	- nr. adrese - procedură prealabilă - 39
	- elaborează rapoarte cu privire la actele verificate și le prezintă prefectului spre informare;	- nr. informări - 5181
	- avizează ordinele prefectului din punctul de vedere al legalității;	- nr. avize de legalitate - 691

În cadrul activității de îndrumare metodologică, verificare și control ce s-a efectuat la sediul autorităților administrației publice locale din județul Sibiu, în anul 2017, de către consilierii juridici și consilierii din cadrul Direcției Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice, a fost emis OP nr. 70/2017 și s-au stabilit atât tematica ce va fi abordată cât și planificarea acțiunilor.

Principalele deficiențe și măsuri propuse sunt:

<b>Responsabili</b>	<b>Tematica de control</b>
Consilierii juridici desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 70 /2017	funcționarea consiliului local al orașului Ocna Sibiului; activitatea secretarului orașului Ocna Sibiului;
Consilierii juridici desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 70 /2017	funcționarea consiliului local al comunei Ludoș; activitatea secretarului comunei Ludoș
Consilierii juridici desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 70 /2017	funcționarea consiliului local al Orașului Avrig; activitatea secretarului Orașului Avrig;
Consilierii juridici desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 70 /2017	funcționarea consiliului local al comunei Arpașu de Jos; activitatea secretarului comunei Arpașu de Jos;
Consilierii juridici desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 70 /201	funcționarea consiliului județean Sibiu; activitatea secretarului județului Sibiu;

### **Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

În anul 2017 s-au derulat 3 instruirii a secretarilor. Principalele teme și probleme ridicate de către participanți ori propuneri:

- stabilirea salariilor pentru personalul bugetar din administrația publică locală în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017
- salarizarea personalului care nu se regăsește în nomenclatorul prevăzut în Anexa nr. VIII, cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV;
- salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- aplicare majorărilor salariale pentru activitatea prestată în proiecte cu finanțare UE;
- acordarea stimulentele prevăzute la art. 14 din Legea nr. 285/2010.

### **Reprezentarea instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

În anul 2017 Prefectul județului Sibiu, Instituția Prefectului – Județul Sibiu, precum și comisiile județene constituite pe lângă instituția prefectului ca entități investite cu emitere/adoptarea de acte supuse controlului judecătoresc, au avut calitatea procesuală într-un număr de 283 litigii, structurate în:

- litigii având ca obiect exercitarea tutelei administrative de către prefect: 9;
- litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal: 48;
- litigii în materia aplicării actelor cu caracter reparatoriu: 208 din care:
  - o legile fondului funciar:189;
  - o Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003: 19
- litigii având ca obiect raporturi de serviciu/ raporturi de muncă: 12;
- alte cauze: 6

### **Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normative**

Activitatea de întocmire a proiectelor de ordin ale prefectului și avizelor de legalitate:

În anul 2017, Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice a avizat un număr de 691 ordine ale Prefectului Județului Sibiu.

### **Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne**

Au fost întocmite 9 proiecte de hotărâri de guvern, împreună cu coinițiatorul Consiliul Județean Sibiu:

- Proiect HG privind trecerea terenului situat în orașul Ocna Sibiului, str. Trecătoarei, zona ANL, cu suprafața de 2734 mp, din domeniul public al statului în domeniul public al orașului Ocna Sibiului;

- Proiect HG privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut de bugetul de stat pe anul 2017, jud. Sibiu, pentru efectuarea lucrărilor de refacere a infrastructurii unor drumuri județene afectate de calamități naturale în lunile martie, aprilie și mai 2017;

- Proiect HG privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HG nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect HG privind modificarea și completarea unor anexe la HG nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu ( anexa nr. 1- Consiliul Județean Sibiu și anexa nr. 41- comuna Nocrich) ;

- Proiect HG privind modificarea pozițiilor nr. 318, 325, 332 și 336 din Anexa nr. 2 la HG nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect HG privind modificarea și completarea Anexa nr. 9 la HG nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect HG privind exprimarea acordului Consiliului Local al Municipiului Sibiu cu privire la preluarea temporară din administrarea Administrației Naționale “ Apele Române” în administrarea Municipiului Sibiu, a malurilor cursului de apă Cibin, pe tronsonul Turnișor – Gușterița, aflat pe teritoriul Municipiului Sibiu, pe o perioadă de 10 ani;

- Proiect HG privind modificarea și completarea Anexa nr. 12 la HG nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

- Proiect HG privind modificarea poziției nr. 68 din Anexa nr. 9 la HG nr. 978/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sibiu, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Sibiu;

### **Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Comisia de disciplină pentru secretari nu a avut nici o solicitare în anul 2017.

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din instituție a fost actualizată în cursul lunii august 2017 și nu a avut nici o solicitare în cursul anului 2017.

#### **Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri**

În desfășurarea activității de secretariat din cadrul Comisiei Județene de Atribuire de Denumiri, în anul 2017, în cadrul celor 6 ședințe, s-au analizat 21 documentații din partea autorităților administrației publice locale, pentru care au fost emise 19 avize favorabil .

#### **Activitatea de contencios administrativ**

Activitatea de contencios administrativ este prezentată la capitolul **Reprezentarea instituției Prefectului la instanțele judecătorești.**

#### **Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

##### **Aplicarea legilor fondului funciar**

În anul 2017 au avut loc 6 ședințe ale Comisiei Județene în care au fost analizate toate propunerile comisiilor locale fiind emise 107 hotărâri.

#### **Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 -22 decembrie 1989**

În temeiul prevederilor *Legii nr.10/2001, republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 și ale Legii nr.165/2013, actualizată, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, Instituția Prefectului Județului Sibiu monitorizează activitatea desfășurată de către autoritățile administrației publice locale din județ investite de lege cu soluționarea notificărilor, în ceea ce privește aplicarea fazei administrative prevăzută de legea specială;

În anul 2017 s-au întocmit 38 de referate, urmare exercitării controlului de legalitate asupra dispozițiilor emise de către primari, după care s-au înaintat Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, împreună cu întreaga documentație aferentă.

#### **Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

#### **Aplicarea legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.**

Activitatea desfășurată în baza *Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța și a Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria*, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

Astfel, în cursul anului 2017 au fost organizate 4 ședințe, au fost transmise 54 hotărâri cu privire la cererile de acordare despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003, au fost verificate 61 de dosare.

#### **Informare, relații publice și apostilare documente**

##### **Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor**

În anul 2017 au fost înregistrate 24 cereri formulate în baza prevederilor Legii nr. 544/2001, atât de persoane fizice cât și de persoane juridice. Dintre acestea, 16 au fost formulate în scris și s-a comunicat răspuns scris, iar 8 au fost solicitări verbale de informații și s-a comunicat răspuns verbal.

Informațiile solicitate au vizat organizarea și funcționarea instituției (organigrama, nr. angajați, finanțare, execuție bugetară, achiziții publice, date de contact), activitatea acesteia, date referitoare la administrația locală și la serviciile deconcentrate din județ precum și acte emise de autoritățile administrației publice locale.

Nu au existat reclamații administrative, nici plângeri în instanță.

A fost asigurat accesul cetățenilor zilnic, pe tot parcursul programului de lucru, iar o zi pe săptămână până la ora 18,30, potrivit prevederilor art. 17 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Pentru această activitate a fost întocmit raportul periodic privind cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001, potrivit prevederilor art. 27 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:**

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice ale Legii 544/2001.

**Raport de activitate la Legea nr. 52/2003 republicată:**

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice ale Legii 544/2001.

Datele solicitate de la compartimentele de specialitate ale instituției și comunicate de acestea se regăsesc în Raportul privind transparența decizională pe perioada 01.01.2017 – 31.12.2017.

A fost asigurată primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate prefectului, precum și comunicarea către petent a răspunsului, în termen legal, ceea ce a presupus:

Petițiile au fost înregistrate în format electronic, au fost analizate și au fost soluționate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost înregistrate 220 de petiții.

**Audiențe:**

Primirea cetățenilor în audiență la conducerea instituției s-a desfășurat în zilele și la orele stabilite pentru această activitate, pe baza înscrierilor prealabile făcute după analizarea solicitărilor formulate de cetățeni.

Soluționarea problemelor prezentate de petenți în audiență s-a făcut fie pe loc, prin îndrumările și explicațiile date, fie prin întocmirea de fișe de audiență transmise, după caz, compartimentelor de specialitate ale instituției sau instituțiilor cu atribuții și competență în domeniile respective, potrivit dispozițiilor conducerii instituției. În anul 2017 au fost 30 de audiențe și au fost întocmite 9 fișe de audiență.

**Consilierea cetățenilor:**

În anul 2017 au fost consiliate 252 persoane, cu probleme diverse (restituiri de proprietăți, aspecte privitoare la disfuncționalități și ilegalități ale autorităților locale, solicitarea de îndrumări de natură juridică în rezolvarea unor litigii, inclusiv aflate pe rolul instanțelor de judecată sau de competența acestora, nemulțumiri față de prețurile unor produse și servicii, solicitări de scutiri de taxe și impozite, solicitări de sprijin în vederea obținerii unor adevăruri, adrese de instituții și autorități publice, reclamarea unor fapte reprobabile, îndrumări privind reglementarea situației juridice a unor imobile, probleme sociale - quantumul și calculul pensiilor, acordarea de locuințe sociale, acordarea de ajutoare sociale, etc.)

Pentru perioada de referință au fost întocmite rapoartele periodice privind petițiile și audiențele, potrivit prevederilor art. 14 din O.G. nr.27/2002, inclusiv au fost transmise organelor centrale care au solicitat comunicarea lor.

**Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și la declarațiile de interese:**

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost depuse 94 de declarații de avere și 94 de declarații de interese, de către angajații instituției care aveau această obligație, potrivit Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Acestea au fost gestionate în conformitate cu prevederile legale privind înregistrarea, eliberarea dovezilor de depunere, consilierea în completarea lor și punerea la dispoziție a



formularelor. Copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale au fost trimise către ANI, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare. Totodată, s-a asigurat afișarea și menținerea (cu sprijinul specialistului în informatică din cadrul instituției) declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției, prin anonimizarea unor date cu caracter personal.

De asemenea, au fost făcute demersurile în vederea implementării recomandărilor formulate în urma derulării misiunii de audit public intern cu tema „Evaluarea conformității cu normele legale în vigoare în ceea ce privește gestionarea petițiilor”.

#### **Apostilarea documentelor**

Această activitate s-a desfășurat zilnic, asigurându-se un spațiu special, pentru a deservi cetățenii în cele mai bune condiții și în conformitate cu prevederile legale. Au fost prezentate Subprefectului județului Sibiu pentru semnare un număr de 1.999 de cereri, aplicându-se pe acestea ștampila cu data și 3.040 acte.

**Activitatea de dialog social** este prezentată la capitolul “Informații despre atragerea de resurse din comunitate”

## **Servicii publice comunitare**

### **Serviciul Public comunitar pentru Eliberarea și Evidența pașapoartelor Simple**

SPCEEPS Sibiu este organizat în cadrul Instituției Prefectului Județului Sibiu ca o structură distinctă, subordonată direct prefectului. Are în componere următoarele compartimente:

Obiectivele stabilite pentru anul 2017 au fost:

- Soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple (electronice și temporare), în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte
- Administrează, gestionează și valorifică registrele județene de evidență a pașapoartelor
- Furnizează permanent, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, informații necesare actualizării Registrului Național de Evidență a Pașapoartelor Simple
- Organizează, la nivelul județului, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor
- În exercitarea atribuțiilor legale cooperează cu Direcția județeană de evidență a persoanelor și cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor
- Pune în aplicare măsurile de limitare a exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate, dispuse de autoritățile competente, potrivit legii
- Aplică sancțiuni contravenționale la regimul pașapoartelor
- Alte atribuții conform legii

Activitatea s-a desfășurat în ritm destul de susținut, astfel că au fost primite un număr de 25764 cereri pentru eliberarea pașapoartelor. Urmare solicitărilor adresate serviciului au fost emise un număr total de 25706 pașapoarte, din care 9532 pașapoarte simple temporare.

Prin ghișeul eliberări au fost livrate către solicitanți un număr de 14117 pașapoarte.

Activitatea de primire a cererilor și emitere a pașapoartelor a fost desfășurată concomitent cu soluționarea operativă a lucrărilor de corespondență, care se referă în principal la mențiuni operate persoanelor cărora li s-a restricționat dreptul la libera circulație pe motive penale sau ca urmare a comunicării de date din evidențele de pașapoarte, la solicitarea instanțelor sau a organelor de poliție și adeverințe eliberate la cererea cetățenilor români.

În urma comunicărilor instanțelor de judecată au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație împotriva a 140 persoane, dintre care unui număr de 6 persoane le-au fost retrase pașapoartele, iar pentru celelalte s-au întreprins măsuri specifice de căutare la domiciliu.

S-au încheiat 113 procese verbale de contravenție.

La nivelul serviciului au fost soluționate în termenele legale un număr de 80 de petiții.

## **Serviciul Public Comunitar regim permise de Conducere și În matriculare a Vehiculelor**

În perioada analizată lucrătorii din cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, ordinele M.A.I., dispozițiile D.R.P.C.I.V. și metodologiei de linie.

S.P.C.R.P.C.I.V Sibiu este organizat ca o structură distinctă, subordonată direct prefectului. Structura organizatorică și efectivele serviciului sunt stabilite în conformitate cu statul de organizare, aprobat prin ordin al prefectului.

### **Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

În anul 2017 au fost editate un număr de 23.983 permise de conducere, față de 16.325 permise editate în anul 2016, reprezentând o creștere semnificativă de 46,90%.

Au fost înregistrate la ghișeele serviciului în vederea susținerii examenului auto și examinate la proba teoretică un nr. de 13.469 de persoane, din care declarate ADMIS un număr de 6.911 persoane și RESPINS un număr de 6.558 persoane, ceea ce reprezintă un procent de 51,31% față din totalul persoanelor examinate la proba teoretică, în scădere față de anul 2016, când procentul de promovabilitate era de 53,79%.

La proba practică au fost examinate un nr. de 16.606 persoane, față de 13.186 în anul 2016, reprezentând o creștere de 25,93%. Din acestea au obținut calificativul ADMIS un nr. de 5.735 persoane, iar un număr de 10.871 persoane au obținut calificativul RESPINS, procentul de promovabilitate fiind de 34,54% din totalul persoanelor examinate la proba practică.

### **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculări și evidența a vehiculelor**

Statistic sunt în evidență la 31.12.2017, 166.256 vehicule rutiere, comparativ cu aceeași dată a anului 2016 când se înregistrau 152.912 vehicule, înregistrându-se o creștere de 8,72%

În perioada analizată au fost editate un nr. de 30.273 certificate de înmatriculare față de 20.063 în aceeași perioadă a anului 2016, rezultând o creștere de 30,33%.

- au fost emise un nr de 14.670 autorizații de circulație provizorie,
- au fost verificate în sistem toate solicitările (14.670) privind acordarea autorizației de circulație provizorie ;
- au fost atribuite un nr de 15 autorizații pentru probe,
- au fost efectuate un nr. de 16.918 radieri din circulație a vehiculelor,
- au fost preluate de la atelierul de confecționat nr. de înmatriculare un nr de 79.403 plăci cu nr. de înmatriculare,
- la ghișeele serviciului a fost încasată suma de 2.294.196 lei ca urmare a valorificării plăcilor cu nr. de înmatriculare și încasării taxelor păstrare numere ori atribuire numere. preferențiale, față de anul 2016 când a fost încasată o sumă totală de 1.777.159 lei, reprezentând o creștere de 29,9 % ;
- au fost verificate în portalul RAR și în portalul EUCARIS, înainte de a se da curs cererii de emiteră a certificatului de înmatriculare, un număr de aproximativ 30.000 vehicule ;
- au fost înregistrate 987 declarații de pierdere/deteriora/furt plăci de înmatriculare și 259 declarații pierdere CIV ;
- au fost retrase și predate la distrugere plăcile de înmatriculare predate la ghișeu
- s-au întocmit inventariile lunare pe linie de gestiune.
- În această perioadă au fost rebutate 13 CI și 1 AP, documentele fiind înaintate la DRPCIV, conform dispozițiilor în vigoare.
- Au fost preluate de la Poșta Română un număr de 79 certificate de înmatriculare, iar potrivit Dispoziției DRPCIV nr. 15860 din 15.07.2009 a fost înaintată situația centralizatoare detaliată.

## **PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE**

Obiectivele pentru anul 2018 vor fi actualizate conform *Planului Strategic Instituțional al MAI 2017-2020*, iar până atunci vom acționa pentru realizarea obiectivelor *Planului Strategic Instituțional multianual propriu*:

- asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice,
- asigură sprijin pentru politicile de reformă ale Guvernului României în ceea ce privește proiectarea și implementarea de la nivelurile strategice la cele operaționale a procedurilor și activităților vizând accelerarea reformei administrației publice centrale și locale, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului,
- monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate din județul Sibiu, realizarea politicilor naționale, buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar,
- asigură desfășurarea activităților pe linie de evidență și eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare,
- asigură desfășurarea activităților pe linie de permise auto, examinări și înmatriculări în județul Sibiu,
- asigurarea activităților publice ale prefectului, precum și asigurarea implementării *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020*, la nivelul județului Sibiu,
- Punerea în aplicare a politicii stabilită prin *Programul de guvernare* în domeniul relațiilor interetnice și cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților prin promovarea diversității culturale, lingvistice, confesionale,
- realizării activității de verificare, sprijin și îndrumare, în sfera de competență a prefectului,
- gestionarea eficientă a activității de tehnologia informației și a managementul sistemelor informatice și de comunicații clasificate,
- asigurarea unei bune gestionări a resurselor umane, financiare și materiale în vederea desfășurării activității Instituției Prefectului în condiții optime,
- îmbunătățirea managementului entității publice prin activități de asigurare și consiliere ale auditului intern,
- asigură managementul strategic și operațional al structurilor Instituției Prefectului Județul Sibiu.

## **TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ**

### **Serviciul Financiar, Resurse Umane, Administrativ**

Obiectivele stabilite pentru anul 2017 au fost:

- Asigurarea și dezvoltarea permanentă a potențialului uman în vederea obținerii de performanțe profesionale optime
- Salarizarea personalului corect și la timp și crearea cadrului motivațional stimulat pentru obținerea de rezultate performante
- Organizarea și conducerea contabilității financiare și de gestiune
- Prelucrarea și gestionarea informațiilor financiar contabile
- Asigurarea gestionării resurselor materiale și financiare pentru derularea eficientă a activității instituției
- Gestionează asigurarea bunei funcționalități a instituției prin utilizarea eficientă a resurselor materiale ale instituției.

## Bugetul instituției

Activitatea Instituției Prefectului - Județului Sibiu este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite. Instituției Prefectului - Județului Sibiu poate beneficia de programe cu finanțare internațională.

Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Activitatea instituției din punct de vedere financiar s-a realizat conform bugetului alocat pe anul 2017 de către MAI.

Bugetul instituției a fost utilizat conform alocațiilor bugetare pe capitole, titluri, articole, alineate. Utilizarea bugetului a fost de 99,85% pentru cap.51 și 98,98% pentru cap.61

Bugetul instituției (în mii lei) este structurat pe trei capitole, cu alocațiile bugetare aprobate la 31.12.2017, conform tabelului:

Execuția bugetului, în lei, la 31.12.2017 se prezintă după cum urmează:

mii lei				
Categorie de cheltuieli	Indicator	BUGET	EXECUTIE	Utilizare
		TOTAL	LA 31.12.2017	%
<b>AUTORIT. PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXT.</b>	<b>51.01</b>	<b>3447000</b>	<b>3422025</b>	<b>99,85</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>51.01.03</b>	<b>3432000</b>	<b>3407031</b>	<b>99,27</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2906000	2887681	99,36
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	513000	506675	98,76
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	13000	12675	97,50
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>15000</b>	<b>14994</b>	<b>99,96</b>
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	15000	14994	99,96
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIG. NAȚ.</b>	<b>61.50</b>	<b>1936000</b>	<b>1916402</b>	<b>98,98</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>61.50.00</b>	<b>1936000</b>	<b>1916402</b>	<b>98,98</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1745000	1728514	99,05
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	147000	144053	97,99
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	44000	43835	99,62
<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>68.01</b>	<b>19000</b>	<b>18770</b>	<b>98,78</b>
Indemnizații creștere copil	57.01	19000	18770	98,78

Din total buget alocat la cap. 51 "Autorități publice și acțiuni externe", titlul II "Bunuri și servicii" aproximativ 50% este utilizat pentru plata utilităților, 30% este utilizat pentru plata contractelor serviciilor externalizate datorită reducerilor de personal care s-au realizat în anii anteriori.

O situație specială este la cap. 61 "Ordine publică și siguranță națională", titlul II "Bunuri și servicii", capitol la care aproximativ 45% din resursele alocate sunt utilizate pentru plata chiriei sălii de examinare, doar 19% din alocațiile bugetare sunt folosite pentru plata utilităților, pentru că, mare parte din necesar este achitat din bugetul cap. 51, datorită faptului că activitatea se desfășoară în palatul administrativ.

## Activitatea de achiziții publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017, precum și Centralizatorul achizițiilor publice de peste 5000 euro cuprind date detaliate și sunt publicate pe site.

- lista contracte încheiate - 10
- numărul de proceduri în SEAP – 274 – cumpărare directă.

### **Asigurarea resurselor logistice**

Instituția Prefectului - Județului Sibiu este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu și a fost înființată în temeiul *Legii nr. 5/20 iulie 1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale*.

Sediul Instituției Prefectului - Județului Sibiu, denumit prefectură, este stabilit în municipiul reședință de județ Sibiu, într-un imobil proprietate publică a statului, la adresa str. Andrei Șaguna, nr. 10, cod 550009, telefon: 0269210104, fax: 0269218177, adresa de e-mail: [institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro](mailto:institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro), adresa website: [sb.prefectura.mai.gov.ro](http://sb.prefectura.mai.gov.ro).

Instituția nu are compartiment logistic. În Compartimentul administrativ se regăsesc 3 posturi (din care unul vacant la sfârșitul anului 2017) ce nu sunt dedicate unor activități exclusiv de tip logistic. O parte din activitatea logistică este gestionată de compartimentul financiar – contabil iar activitatea de protecția mediului a fost delegată Compartimentului management public, afaceri europene și relații internaționale începând cu luna septembrie 2017.

### **Informații despre litigiile în care este implicată instituția**

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului

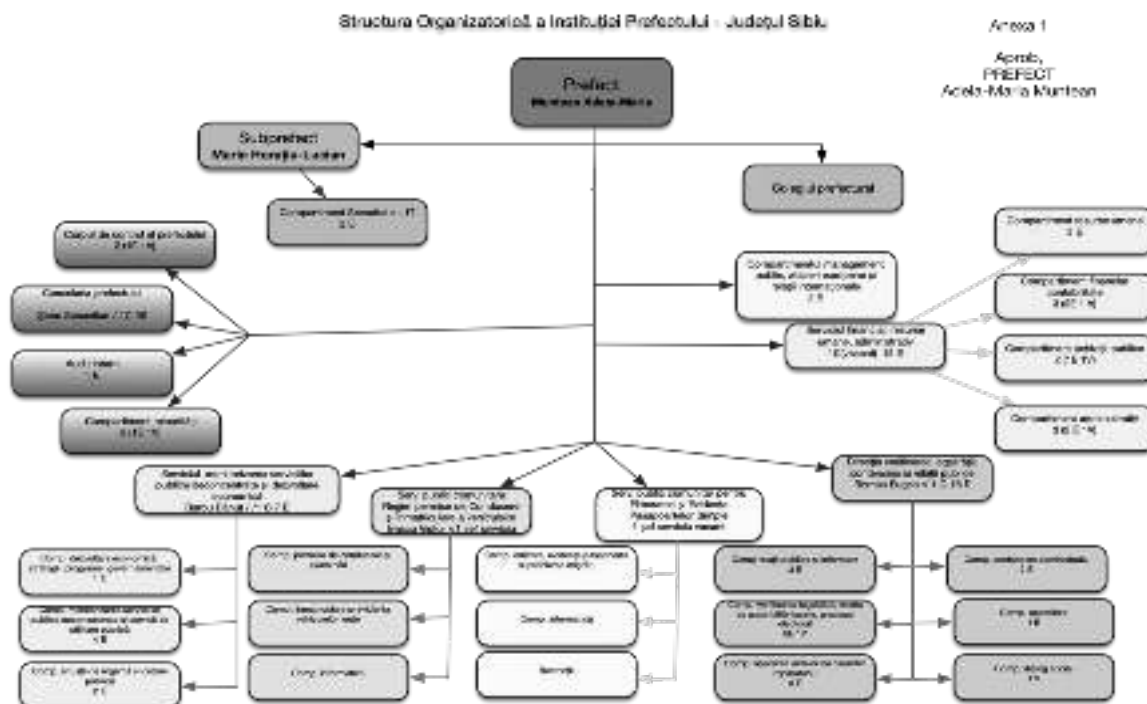
În anul 2017 Prefectul județului Sibiu, Instituția Prefectului – Județul Sibiu, precum și comisiile județene constituite pe lângă instituția prefectului ca entități învestite cu emitere/adoptarea de acte supuse controlului judecătoresc, au avut calitatea procesuală într-un număr de 283 litigii, structurate în:

1. litigii având ca obiect exercitarea tutelei administrative de către prefect: 9;
2. litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal: 48;
3. litigii în materia aplicării actelor cu caracter reparatoriu: 208 din care:
  - a) legile fondului funciar:-189;
  - b) Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003: 19
4. litigii având ca obiect raporturi de serviciu/ raporturi de muncă: 12;
5. alte cauze: 6

Au fost câștigate pierdute: 49

Au fost câștigate: 35

## Organigrama



## Informații despre managementul resurselor umane

Din punct de vedere al fluctuației de personal, instituția avut în anul 2017:

- 18 persoane plecate
- 18 persoane intrate
- număr concursuri organizate: 7
- funcții de conducere exercitate temporar: 3
  - venitul mediu brut: 4632 lei

## Relația cu comunitatea

### Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.

Informații generale sunt cuprinse în capitolul aferent Direcției Verificarea Legalității, Contencios Administrativ și Relații Publice

### Raport de activitate la Legea nr. 52/2003 republicată

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta

Informații generale sunt cuprinse în capitolul aferent Direcției Verificarea Legalității, Contencios Administrativ și Relații Publice

## Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Promovarea imaginii reale a instituției, asigurarea transparenței depline a acțiunilor desfășurate și a rezultatelor obținute, precum și transmiterea mesajului public guvernamental într-un cadru comunicațional transparent și deschis au constituit o preocupare constantă în anul 2017.

Întreaga activitate a fost orientată cu precădere în direcția consolidării și dezvoltării încrederii populației în capacitatea structurilor de ordine publică de a răspunde eficient și calificat solicitărilor comunității.

Totodată, prin activitatea de informare și relații publice s-au creat premise favorabile constituirii unui front comun al societății în lupta împotriva infracționalității.

Comunicarea a fost organizată sub coordonarea Direcției Informare și Relații Publice cu respectarea *Ord. MAI nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne* și a procedurii operaționale aferente.

Instituția Prefectului a încheiat *Convenții privind efectuarea stagiului de practică* pe parcursul anului universitar 2016-2017 de către studenții Universității „Lucian Blaga” Sibiu, și membru ELSA România, aceștia având posibilitatea să fie implicați în activitatea diferitelor compartimente ale instituției timp de 2 ore săptămânal.

### **Comisia de Dialog Social de la nivelul Județului Sibiu:**

Dialogul social înseamnă preocupare, eforturi de a stabili, de a adapta și de a revizui sistemul relațiilor industriale, indiferent că se desfășoară tripartit sau bipartit. În general, dialogul social se concentrează asupra salariilor, locurilor de muncă, organizarea muncii, sănătate și securitate în muncă etc. prin intermediul negocierii colective la toate nivelurile.

În anul 2017, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Județului Sibiu, în conformitate cu *Legea dialogului social nr. 62 din 10 mai 2011, privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial*, și-a desfășurat activitatea în limitele prevăzute de lege.

Ordinul prefectului privind componența Comisiei de Dialog Social Sibiu a fost reactualizat ori de câte ori a fost nevoie. În prezent, structura de baza a acestei comisii totalizează

Activitatea Comisiei de Dialog Social are caracter consultativ și vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate economică;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico – social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județ asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În anul 2017, la sediul Instituției Prefectului – Județul Sibiu, au fost organizate 10 ședințe ordinare ale Comisiei de Dialog Social și 1 ședințe ale Subcomisiei economico - financiare privind relațiile de muncă, convocate de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național.

Se simte nevoia tot mai mare de implicarea a Guvernului în soluționarea problemelor din teritoriu prin acordarea unui spațiu mai larg pentru dezbateri și analize sau prin acordarea unei responsabilități mai mari partenerilor sociali în soluționarea problemelor locale, acolo unde sunt reprezentativi.

Nu au fost înregistrate fenomene sociale deosebite în județ, nici incidente de natură a afecta negativ activitatea, eficiența sau imaginea instituției.

## **Legislație**

### **Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție**

**Activitatea de inițiere a unor proiecte de Hotărâri de Guvern (împreună cu structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Sibiu):** în colaborare cu Consiliul Județean Sibiu, instituția a inițiat un număr de 9 proiecte de hotărâri de guvern având ca obiect inventarul bunurilor din domeniul public al unităților administrativ teritoriale.

Au fost elaborate și formulate puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare (proiectul *Codului Administrativ al României*, proiectul de modificare a *Legii nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, măsuri privind soluționarea cererilor formulate în baza *Legii nr. 290/2003*, proiectul unor prevederi conexe controlului intern managerial, etc).

Au fost elaborate și formulate puncte de vedere cu privire la acte/proiecte de acte normative transmise în procedura de consultare.

**Ne propunem pentru anul 2018 derularea în bune condiții a activității, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și gestionarea corespunzătoare a resurselor în vederea implementării eficiente a Programului de Guvernare.**

\*\*\*

*Notă : pag 33*



**Notă:**

Raportul a fost întocmit conform structurii /modelului solicitat prin rad 6405/15.01.2018 înregistrată sub nr. 699/16.01.2018 și în temeiul datelor comunicate după cum urmează: