

Buletin informativ

ANEXA 2 la normele metodologice ale *Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu completările și modificările ulterioare

NOTĂ:

Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul autorității în cauză.

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției:

Instituția Prefectului Județul Sibiu a funcționat în anul 2017 conform prevederilor și dispozițiilor *Constituției României, ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice

- - structura organizatorică, atribuțiile departamentelor -[link](#)
- - structura organizatorică, atribuțiile departamentelor-[link](#)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – județul Sibiu - -[link](#)
- Regulamentul de ordine Interioară - -[link](#)
- Codul de deontologie al angajaților Instituției Prefectului –Județul Sibiu - -[link](#)

c) numele și prenumele persoanelor din conducere:

- **Prefectul Județului Sibiu** – doamna Muntean Adela Maria
- **Subprefectul Județului Sibiu** – domnul Marin Horațiu Lucian
- **Numele și prenumele persoanelor responsabile funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice (numere de telefon/fax, adrese e-mail):** *Carmen Gabriela Rusu -consilier superior în cadrul Direcției Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice*

Telefon: 0269.210104 interior 111

E-mail: carmen.rusu@prefecturasibiu.ro

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere, de telefon/fax, adrese e-mail:

Sediul Instituției Prefectului - Județului Sibiu, denumit prefectură, este stabilit în municipiul reședință de județ Sibiu, într-un imobil proprietate publică a statului, la adresa str. Andrei Șaguna, nr. 10, cod 550009, telefon: 0269210104, fax: 0269218177, adresa de e-mail: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro, adresa website: www.prefecturasibiu.ro

2. Programul de funcționare al instituției:

Luni-Joi: 8.00 - 16.30

Vineri: 8.00 - 14.00

e) audiențe / Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a

datelor de contact pentru înscriere:**Prefect:** Săptămânal, în zilele de marți începând cu orele 14.00**Subprefect:** Săptămânal, în zilele de miercuri, începând cu orele 14.00**f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil , Bugetul aprobat , Bilanțul contabil - -link**

1. Bugetul instituției este structurat pe trei capitole, cu alocațiile bugetare aprobate la 31.12.2017, conform tabelului:

Cap. 51 mii lei

Categorie de cheltuieli	Indicator	BUGET	Buget	Buget
		TOTAL	curent	locale
AUTORIT. PUBL. ȘI ACȚIUNI EXT.	51.01	3447.00	3380.00	67.00
CHELTUIELI CURENTE	51.01.03	3432.00	3365.00	67.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2906.00	2845.00	61.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	513.00	507.00	6.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	13.00	13.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	15.00	15.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	15.00	15.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	15.00	15.00	0.00

Cap.61

Categorie de cheltuieli	Indicator	Buget aprobat
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIG. NAȚ.	61.50	1936.00
CHELTUIELI CURENTE	61.50.00	1936.00
TITLUL I CHELT. DE PERSONAL	10	1745.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	147.00
TITLUL X ACTIVE CHELTUIELI	59	44.00

Cap.68

Categorie de cheltuieli	Indicator	Buget aprobat
ASISTENTA SOCIALA	68.01	19.00
Indemnizatii crestere copil	57.01	19.00

2. Execuția bugetului, în lei, la 31.12.2017 se prezintă după cum urmează:

Categorie de cheltuieli	Indicator	BUGET	EXECUTIE	Utilizare
		TOTAL	LA 31.12.2017	%
AUTORIT. PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXT.	51.01	3447000	3422025	99,85
CHELTUIELI CURENTE	51.01.03	3432000	3407031	99,27
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2906000	2887681	99,36
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	513000	506675	98,76
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	13000	12675	97,50
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	15000	14994	99,96
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	15000	14994	99,96
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIG. NAȚ.	61.50	1936000	1916402	98,98
CHELTUIELI CURENTE	61.50.00	1936000	1916402	98,98
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1745000	1728514	99,05
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	147000	144053	97,99
TITLUL X ACTIVE CHELTUIELI	59	44000	43835	99,62
ASISTENTA SOCIALA	68.01	19000	18770	98,78

Indemnizatii creștere copil	57.01	19000	18770	98,78
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

g) programele și strategiile proprii, Programele și strategiile autorității sau instituției publice

Planul Strategic Instituțional multi-anual – PSI - [-link](#)

h) lista cuprinzând documentele de interes public, se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorității sau instituției publice: - [-link](#)

1. Organigrama Instituției Prefectului;
2. Regulamentul de organizare și funcționare;
3. Regulamentul de ordine interioară;
4. Datele de identificare a conducătorilor instituției și a celor de compartimente (nume, prenume, funcție) ;
5. Bugetul instituției;
6. Programul achizițiilor publice aprobat;
7. Bilanțul contabil;
8. Programul de funcționare;
9. Programul de audiențe la conducerea instituției și la șefii serviciilor publice comunitare din cadrul instituției;
10. Programul de relații cu publicul;
11. Informații statistice privind petițiile adresate prefecturii;
12. Informații statistice privind audiențele la conducerea instituției;
13. Informații statistice privind cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001;
14. Ordinele Prefectului cu caracter normativ;
15. Componența comisiilor și comitetelor constituite prin Ordin al Prefectului;
16. Rapoarte ale comisiilor și comitetelor constituite prin Ordin al Prefectului;
17. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei de Dialog Social, minuta ședinței și alte materiale care sunt conexe la ordinea de zi și sunt comunicate de către partenerii sociali;
18. Date statistice privind numărul de cereri și numărul de apostile eliberate;
19. Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare;
20. Rapoarte privind realizarea Planului de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare;
21. Raport anual privind starea economică și socială a județului Sibiu;
22. Raport de progres privind implementarea prevederilor H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
23. Situațiile statistice întocmite semestrial și anual pe linia de verificare a legalității actelor adoptate și emise de către autoritățile administrației publice locale;
24. Situațiile statistice întocmite semestrial și anual privind stadiul de soluționare a dosarelor având ca obiect cererile de chemare în judecată, formulate de prefectul județului împotriva actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene;
25. Informații privind proiectele de hotărâri de guvern inițiate de prefectură la solicitarea autorităților locale, instituțiilor, societăților, persoanelor fizice sau din oficiu;
26. Componența comisiilor locale pentru aplicarea legilor fondului funciar;
27. Componența Comisiei Județene Sibiu pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003;
28. Număr de ședințe ale Comisiei Județene Sibiu pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 trimestrial/semestrial/annual;
29. Număr dosare constituite Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003;
30. Număr hotărâri adoptate Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003;
31. Număr hotărâri de adimtere/respingere adoptate Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003;
32. Număr hotărâri validate/invalidate Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003;
33. Număr dosare soluționate Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003;

34. Număr dosare de instanță Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003;
35. Situații statistice trimestriale și anuale privind numărul vehiculelor existente în județul Sibiu;
36. Situații statistice trimestriale și anuale privind numărul deținătorilor de permis de conducere în județul Sibiu;
37. Situații statistice trimestriale și anuale privind numărul persoanelor examinate în vederea obținerii permisului de conducere în județul Sibiu;
38. Situații statistice trimestriale și anuale privind numărul persoanelor declarate "ADMIS" în urma examinării în vederea obținerii permisului de conducere în județul Sibiu;
39. Situații statistice trimestriale și anuale privind numărul persoanelor declarate "RESPINS" în urma examinării în vederea obținerii permisului de conducere în județul Sibiu;
40. Date statistice privind numărul de cereri de eliberare a pașapoartelor și numărul de pașapoarte emise;
41. Declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010;
42. Raportul anual de audit intern privind activitatea compartimentului;
43. Raportul de activitate al instituției.

i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, se vor indica documente produse și/sau gestionate la nivelul autorității sau instituției publice

Proceduri

- Rapoarte de activitate

Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice

- Evidența actelor administrative adoptate / emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise Prefectului Județului Sibiu în vederea verificării legalității;
- Procedura prealabilă prin care se solicită modificarea sau revocarea actelor autorităților administrației publice locale și județene întocmite pentru actele administrative considerate ilegale de către Prefectul Județului Sibiu;
- Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Dosare de instanță;
- Monitoare oficiale;
- Ordine emise de Prefectul Județului Sibiu;
- Registrul de evidență a Ordinilor Prefectului ;
- Corespondență, petiții;
- Referate, note, rapoarte ;
- Hotărâri ale Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor privind validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor locale, soluționarea contestațiilor formulate de persoanele nemulțumite de modul de stabilire a dreptului de proprietate;
- Documentațiile validate privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- Evidența cererilor formulate în temeiul legilor: 9/1998, 290/2003;
- Procese-Verbale de ședință ale comisiilor județene de aplicare a legilor 9/1998 și 290/2003; referate de specialitate ale secretariatului tehnic, rapoarte tehnice de expertiză;
- Hotărâri ale Comisiei Județene pentru Aplicarea Legii nr. 290/2003;
- Propunerile primăriilor de atribuire în proprietate a terenului proprietate de stat aferent locuințelor proprietate personală – art. 36 din Legea nr. 18/1991 ;
- Documentații privind atribuirea în proprietate a terenului aferent locuinței ;
- Cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 ;

- Adrese de înaintare a petițiilor la instituțiile competente ;
- Răspunsuri la petițiile în care se ridică probleme a căror competență de soluționare aparține Instituției Prefectului ;
- Corespondență cu organele centrale ;
- Răspunsurile la cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001 ;
- Fișe de audiență ;
- Răspunsuri în urma audiențelor ;
- Rapoarte privind:
 - activitatea de soluționare a petițiilor
 - activitatea de primire a cetățenilor în audiență
 - accesul la informațiile de interes public
 - transparența decizională
 - Registru de evidență a petițiilor (electronic);
 - Registru de evidență a audiențelor;
 - Registru de evidență a cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 (inclusiv electronic)
- Referate, note, rapoarte
- Declarații de avere
- Declarații interese
- Registru de evidență a declarațiilor de avere
- Registru de evidență a declarațiilor de interese
- Informări și rapoarte ale Comisiei de Dialog Social

Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare Economică

- Proceduri
- Rapoarte de activitate
- Programe județene anuale de punere în aplicare a Programului de guvernare
- Procese verbale ale comisiilor județene care funcționează în cadrul instituției
- Rapoarte ale comisiilor mixte de control numite prin Ordin al Prefectului
- Rapoarte pe teme specifice/analize
- Referate/Note interne
- Răspunsuri la corespondență cu terți sau cu structuri proprii
- Corespondență cu Guvernul României
- Avize consultative de aprobare a Bugetelor și Situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate
- Avize ale Comisiei de atribuire de denumiri
- Hotărâri ale Colegiului Prefectural și ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Serviciul Financiar, Resurse Umane și Administrativ

- State de funcții
- State de personal
- Contracte de muncă
- Situații statistice
- Dosare profesionale privind funcționarii publici și dosare personale
- Planul de ocupare a funcțiilor publice
- Fișe post
- Proceduri formalizate
- Legitimații de serviciu
- Referate, note, rapoarte

- Documente privind evidența funcționarilor și funcțiilor publice
- Programare concedii de odihnă și efectuarea acestora
- Programare asigurare permanență și efectuarea acesteia
- State de plată
- Foi colective de prezență
- Fișe de cont
- Balanțe de verificare
- Jurnal
- Note contabile
- Registru de casă
- Note de recepție
- Ordine de plată
- Dispoziție de plată/încasare
- Propunere de angajare a unei cheltuieli
- Angajament bugetar / legal
- Comenzi
- Documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ;
- Documente privind patrimoniul instituției ;
- Documente specifice activității de achiziții publice ;
- Documente privind evidența mijloacelor de transport ;
- Referate, informări, rapoarte
- Programul achizițiilor publice
- Bonuri consum
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Execuție bugetară
- Registru evidență generală a salariaților
- Registru evidența declarații de interese
- Registru inventar
- Registru jurnal
- Documente justificative (facturi, state plată, bonuri consum, etc.) pe baza cărora se înregistrează notele contabile
- Contracte
- Planul anual de perfecționare ;
- Referate privind emiterea Ordinilor de prefect referitoare la drepturile de personal;
- Ordinele de prefect privind drepturile de personal;

Corpul de Control al Prefectului

- Sesizări
- Răspunsuri la sesizări
- Rapoarte de control
- Informări către prefect
- Adrese de corespondență cu serviciile publice deconcentrate, ministere, guvern,
- administrația prezidențială
- Raportări

Audit intern

- Ordin de serviciu
- Declarația de independență

- Notificare privind declanșarea misiunii de audit public intern
- Analiza riscurilor
- Programul misiunii de audit public intern
- Programul intervenției la fața locului
- Minuta ședinței de deschidere
- Notificarea privind intervenția la fața locului
- Chestionarul de luare la cunoștință
- Chestionarul listă de verificare
- Tabloul de prezentare a circuitului auditului (pistă de audit)
- Fișa de identificare și analiză a problemei
- Formularul de constatare a iregularităților
- Nota centralizatoare a documentelor de lucru
- Minuta ședinței de închidere
- Proiectul raportului de audit
- Adresa de transmitere a Proiectului raportului de audit intern
- Raportul de audit public intern
- Adresa de transmitere a Raportului de audit intern
- Fișa de urmărire a recomandărilor
- Referate, note interne
- Rapoarte
- Scrisori, reclamații, etc

Compartiment Management Public, Afaceri Europene și Relații Internaționale

- Proiecte, programe
- Strategii
- Planuri de acțiune
- Rapoarte de monitorizare
- Rapoarte pe teme specifice / Analize
- Chestionare
- Referate / Note interne
- Răspunsuri la corespondență cu terți sau cu structuri proprii

Compartimentul pentru minorități naționale

- Proiecte, programe
- Strategii
- Planuri de acțiune
- Rapoarte de activitate
- Rapoarte pe teme specifice
- Informări
- Analize
- Referate
- Mesaje
- Note interne
- Răspunsuri la corespondență cu terți sau cu structuri proprii
- Scrisori

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

- Răspunsuri la petiții și memorii;
- Precizări metodologice în ceea ce privește eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Documente privind emiterea pașapoartelor;
- Materiale de informare a personalului în domeniul prevenirii faptelor de corupție;
- Planuri trimestriale de activități;
- Situații statistice cu privire la rezultatele activității desfășurate pe linia emiterii documentelor specifice activității;
- Evaluarea trimestrială și anuală a activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu;
- Fișele posturilor ale personalului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu;
- Ordine și dispoziții de personal din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu;
- Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sibiu;
- Adeverințe privind exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate (din care rezultă faptul că asupra persoanelor solicitate nu s-a instituit/s-a instituit măsura limitării exercitării dreptului la liberăcirculație în străinătate);
- Documente privind recepția, distribuția, consumul, transferul de bunuri materiale;
- Ordine și instrucțiuni ale ministrului.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor

- Certificate de înmatriculare și dovezi înlocuitoare ale acestora
- Autorizații de circulație provizorie
- Certificate de radiere
- Cărți de identitate vehicule
- Permise de conducere și dovezi înlocuitoare ale acestora
- Corespondență, petiții
- Analize lunare, semestriale, anuale
- Rapoarte
- Dispoziții interne
- Evaluări
- Ordine și instrucțiuni ale Ministrului Afacerilor Interne

j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate , se vor indica prevederea legală, termene și instanța la care se va introduce acțiunea. După caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice:

În conformitate cu prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale art. 32-36 din H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare :

- Împotriva refuzului explicit sau tacit de furnizare a informațiilor de interes public se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de

30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

- În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru, care nu include însă și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.